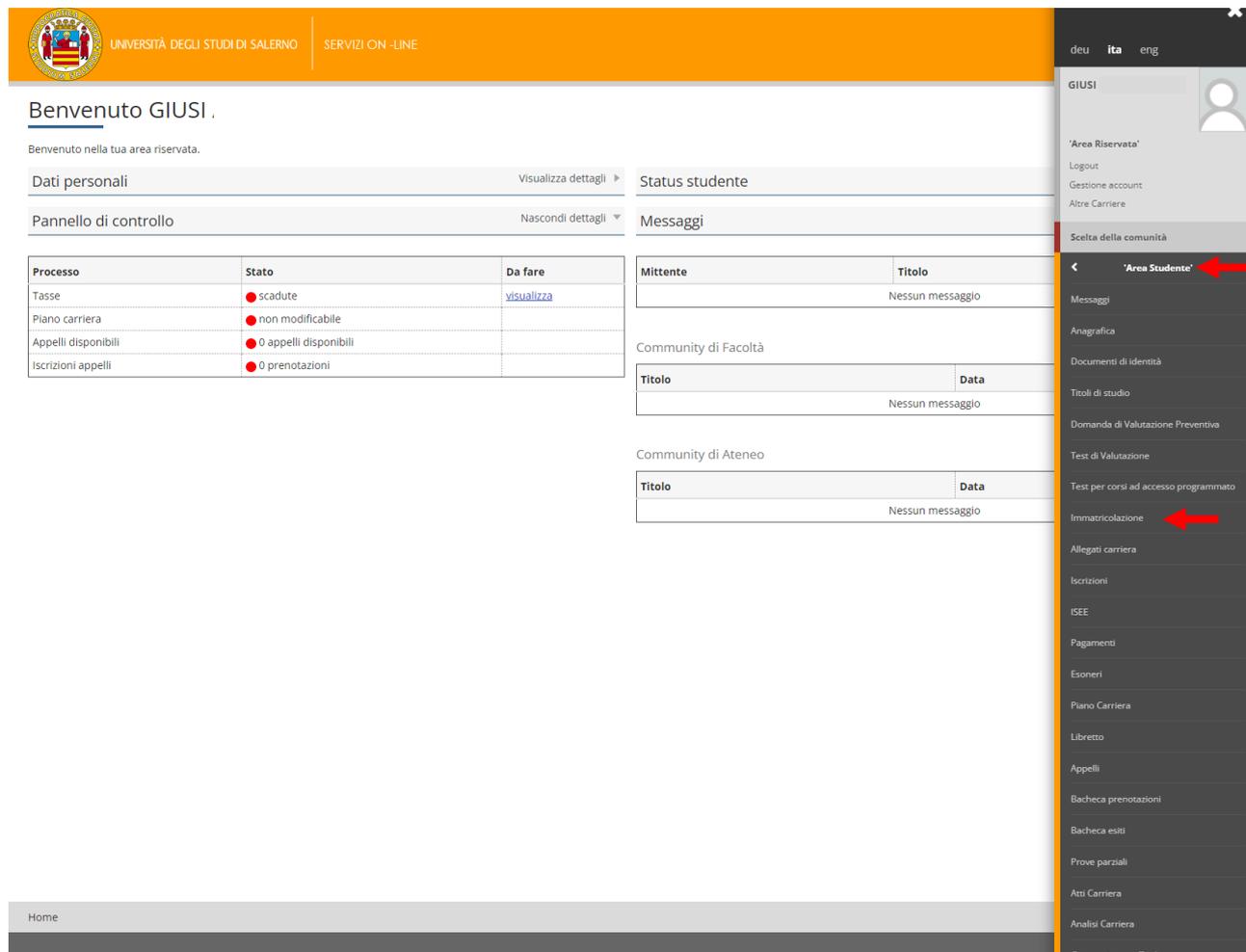


1. Dopo aver effettuato il login in [Area Utente Esse3](#), cliccare sul tasto menù  presente in alto a destra e selezionare quindi **Area Studente** -> **Immatricolazione**



The screenshot shows the user interface of the Giusi system. At the top, there is a header with the university logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO" and "SERVIZI ON -LINE". The main content area is divided into several sections: "Benvenuto GIUSI", "Dati personali", "Pannello di controllo", "Status studente", "Messaggi", "Community di Facoltà", and "Community di Ateneo". On the right side, there is a vertical navigation menu with the following items: "GIUSI", "'Area Riservata'", "Logout", "Gestione account", "Altre Carriere", "Scelta della comunità", "'Area Studente'", "Messaggi", "Anagrafica", "Documenti di identità", "Titoli di studio", "Domanda di Valutazione Preventiva", "Test di Valutazione", "Test per corsi ad accesso programmato", "Immatricolazione", "Allegati carriera", "Iscrizioni", "ISEE", "Pagamenti", "Esoneri", "Piano Carriera", "Libretto", "Appelli", "Biblioteca prenotazioni", "Biblioteca estivi", "Prove parziali", "Atti Carriera", "Analisi Carriera", and "Conseguimento Titolo". Two red arrows point to the "'Area Studente'" and "Immatricolazione" items in the navigation menu.

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Mittente	Titolo
	Nessun messaggio

Titolo	Data
	Nessun messaggio

Titolo	Data
	Nessun messaggio

2. Cliccare sul tasto **Immatricolazione** . In questa pagina il sistema propone il riepilogo dei vari step previsti per il processo di immatricolazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Elenco Professioni Abilitanti		
	Riepilogo scelta didattica		
	B - Richiesta Consensi	Richiesta consensi	
C - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di Identità		
	D - INSERIMENTO O MODIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI INVALIDITÀ/DISTURBI DI APPRENDIMENTO	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
	F - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	
G - Immatricolazione	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		
	H - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	
I - Riepilogo Immatricolazione	Indirizzo di fatturazione		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione ←

3. Selezionare “Immatricolazione standard” e cliccare su **Avanti** .

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

IN QUESTA PAGINA È PRESENTATA LA SCELTA DEL TIPO DI DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE. PER PROSEGUIRE, SELEZIONARE L'OPZIONE 'IMMATICOLAZIONE STANDARD'

