

## Verbale Riunione 13 maggio 2019

In data 13 maggio 2019 alle ore 10.00 nei locali del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale si riunisce il Gruppo di Gestione AQ (Assicurazione della Qualità) del Corso di Laurea di Architettura.

Sono presenti:

prof. ing. Giorgio Frunzio (referente)

prof. arch. Corrado Di Domenico (responsabile qualità tirocini)

arch. Mariateresa Guadagnuolo (responsabile qualità didattica)

prof. ing. Rossella Franchino (responsabile qualità internazionalizzazione)

invitati:

prof. arch. Fabrizia Ippolito (segretario del Consiglio di Corso di Studio)

Michele Dovere (componente Gruppo di lavoro del Riesame ciclico)

Marika Carpinello (componente Gruppo di lavoro del Riesame ciclico)

assenti: prof. arch. Lorenzo Capobianco (responsabile qualità orientamento),

arch. Claudia De Biase (responsabile qualità sito web)

Il referente della commissione AQ riferisce, anche ai rappresentanti degli studenti, in merito ai suggerimenti indicati nella relazione 2018 CPDS ed alle azioni da essi derivanti.

Si invitano i rappresentanti degli studenti a riunirsi per discutere della relazione 2018 CPDS

Approvazione e trasmissione dei verbali delle sedute precedenti

Sito Web: ulteriore verifica dei programmi relativamente a Completezza dei programmi, Modalità di esame, Parte in Inglese, Materiale didattico pubblicato.

E' evidenziata la necessità di una semplificazione dei percorsi sul sito web per raggiungere le diverse informazioni. Sarà segnalato all'arch. De Biase di provvedere alla verifica del sito web ed a segnalare i disagi riscontrati sia dai docenti che dagli studenti.

Per promuovere un incontro tra docenti e studenti, per chiarire le attività del Gruppo AQ, si decide di invitare alla prossima riunione AQ, un gruppo di studenti frequentante nei cinque anni, su segnalazione dei rappresentanti.

Si discute sulla possibilità di organizzare l'evento "Benvenuta matricola" per il prossimo anno accademico.

IL segretario del Consiglio di Corso di Studio ricorda la prossima scadenza SUA nel mese di giugno.

Si propone l'inserimento come punto all'ordine del giorno del prossimo CCS

Ricordare a docenti e studenti la compilazione dei questionari per il secondo periodo dei corsi

Ricordare ai docenti la compilazione dei registri delle lezioni

Approvare le modalità di assegnazione nominale dei docenti tutor ai singoli allievi

Flusso delle informazioni.

Alle ore 11.40 il Referente dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario

(arch. Mariateresa Guadagnuolo)

*Mariateresa Guadagnuolo*

Il Referente del Gruppo AQ  
(prof. Giorgio Frunzio)

*Giorgio Frunzio*