



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

*Dipartimento di Architettura  
e Disegno Industriale*

*Ufficio Biblioteca del  
Dipartimento di  
Architettura e  
Disegno Industriale*

# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

REGISTRAZIONE UTENTE

GUIDA ALL'USO

Ufficio di Biblioteca del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale Via San Lorenzo - Abazia di San Lorenzo ad *Septimum* – 81031 – Aversa (CE)  
Tel. 081-5010751 (Ufficio) – 081-5010878 (Biblioteca) Mail: [uff.biblio.architettura@unicampania.it](mailto:uff.biblio.architettura@unicampania.it)  
Sito web <https://www.architettura.unicampania.it/biblioteca>

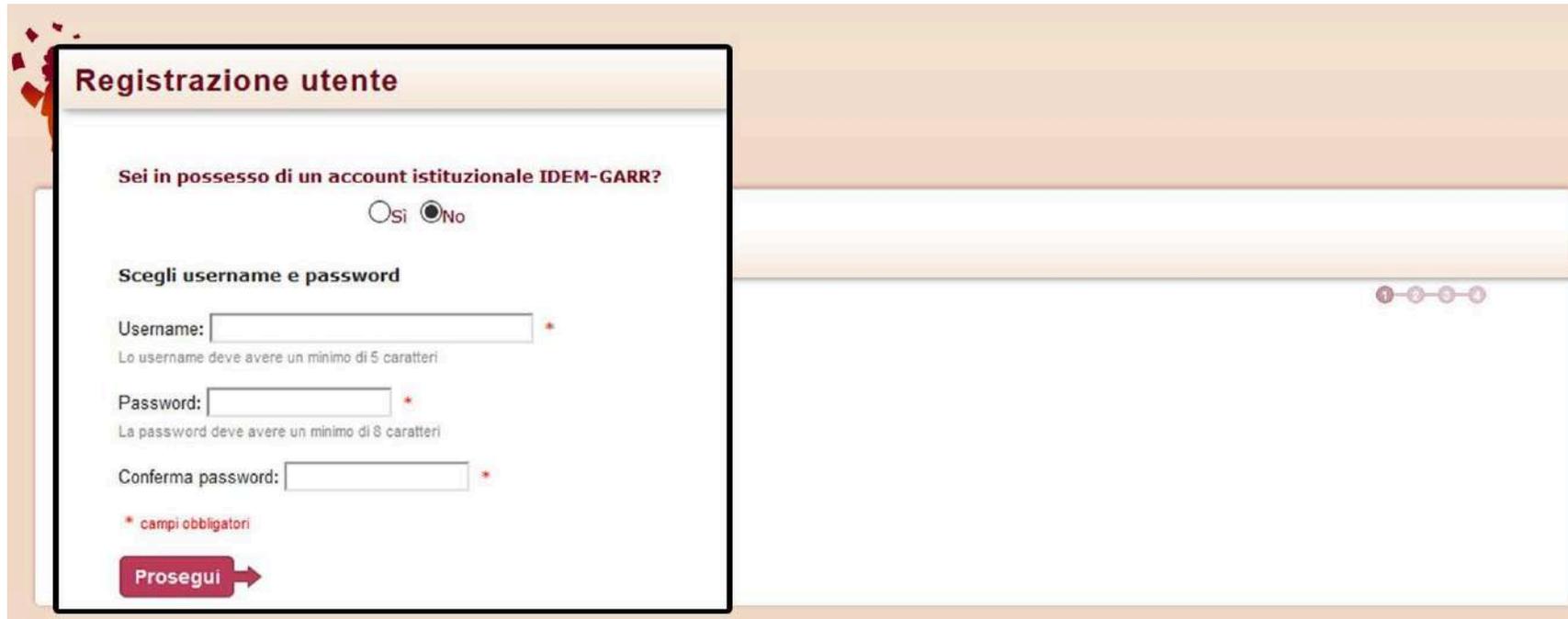
L'utente, che desidera effettuare richieste di Document Delivery alla biblioteca di appartenenza, deve avere un account in NILDE. Per creare un account è sufficiente cliccare su **Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca**, dalla pagina: <https://nilde.bo.cnr.it/index.php>