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

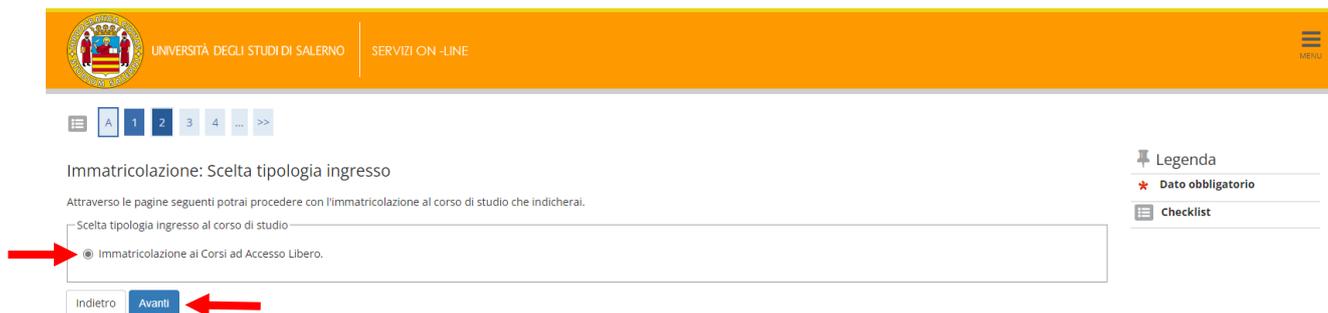
Immatricolazione standard

Indietro **Avanti** ←

Legenda

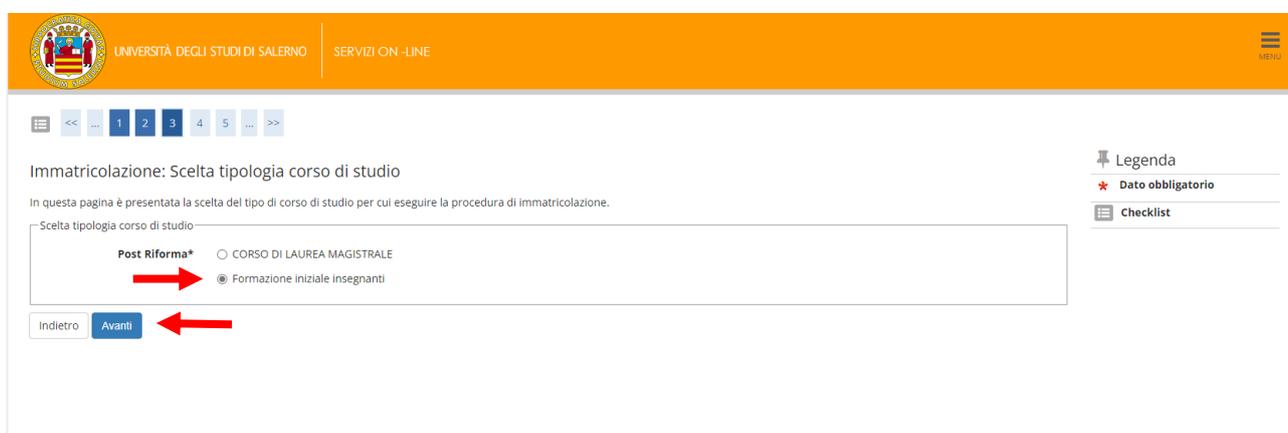
- Dato obbligatorio
- Checklist

4. Selezionare “Immatricolazione ai Corsi ad Accesso libero” e cliccare su  .



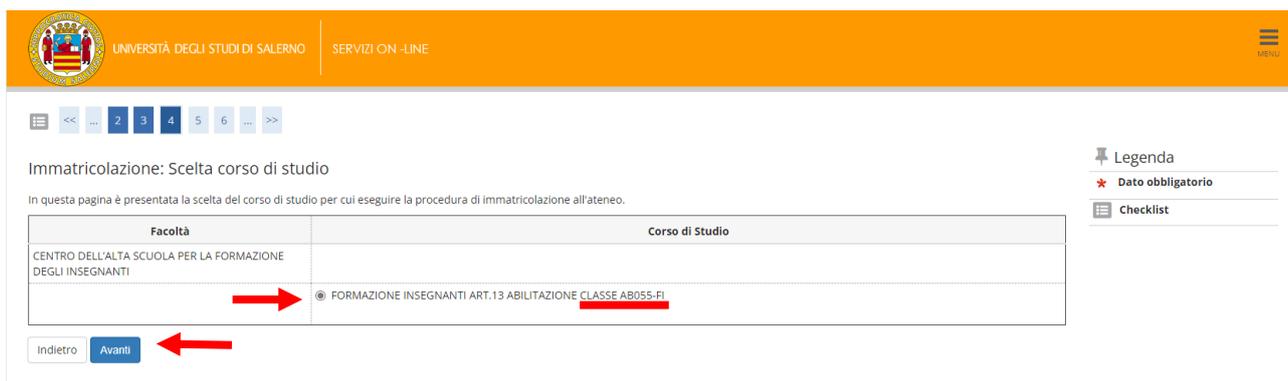
The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso' page. The header includes the university logo and 'SERVIZI ON -LINE'. A navigation bar shows steps 1, 2, 3, 4, and 5. The main content area has a title 'Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso' and a sub-header 'Sceita tipologia ingresso al corso di studio'. Below this is a list of options with radio buttons. The first option, 'Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero', is selected. A red arrow points to this option. Below the list are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with a red arrow pointing to the 'Avanti' button. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Checklist' icons.

5. Selezionare “Formazione Iniziale Insegnanti” e cliccare su  .



The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio' page. The header is the same as in the previous screenshot. The navigation bar shows steps 1, 2, 3, 4, 5, and 6. The main content area has a title 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio' and a sub-header 'Sceita tipologia corso di studio'. Below this is a list of options with radio buttons. The second option, 'Formazione iniziale insegnanti', is selected. A red arrow points to this option. Below the list are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with a red arrow pointing to the 'Avanti' button. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Checklist' icons.

6. In questa pagina vengono mostrate tutte le classi di Abilitazione per le quali l’Università di Salerno ha ricevuto accreditamento. Selezionare la classe di proprio interesse e cliccare su  . (n.b. la classe mostrata in figura costituisce solo un esempio)



The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta corso di studio' page. The header is the same as in the previous screenshots. The navigation bar shows steps 2, 3, 4, 5, 6, and 7. The main content area has a title 'Immatricolazione: Scelta corso di studio' and a sub-header 'In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.'. Below this is a table with two columns: 'Facoltà' and 'Corso di Studio'. The table contains one row with the following data:

Facoltà	Corso di Studio
CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI	<input checked="" type="radio"/> FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE <u>CLASSE AB055-FI</u>

A red arrow points to the selected radio button. Below the table are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with a red arrow pointing to the 'Avanti' button. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Checklist' icons.

