

Posizione: Ufficio Attività Studentesche

Titolo V – Classe 1

Fascicolo: 2019-V.1.11 POT

Oggetto: bando di selezione per titoli per il conferimento di n. 4 contratti di prestazioni occasionali per le esigenze del progetto POTdESign contatto/condivido – approvazione atti

Allegati: graduatoria, schema di contratto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il bando di selezione per titoli per il conferimento di n. 4 contratti di prestazioni occasionali per le esigenze del progetto POTdESign contatto/condivido emanato con D.R. n. 942 del 17.11.2011;

VISTO il D.R. n. 980 del 01.12.2021 con cui è stata nominata, in conformità all'art. 6 del bando di cui sopra, apposita Commissione giudicatrice con il compito di valutare le istanze prodotte dai candidati e formulare la conseguente graduatoria;

VISTO il verbale del 01.12.2021 con il quale la citata Commissione ha esaminato le istanze presentate dai candidati secondo le modalità previste dal bando e ha proceduto alla formulazione della graduatoria di cui all'allegato n. 1;

VISTO l'art 8 del bando in argomento che prevede la possibilità di presentare eventuali reclami avverso la graduatoria e le esclusioni, per errori o omissioni, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Ateneo;

CONSIDERATO che, entro il termine di cui sopra, non sono stati formulati fondati reclami e che, pertanto, la graduatoria in argomento è definitiva;

VISTO l'allegato schema di contratto di conferimento di incarico di prestazione occasionale;

ACCERTATA la regolarità degli atti e delle operazioni di selezione svolte dalla citata Commissione Giudicatrice

DECRETA

Art. 1) Sono approvati gli atti relativi alla selezione, per titoli, per il conferimento di n. 4 contratti di prestazioni occasionali per le esigenze del progetto POTdESign contatto/condivido emanato con D.R. n. 942 del 17.11.2011;

Art. 2) È approvata la graduatoria, formulata ai sensi dell'art. 7 del Bando in argomento, di cui all'allegato n. 1, parte integrante del presente decreto;

Art. 3) È approvato l'allegato schema di contratto di conferimento di incarico di prestazione occasionale.

Caserta,

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Annamaria GRAVINA

**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA STIPULA DI N.4 CONTRATTI DI
PRESTAZIONI OCCASIONALI PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO
POTDESIGN CONTATTO/CONDIVIDO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" - ALLEGATO n.1**

GRADUATORIA DEFINITIVA

TIPOLOGIA A

Posizione	Matricola	Candidato	Data Nascita	Punteggio Totale
1	A96000174	Mongillo Veronica	30/04/1996	40

TIPOLOGIA B

Posizione	Matricola	Candidato	Data Nascita	Punteggio Totale
1*	A87000182	Di Fiore Francesco	30/09/1994	50
2	A87000181	Buonomano Silvia	12/07/1994	50
3	A37000255	Lucariello Bianca	12/05/1994	40
4	A86000028	Semonella Anna	21/03/1989	20

* precede per età

ALLEGATO SCHEMA DI CONTRATTO

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POTdESign Contatto/Condivido"**

TRA

L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - con sede legale in Viale Abramo Lincoln n. 5, 81100 Caserta - Codice Fiscale/Partita IVA 02044190615, d'ora in poi denominato "**Committente**"

E

il dott./la dott.ssa _____
_____, nato/a a _____, il _____

C.F. _____
_____, residente in _____ via _____

di seguito indicato/a quale "**Titolare dell'incarico**"

PREMESSO CHE

- con D.D.G. n. 942 de 17.11.21 è stata indetta la selezione per titoli, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione di tipo occasionale nell'ambito del progetto "POTdESign Contatto/Condivido";
- a seguito di istruttoria operata da apposita Commissione all'uopo nominata è stata approvata la graduatoria, con D.D.G. n. _____ del _____, relativa al conferimento di forme di collaborazione retribuite formulate ai sensi del Bando di cui sopra;
- il Responsabile Scientifico del progetto "PotDESIGN" è la prof.ssa Sabina Martusciello;
- il Titolare dell'incarico risulta utilmente inserito nella suddetta graduatoria per l'incarico di Web Media Designer/Collaboratore alle attività di Web Media Designer;
- il Titolare dell'incarico dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione e di impegnarsi a comunicare all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", tempestivamente, ogni variazione che dovesse intervenire rispetto a quanto dichiarato;
- il Titolare dell'incarico assumerà tutte le adeguate misure di sicurezza nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto, anche ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- il Titolare dell'incarico, ai fini dell'espletamento della prestazione, dichiara di sollevare il Committente da ogni responsabilità in caso di infortunio imputabile all'esecuzione del presente contratto. Costituisce onere esclusivamente a carico del collaboratore quello di attivarsi per la stipula, a proprio nome, di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di "infortunio personale" e "responsabilità civile verso terzi";
- la collaborazione non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente contratto.

