

Fotoriproduzione self-service

La biblioteca mette a disposizione degli utenti una fotocopiatrice per la fotoriproduzione e stampa.

Il servizio di fotocopiatrice e di stampa è un servizio **self-service**.

L'utente dovrà acquisire una **“scheda magnetica ricaricabile”** dal distributore posizionata all'interno della Biblioteca. Il costo della scheda è di € 3,00 per un numero di 50 copie (n. 50 scatti – 0,3 cent/€ a copia).

(il costo iniziale è di € 1,50 per l'acquisto della scheda e € 1,50 per n. 50 scatti/copie).

La scheda è ricaricabile, pertanto è possibile ricaricarla sull'apposito lettore del distributore, da un minimo di 0.50 cent/€ a salire.

È possibile fotocopiare nei formati A4, A3, b/n e/o a colori e stampare documenti su chiavetta USB in formato .pdf

Si precisa che, il costo della copia a colori o nel formato A3 è di 0,6 cent/€ (il lettore scalerà n. 2 scatti visibili sul display).

Il servizio è accessibile negli orari di Biblioteca. Per informazioni rivolgersi allo staff dell'Ufficio di Biblioteca.

Per la fotoriproduzione di Volumi/Testi e Periodici della Biblioteca l'utente è tenuto a rispettare la vigente legge in materia di diritto d'autore: L. n.633 del 22.04.1941, le successive modifiche introdotte dalla legge 248/2000, e dal D.L.vo 68/2003 i quali fissano il limite massimo di riproduzione nel 15%.

N.B.: la Biblioteca non risponde dell'eventuale smarrimento, furto o smagnetizzazione della stessa.

Ufficio di Biblioteca del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale Via San Lorenzo, 1 – 81031 – Aversa (CE)

Tel. 081-5010751 (Ufficio) – 081-5010878 (Biblioteca) – Fax 081-5010877

Mail: uff.biblio.architettura@unicampania.it