7. In questa pagina viene mostrato il riepilogo delle informazioni relative alla scelta effettuata. Per andare avanti cliccare su  .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

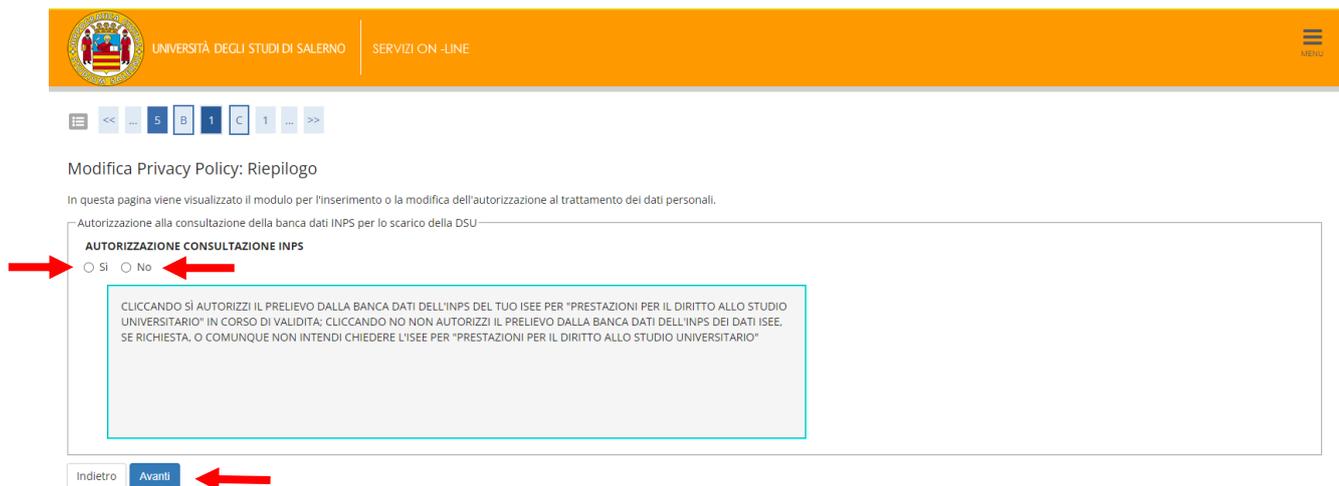
Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Anno Accademico	2023/24
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro 

8. In questa pagina viene chiesta l'autorizzazione al prelievo dalla banca dati Inps dei dati per l'ISEE. Selezionare la propria preferenza e cliccare su  .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

AUTORIZZAZIONE CONSULTAZIONE INPS

Si No

CLICCANDO SÌ AUTORIZZI IL PRELIEVO DALLA BANCA DATI DELL'INPS DEL TUO ISEE PER "PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" IN CORSO DI VALIDITÀ; CLICCANDO NO NON AUTORIZZI IL PRELIEVO DALLA BANCA DATI DELL'INPS DEI DATI ISEE, SE RICHIESTA, O COMUNQUE NON INTENDI CHIEDERE L'ISEE PER "PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO"

Indietro 

9. Verificare la presenza di un documento di riconoscimento valido. Se il documento è valido il suo stato sarà indicato dal pallino di colore verde ● quindi si potrà andare avanti cliccando sul tasto **Prosegui**.

In caso contrario cliccare sul tasto **Inserisci nuovo documento di identità** e inserire tutte le informazioni richieste dal sistema. N.B. sarà necessario avere a disposizione una copia del documento in formato pdf da allegare.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di eventualmente eliminarli, se non più validi, per poi inserire il documento valido.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	██████████	COMUNE DI ██████████	13/07/2017	01/06/2028	●	No	

Inserisci nuovo documento di identità **Indietro** **Prosegui**

Legenda

- Checklist
- Documento Valido
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancella documento

10. In questa pagina va inserita eventuale dichiarazione di invalidità/disturbi di apprendimento. Se non si ha nulla da dichiarare cliccare su **Avanti** e passare alla figura 12. Altrimenti cliccare su **Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento** e passare alla figura successiva.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Dichiarazioni di invalidità/Disturbi di apprendimento

Nessuna dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento inserita

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento **Indietro** **Avanti**

Legenda

- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

11. Inserire il dettaglio della dichiarazione di invalidità/disturbi dell'apprendimento come richiesto dal sistema e cliccare su . N.B. le informazioni indicate con * sono obbligatorie.

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE 

Dichiarazioni di invalidità/disturbi di apprendimento

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità/disturbi di apprendimento

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap/disturbo di apprendimento*

Percentuale Handicap*
% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:
(gg/mm/aaaa)

Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:

Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:

Data Inizio Validità:
(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:
(gg/mm/aaaa)

 **Legenda**
 **Dato obbligatorio**
 **Checklist**



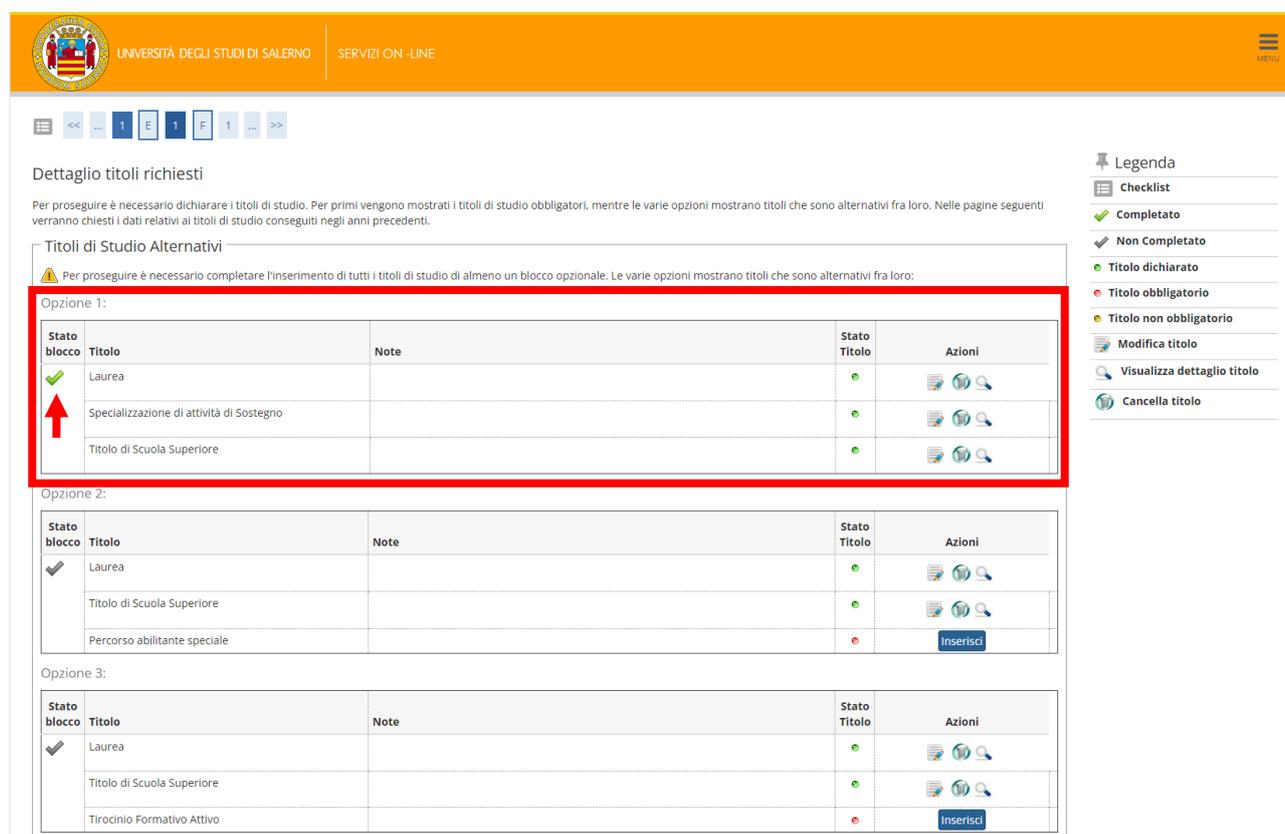
12. TITOLI DI ACCESSO. In questa pagina vengono mostrate le varie combinazioni dei titoli di studio necessari per poter procedere con l'immatricolazione. **Le varie combinazioni sono alternative tra di loro. N.B. fare sempre riferimento alla Legenda presente nella pagina per il dettaglio sul significato delle varie icone.**