2) Oggetto del contratto

1. Il Titolare dell'incarico si obbliga a compiere con lavoro prevalentemente proprio, in piena

autonomia e senza vincolo di subordinazione, la realizzazione delle attività di Web Media Designer a supporto del Progetto "POTdESign Contatto/Condivido".

2. Luogo di esecuzione dell'opera: Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - Via San Lorenzo, Abazia di San Lorenzo 81031, Aversa (CE) – o presso altra sede.

3. Per l'esecuzione della prestazione il Titolare dell'incarico utilizzerà prevalentemente strumenti e attrezzature di sua proprietà.

3) Durata dei lavori

1. L'inizio della prestazione è concordato nel giorno di stipula del presente contratto.

2. La fine dei lavori è garantita dal Titolare dell'incarico entro e non oltre il 31/12/2021.

3. Qualora la data di inizio e fine non venga rispettata dal Titolare dell'incarico esclusivamente per causa ad esso non imputabile, questi non potrà essere considerato inadempiente verso il Committente.

4) Modalità di esecuzione dell'opera e obblighi di condotta

1. La prestazione sarà eseguita personalmente dal Titolare dell'incarico senza alcuna subordinazione gerarchica nei confronti del Committente, con utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, assumendosene ogni eventuale rischio, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, negli orari e nei tempi che riterrà opportuni. Resta inteso che detta attività non configura comunque una collaborazione a carattere coordinato e continuativo, essendo limitato all'esecuzione di quanto di seguito stabilito.

2. Il Titolare dell'incarico si impegna ad eseguire e portare a termine la collaborazione con diligenza, professionalità ed a regola d'arte secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dalla prof.ssa Sabina Martusciello, nella sua qualità di responsabile scientifico del progetto "POTdESign Contatto/Condivido".

3. A tal fine il Titolare dell'incarico dichiara di essere a perfetta conoscenza della località dove si svolgeranno le prestazioni e di essere edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo rilevanti ai fini dello svolgimento della collaborazione, per cui non potrà sollevare eccezioni per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello svolgimento delle attività.

4. Il Titolare dell'incarico si impegna, altresì, a adottare ogni modalità esecutiva, anche non espressamente contemplata nel presente contratto, che si renderà necessaria per la corretta esecuzione della prestazione.

5. Il Titolare dell'incarico si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento vigente dei dipendenti pubblici consultabile alla seguente pagina: https://www.unicampania.it/doc/regolamenti/2020/Codice_di_Comportamento-DR0406_2020.pdf

5) Accettazione dell'opera e difformità

1. Una volta conclusi i lavori il Committente dovrà procedere alla loro verifica, a cura del responsabile scientifico del progetto "POTdESign Contatto/Condivido", al fine di rilevare eventuali vizi o difformità, mediante attestazione di regolare esecuzione e di accettazione dell'opera.

2. L'accettazione espressa o tacita dei lavori effettuati senza riserve da parte del Committente libera il Titolare dell'incarico da ogni eventuale responsabilità per difformità o vizi se questi erano noti al Committente o se dallo stesso potevano essere facilmente riconoscibili, purché non dolosamente occultati.

3. Il Committente deve, a pena di decadenza, denunciare le difformità e i vizi al Titolare dell'incarico, secondo quanto disposto dall'art. 2226 cod. civ., entro otto giorni dalla scoperta. Il Committente, a sua scelta, può chiedere che i vizi e i difetti siano eliminati dal Titolare dell'incarico, a sua cura e spese, oppure che il prezzo sia proporzionalmente diminuito. Se però i vizi e le difformità dell'opera sono tali da renderla

del tutto inadatta alla sua destinazione, il Committente può chiedere la risoluzione del contratto. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

4. L'azione giudiziale si prescrive entro un anno dalla consegna.

6) Corrispettivo dei lavori e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo riconosciuto per l'attività di collaborazione è pari a € 5.000,00 (euro cinquemila,00)/€ 1.500,00 (euro millecinquecento,00). comprensivo di tutti gli oneri fiscali o previdenziali derivanti dall'attività prestata, che risultano ad esclusivo carico del Titolare dell'incarico.

2. Il corrispettivo, così stabilito, si intende fisso e non potrà subire variazioni in aumento.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà erogato in un'unica rata a seguito di attestazione di regolare esecuzione e di accettazione dell'opera, sottoscritta da parte del responsabile scientifico del progetto, subordinatamente alla presentazione di una relazione finale sull'attività svolta dal Titolare dell'incarico.