Per potersi immatricolare lo studente deve essere in possesso di:

- Titolo di scuola superiore
- Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/10)
- Specializzazione di attività di Sostegno (CSS) o Percorso Abilitante Speciale (PAS) o Tirocinio Formativo Attivo (TFA) o Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria (SISS) o Abilitazione con concorso

Caso 1. Studenti con titoli idonei all'immatricolazione conseguiti presso l'Università degli studi di Salerno.

Non è necessario inserire alcun titolo. Verificare la presenza della spunta verde  in una delle Opzioni mostrate e cliccare sul tasto  presente in fondo alla pagina.



Caso 2. Studenti con uno o più titoli idonei all'immatricolazione conseguiti presso Altro Ateneo. In questo caso è necessario procedere con l'inserimento dei titoli di studio SOLO per l'opzione che identifica la combinazione dei titoli posseduti.

Nell'esempio mostrato in figura, per confermare il possesso di tutti i titoli necessari, lo studente deve dichiarare il possesso anche di **uno dei titoli tra** Specializzazione di attività di Sostegno (CSS), Percorso Abilitante Speciale (PAS), Tirocinio Formativo Attivo (TFA, Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria (SISS), Abilitazione con concorso.

Scegliere l'Opzione che configura la giusta combinazione dei titoli posseduti e procedere all'inserimento tramite il bottone **Inserisci** presente nella riga del titolo da inserire.

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Icone] [Inserisci]
	Specializzazione di attività di Sostegno		●	[Icone] [Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Icone] [Inserisci]

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Icone] [Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Icone] [Inserisci]
	Percorso abilitante speciale		●	[Icone] [Inserisci]

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Icone] [Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Icone] [Inserisci]
	Tirocinio Formativo Attivo		●	[Icone] [Inserisci]

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Icone] [Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Icone] [Inserisci]
	Specializzazione	Dettagli ammessi: • SSIS - Insegnamento nella Scuola Secondaria	●	[Icone] [Inserisci]

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Icone] [Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Icone] [Inserisci]
	Abilitazione		●	[Icone] [Inserisci]

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Selezionare "In Altro Ateneo" e cliccare su **Procedi**.

Ente di conseguimento: In Altro ateneo

Procedi

Ricerca l'Ateneo di Conseguimento del titolo secondo i criteri di ricerca e quindi dell'ordine di visualizzazione (per avviare la ricerca è possibile selezionare solo la Regione). Poi cliccare su [Cerca Ateneo](#).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione Selezionare una regione

Criteri di ordinamento

Ordina Per Ateneo

Ordinamento Ascendente

[Cerca Ateneo](#)

Scelta dell'Ateneo

Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i filtri di ricerca

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Selezionare quindi l'Ateneo di Conseguimento del Titolo tra quelli proposti dal sistema

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione Campania

Criteri di ordinamento

Ordina Per Ateneo

Ordinamento Ascendente

[Cerca Ateneo](#)

Scelta dell'Ateneo

Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/> ACCADEMIA AERONAUTICA DI POZZUOLI	POZZUOLI	NA
<input type="radio"/> Accademia della Moda - Napoli	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Accademia della Moda - Napoli	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Accademia di Belle Arti di NAPOLI	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "DOMENICO CIMAROSA"	AVELLINO	AV
<input type="radio"/> CONSERVATORIO DI MUSICA "DOMENICO CIMAROSA"	AVELLINO	AV
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "EX COLLEGIO LA SALLE"	BENEVENTO	BN
<input type="radio"/> CONSERVATORIO DI MUSICA "EX COLLEGIO LA SALLE"	BENEVENTO	BN
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "S.PIETRO A MAJELLA"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> CONSERVATORIO DI MUSICA "S.PIETRO A MAJELLA"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "SALERNO"	SALERNO	SA

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

N.B. di seguito si riportano le informazioni che il sistema richiede per i titoli abilitanti:

- CSS -> Specializzazione di attività di Sostegno (CSS). I campi contrassegnati da * sono obbligatori



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE





Titolo di studio Specializzazione di attività di Sostegno

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Specializzazione di attività di Sostegno

Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/> 
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
Anno accademico*	<input type="text"/>
	<small>(es: 2001/2002)</small>
Sessione	<input type="text"/>
Voto*	<input type="text"/>
	<small>(ES:98/110)</small>
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	<input type="text"/>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Legenda

-  **Dato obbligatorio**
-  **Checklist**

- PAS -> Percorso Abilitante Speciale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE





Titolo di studio Percorso abilitante speciale

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Percorso abilitante speciale

Classe*	<input type="text" value="Scegli..."/>
Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/> 
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
Anno accademico*	<input type="text"/>
	<small>(es: 2001/2002)</small>
Sessione	<input type="text"/>
Voto*	<input type="text"/>
	<small>(ES:98/110)</small>
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	<input type="text"/>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Legenda