4. Il pagamento del corrispettivo da parte del Committente sarà effettuato a mezzo bonifico bancario.

7) Recesso

1. Se il Titolare dell'incarico non procede all'esecuzione dei lavori secondo le condizioni stabilite dal contratto o nel caso in cui i lavori vengano condotti con negligenza ed imperizia e comunque non a regola d'arte, il Committente può fissare il termine di 7 giorni entro il quale il Titolare dell'incarico deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto si intende risolto ai sensi dell'art. 2224 cod. civ., salvo il diritto al risarcimento dei danni.

2. Il Committente potrà in ogni tempo, a proprio insindacabile giudizio, recedere dal contratto con lettera raccomandata ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'opera, dovendo però corrispondere al Titolare dell'incarico quanto dovuto per il lavoro fintanto eseguito.

3. Il Titolare dell'incarico può recedere dal contratto mediante lettera raccomandata da inviare almeno 2 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

8) Sospensione dei lavori e impossibilità sopravvenuta dell'esecuzione dell'opera

1. Il Titolare dell'incarico dovrà fornire senza indugio al Committente ogni utile informazione circa la realizzazione dei lavori così da consentirne a quest'ultimo la verifica del regolare svolgimento secondo le modalità previamente pattuite.

2. Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di ordinare la sospensione totale o parziale delle attività descritte per giustificati motivi da accertare insieme al Titolare dell'incarico.

3. Saranno considerate cause di forza maggiore ai fini del regolare svolgimento delle operazioni oggetto del presente contratto, le cause al di fuori del controllo delle parti. Il Titolare dell'incarico sarà, pertanto, tenuto a segnalare immediatamente l'insorgere ed il cessare di dette cause presentando, se richiesto, appropriata documentazione.

4. Qualora le suddette cause, non imputabili ad alcuna delle parti, dovessero protrarsi per un periodo superiore a 10 giorni, il presente contratto sarà risolto di diritto non appena una delle parti dichiarerà all'altra l'intenzione di avvalersi della presente clausola e il Titolare dell'incarico avrà diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta.

9) Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto di cedere il presente contratto a titolo gratuito o oneroso a terzi, senza il consenso scritto dell'altra parte. Il Titolare dell'incarico non potrà subappaltare, nemmeno parzialmente, l'attività prevista dal presente contratto a terzi, salvo previo consenso scritto del Committente, con indicazione del soggetto subappaltatore o subfornitore e la specificazione delle attività da subappaltare.

10) Proprietà della documentazione e segreto professionale

1. Il lavoro svolto ed il risultato dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Titolare dell'incarico non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni, se non con espressa preventiva autorizzazione scritta ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".
2. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il Titolare dell'incarico entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.
3. Tutti gli elaborati consegnati restano di piena ed esclusiva proprietà del Committente, per cui ne potrà disporre a suo insindacabile giudizio. Pertanto, il Titolare dell'incarico conserverà nella massima riservatezza tutte le informazioni relative al lavoro che svolgerà ed impedirà che il materiale e la documentazione in suo possesso venga prestato, divulgato e diffuso.
4. Le presenti disposizioni sulla proprietà e sul segreto professionale rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto.

11) Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente del foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

12) Rinvio

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile in tema di contratto d'opera agli artt. 2222 e ss. cod. civ.

13) Spese contrattuali

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese di chi ne faccia richiesta. Le spese di bollo relative al presente contratto saranno a carico del Titolare dell'incarico senza possibilità di rivalsa.

14) Tutela della Privacy

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali nei limiti necessari per lo svolgimento dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679). Il Titolare dell'incarico si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse dal Committente o delle quali venisse in possesso nell'espletamento delle attività, di non divulgarle e di non utilizzarle per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento dell'oggetto di cui al presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Caserta, li _____

Il Committente _____

Per l'Università Vanvitelli, il Direttore Generale – dott.ssa Annamaria GRAVINA

Il Titolare dell'incarico _____

Si dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e condizioni di cui sopra, e in particolare delle condizioni di cui punti: 5 (Accettazione dell'opera e difformità), 7 (Recesso dal contratto del Committente e del Titolare dell'incarico), 9 (Divieto di cessione del contratto), 11 (Risoluzione delle controversie), 14 (tutela della Privacy), sopra riportate, le cui clausole – rilette e approvate – si intendono accettate a ogni conseguente effetto, e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Caserta, li _____

Il Committente _____
Per l'Università Vanvitelli, il Direttore Generale – dott.ssa Annamaria GRAVINA

Il Titolare dell'incarico _____