-  **Dato obbligatorio**
-  **Checklist**

- TFA -> Tirocinio Formativo Attivo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO SERVIZI ON -LINE MENU

Titolo di studio Tirocinio Formativo Attivo

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Tirocinio Formativo Attivo

Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/> 
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
Anno accademico*	<input type="text"/>
	<small>(es: 2001/2002)</small>
Voto*	<input type="text"/>
	<small>(ES:98/110)</small>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

- Abilitazione -> Abilitazione con concorso

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO SERVIZI ON -LINE MENU

Titolo di studio Abilitazione

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Abilitazione

Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/> 
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
Tipologia (concorso ordinario/ufficio regionale di...)*	<input type="text"/>

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

- SISS -> Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria (SISS)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

MENU

<< < > >> 1 E 1 F 1 ... >>

Titolo di studio Specializzazione

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Specializzazione

Scuola Specializzazione*	Scegl...
Classe di Abilitazione*	
Data Conseguimento*	
<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Anno accademico*	
<small>(es: 2001/2002)</small>	
Sessione	
Voto*	
<small>(ES:98/110)</small>	
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio
Percorso di studio	

Indietro Procedi

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per il titolo di studi. Cliccare su . Verificare la presenza della spunta verde  nella Opzione scelta per l'inserimento dei titoli e cliccare sul tasto  presente in fondo alla pagina.


SERVIZI ON -LINE

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	  
	Specializzazione di attività di Sostegno		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Percorso abilitante speciale		●	   

Opzione 3:

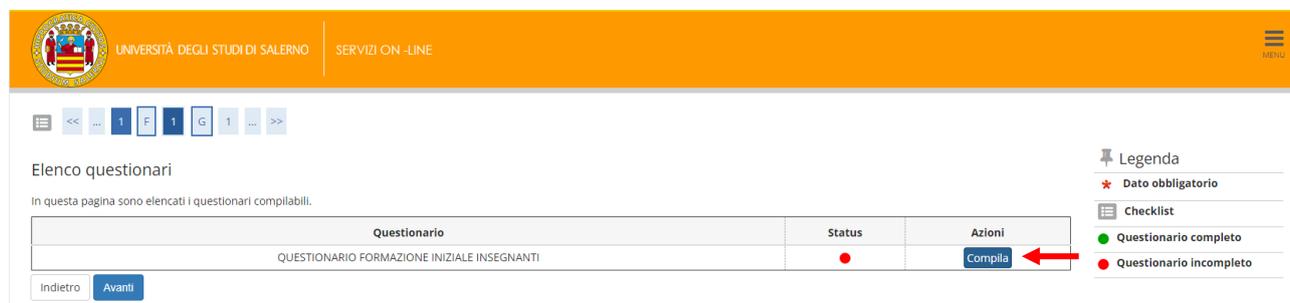
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Tirocinio Formativo Attivo		●	   

Legenda

-  Checklist
-  Completato
-  Non Completato
-  Titolo dichiarato
-  Titolo obbligatorio
-  Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

13. In questa pagina il sistema propone la compilazione obbligatoria di un form per dichiarare se **La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1.**

Premere il tasto .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

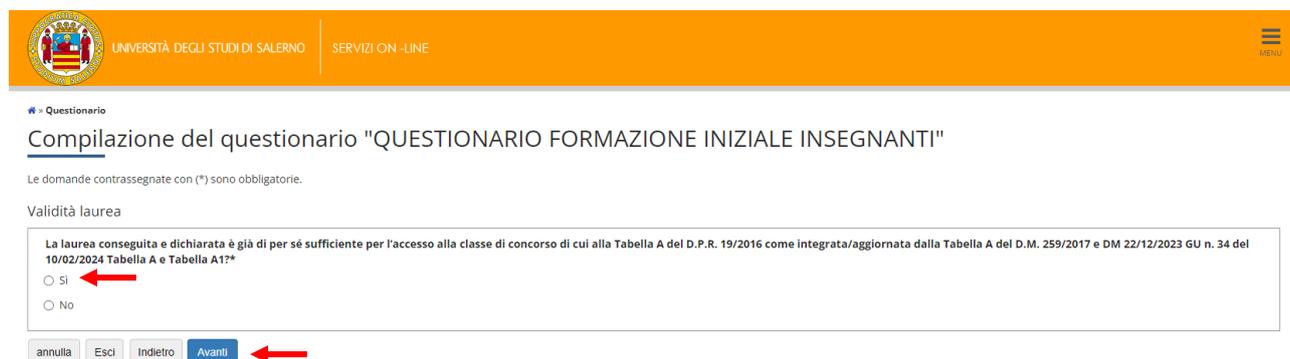
Questionario	Status	Azioni
QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI	●	Compila

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist
- Questionario completo
- Questionario incompleto

14. Se la laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1 selezionare "SI" e cliccare su  e passare alla figura 17.



Questionario

Compilazione del questionario "QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Validità laurea

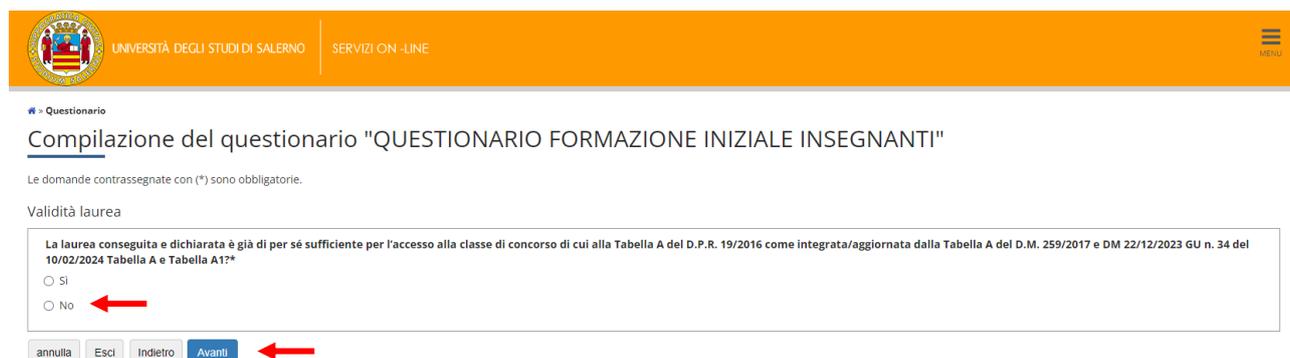
La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?*

SI

No

annulla Esci Indietro Avanti

15. Se la laurea conseguita e dichiarata **NON** è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1 selezionare "NO" e cliccare su  e passare alla figura successiva.



Questionario

Compilazione del questionario "QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Validità laurea

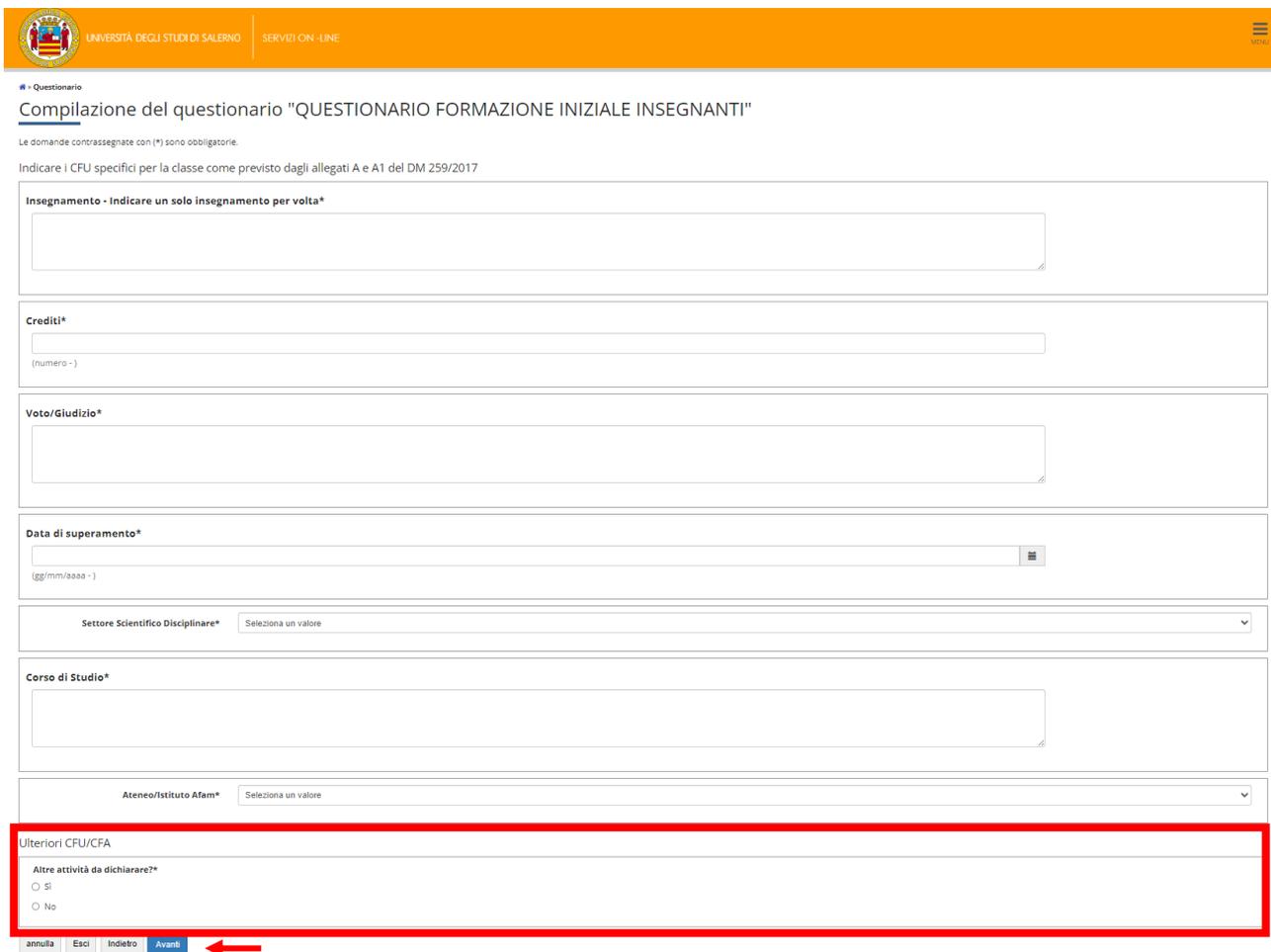
La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?*

SI

No

annulla Esci Indietro Avanti

16. In questa pagina è possibile inserire gli insegnamenti specifici per la classe come previsti dagli Allegati A e A1 del DM 259/2017. **Dovrà essere inserito un insegnamento per volta.** Al termine dell'inserimento di tutti gli insegnamenti necessari, cliccare su  .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Questionario

Compilazione del questionario "QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Indicare i CFU specifici per la classe come previsto dagli allegati A e A1 del DM 259/2017

Insegnamento - Indicare un solo insegnamento per volta*

Crediti*

(numero -)

Voto/Giudizio*

Data di superamento*

(gg/mm/aaaa -)

Settore Scientifico Disciplinare* Seleziona un valore

Corso di Studio*

Ateneo/Istituto Afam* Seleziona un valore

Ulteriori CFU/CFA

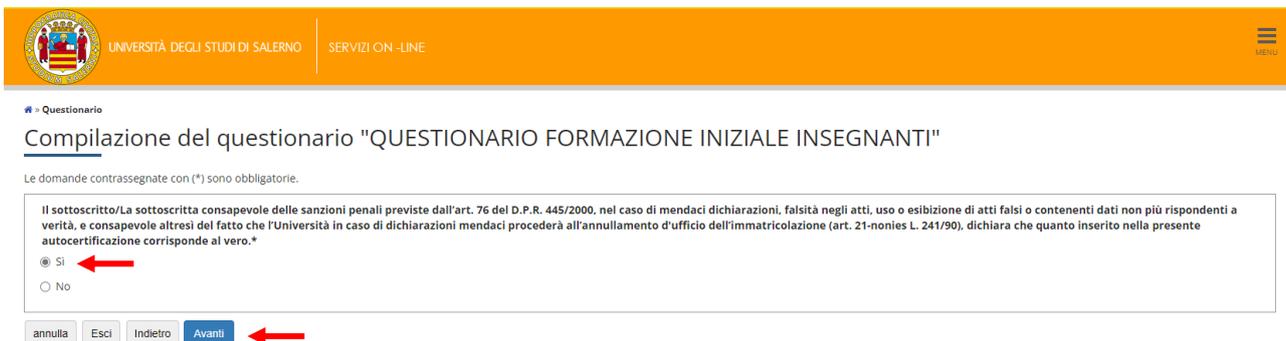
Altre attività da dichiarare?*

Sì

No

annulla Esci Indietro **Avanti**

17. Sottoscrivere la dichiarazione selezionando "Sì" e poi su  .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Questionario

Compilazione del questionario "QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI"

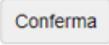
Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

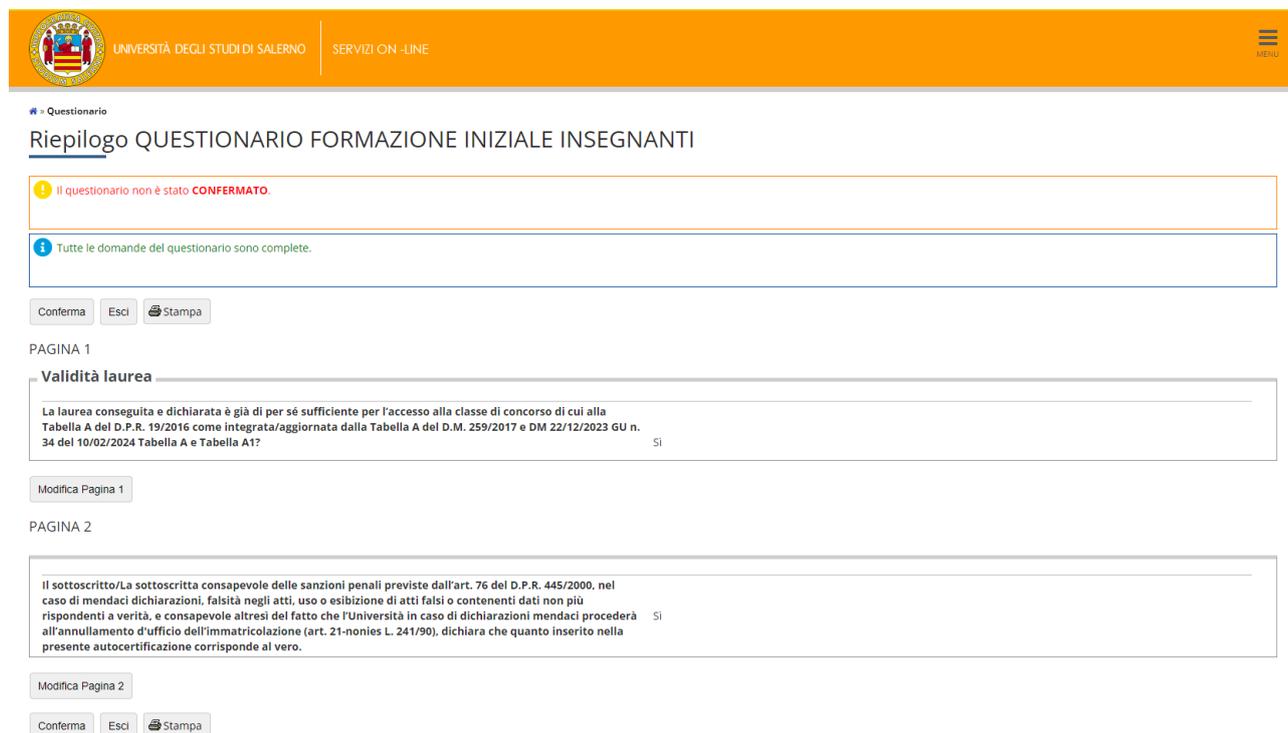
Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.*

Sì

No

annulla Esci Indietro **Avanti**

18. Nella pagina di riepilogo è possibile modificare e stampare il form per verificare la correttezza dei dati inseriti. Al termine di eventuali verifiche, cliccare su  per confermare il questionario.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Questionario

Riepilogo QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

Validità laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1? SI

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero. SI

Modifica Pagina 2

Conferma Esci Stampa

19. In questa pagina il sistema registra la corretta compilazione del questionario contrassegnato dal pallino di colore verde . Cliccare su .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON -LINE

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI		Compila

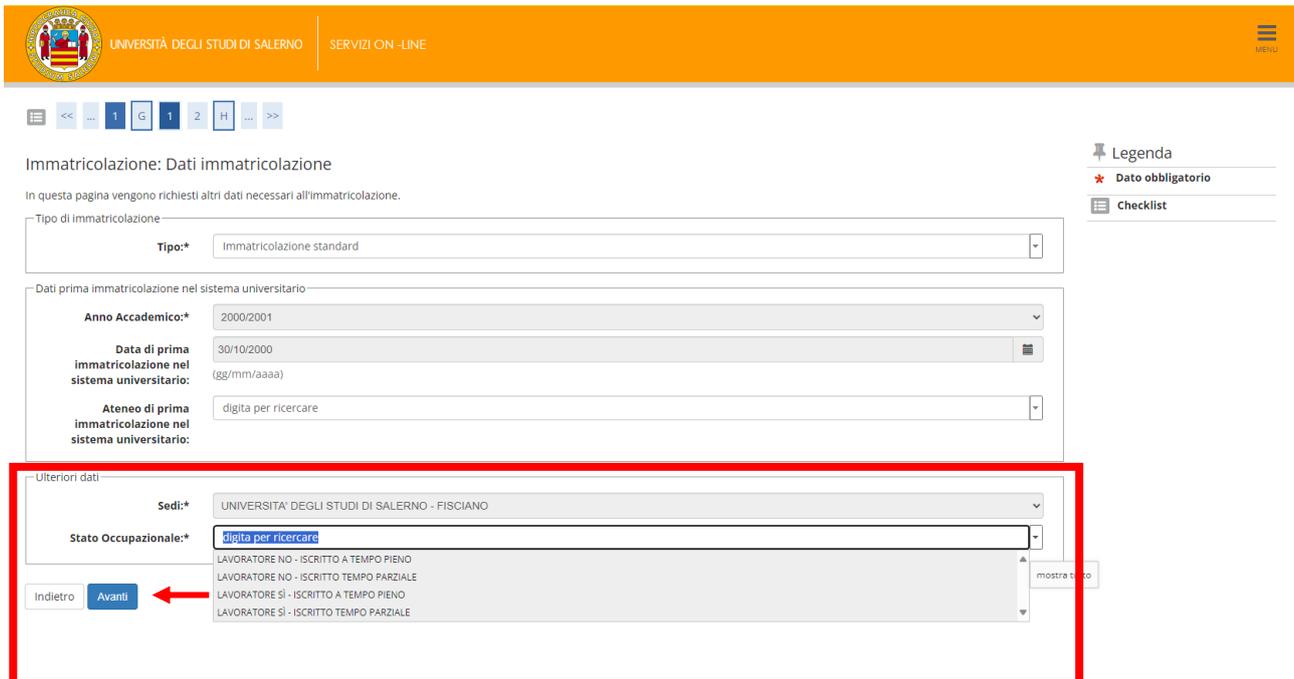
Indietro [Avanti](#)

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Checklist
-  Questionario completo
-  Questionario incompleto

20. In questa pagina viene richiesto di selezionare lo Stato Occupazionale da scegliere nel menù a tendina.

Dopo aver effettuato la scelta cliccare su  .



The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' page. The 'Stato Occupazionale' dropdown menu is open, showing options: 'LAVORATORE NO - ISCRITTO A TEMPO PIENO', 'LAVORATORE NO - ISCRITTO TEMPO PARZIALE', 'LAVORATORE SI - ISCRITTO A TEMPO PIENO', and 'LAVORATORE SI - ISCRITTO TEMPO PARZIALE'. A red box highlights the dropdown and the 'Avanti' button. A red arrow points to the 'Avanti' button.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

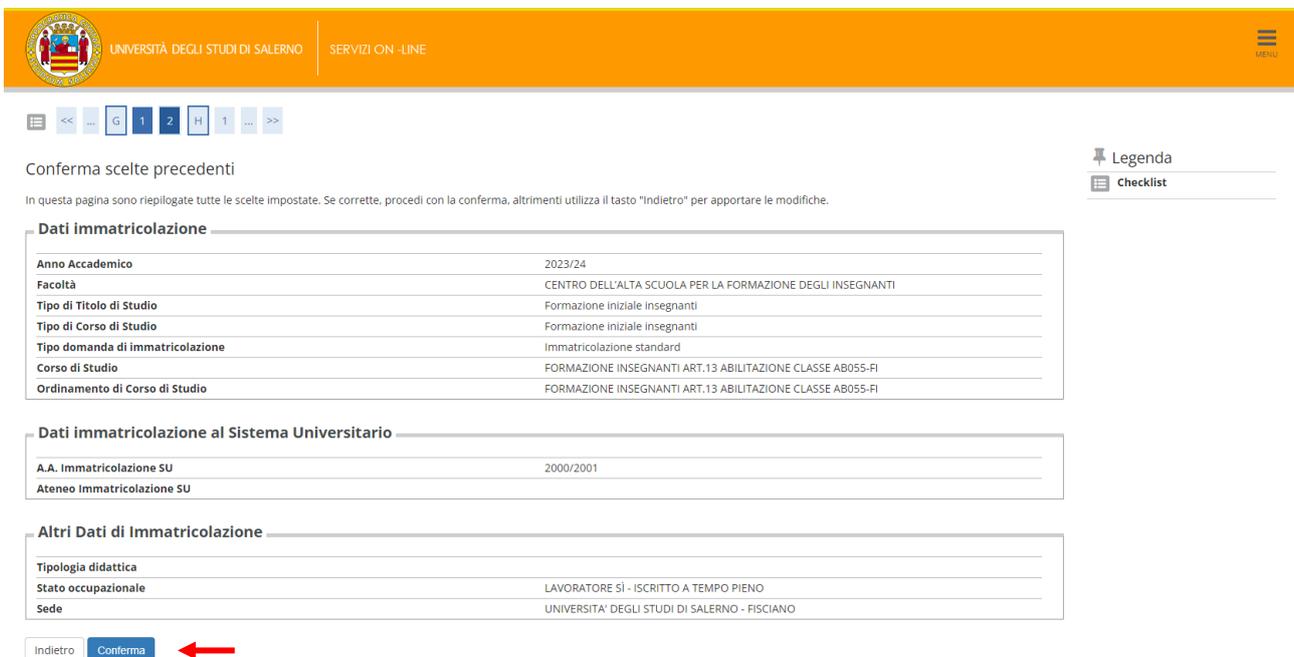
Tipo di immatricolazione
Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico:* 2000/2001
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 30/10/2000 (gg/mm/aaaa)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: digita per ricercare

Ulteriori dati
Sedi:* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - FISCIANO
Stato Occupazionale:* digita per ricercare
LAVORATORE NO - ISCRITTO A TEMPO PIENO
LAVORATORE NO - ISCRITTO TEMPO PARZIALE
LAVORATORE SI - ISCRITTO A TEMPO PIENO
LAVORATORE SI - ISCRITTO TEMPO PARZIALE

Indietro **Avanti**

21. In questa pagina vengono mostrate le informazioni di riepilogo del processo di immatricolazione. Cliccare su  per terminare la procedura di pre-immatricolazione.



The screenshot shows the 'Conferma scelte precedenti' page. It displays a summary of the registration data in a table format. A red arrow points to the 'Conferma' button.

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2023/24
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI
Ordinamento di Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2000/2001
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	LAVORATORE SI - ISCRITTO A TEMPO PIENO
Sede	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - FISCIANO

Indietro **Conferma**

23. Da questa pagina è possibile stampare la Domanda di Immatricolazione cliccando su [Stampa Domanda di Immatricolazione](#). Nel file pdf generato è possibile visualizzare in alto a destra il numero di matricola assegnato allo studente.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di immatricolazione	immatricolazione standard
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI
Ordinamento di Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2000/2001
Data Immatricolazione SU	30/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Non sono presenti allegati alla matricola

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

22. Per perfezionare, quindi confermare l'immatricolazione andare nella sezione Pagamenti della propria area utente e procedere al pagamento secondo le modalità proposte dal sistema.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di immatricolazione	immatricolazione standard
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI
Ordinamento di Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2000/2001
Data Immatricolazione SU	30/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Non sono presenti allegati alla matricola

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Area Utente

- GIUSSI
- 'Area Riservata'
- Logout
- Gestione account
- Altre Carriere
- Scelta della comunità
- ← **'Area Utente'**
- Anagrafica
- Titoli di studio
- Pagamenti**
- Test per corsi ad accesso programmato
- Test di Valutazione
- Domanda di Valutazione Preventiva
- Immatricolazione
- Esami di Stato
- Canali tematici
- Atti Carriera
- Allegati carriera
- Dichiarazioni aggiuntive

Per procedere al pagamento, cliccare sul numero nella colonna FATTURA



» Tasse

Elenco Tasse

QUESTA PAGINA VISUALIZZA LA LISTA DELLE TASSE E L'IMPORTO RELATIVO.

PER STAMPARE IL BOLLETTINO DEI PAGAMENTI CLICCARE SUL NUMERO NELLA COLONNA FATTURA

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
9919777	Matricola FAB55B00004 - Formazione iniziale insegnanti - FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI - Rata: 1 DI 3 - CONTR. CORSO FORMAZIONE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	22/04/2024	166.00 €	● non pagato	ABILITATO
9919776	Matricola FAB55B00004 - Formazione iniziale insegnanti - FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI - Rata: RATA UNICA - TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO A.A. 2023/2024	31/10/2023	160.00 €	● non pagato	ABILITATO