The screenshot shows the NILDE World interface. At the top, there's the NILDE logo and 'NILDE World' branding. Below that, there are three main sections: 'Login tradizionale' with fields for 'Utente' and 'Password' and an 'Accedi' button; 'Login Istituzionale' with the 'idem garr bai' logo and an 'Accedi' button; and 'Non hai un Account?' with a 'Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca' button. A red box highlights the 'Sei un utente?' section, which asks 'Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?' and provides the same registration button and a link to 'cerca la tua biblioteca'.

Al momento della registrazione all'utente viene richiesto se è in possesso di credenziali istituzionali IDEM-GARR; selezionare **NO** per creare un account tradizionale.

## REGISTRAZIONE - ACCOUNT TRADIZIONALE

Scegliere Username e Password



**Registrazione utente**

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?  
 Si  No

**Scegli username e password**

Username:  \*  
Lo username deve avere un minimo di 5 caratteri

Password:  \*  
La password deve avere un minimo di 8 caratteri

Conferma password:  \*

\* campi obbligatori

**Prosegui** →

1 2 3 4



Selezionare la biblioteca di appartenenza, ricercandola per parametri quali provincia, istituzione o per parola chiave.

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

## Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

Nazionalità:

Cerca per provincia

Cerca per istituzione

Cerca un termine

La ricerca ha fornito 10 biblioteche.

- Ufficio di Biblioteca di Dipartimento Lettere e Beni Culturali
- Ufficio di Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Biblioteca - CIRA (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali) di Capua (CE)
- Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria - Università degli Studi della Campania L. VANVITELLI
- Biblioteca del Dipartimento di Psicologia - Università degli Studi della Campania
- Biblioteca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche
- Biblioteca del Dipartimento di Scienze Politiche Vanvitelli
- Ufficio Biblioteca del Dipartimento di Economia - Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Ufficio di Biblioteca del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale
- Ufficio di Biblioteca del Dipartimento di Matematica e Fisica

\*: campi obbligatori

← Indietro

Proseguì →

Completare il form relativo alle proprie informazioni personali. I campi con \* sono obbligatori

Registrazione ► Utente

**Completa la registrazione con i tuoi dati**

Nome:  \*

Cognome:  \*

Indirizzo e-mail:  \*

Telefono principale:  -  \*

Telefono secondario:  -

Fax:  -

Qualifica:  \*

Dipartimento / Istituto:  Senza dipartimento \*

Matricola / Tessera:

Referente:  \*

Lingua preferita:  it

Lingua madre:  it

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

\* campi obbligatori

Indietro Prosegui

La registrazione va effettuata inserendo esclusivamente l'indirizzo mail istituzionale.

Gli studenti e i laureandi dovranno inserire nel campo referente il nome del tutor/relatore o il docente di riferimento per l'uso della piattaforma.



Nella schermata finale della registrazione appare il riepilogo dei dati immessi durante la procedura.

🏠 » Registrazione » Utente

### Registrazione utente

**Registrazione completata, il tuo account è stato creato**

È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account.  
Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio **NILDE**.

Nome:  
Cognome:  
Qualifica:  
Dipartimento / Istituto:  
Lingua preferita: **it**  
Lingua madre: **it**

Biblioteca: **CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna**

< [Torna alla Home-page](#) > [Stampa](#)

Se la registrazione è stata completata correttamente, l'utente riceve una mail di conferma, ma l'account sarà utilizzabile solo dopo l'abilitazione da parte della biblioteca. Una volta abilitato, il sistema invia una seconda mail di conferma dell'attivazione.



## LOGIN UTENTE E RECUPERO CREDENZIALI

L'area di login è l'accesso al sistema sia per l'autenticazione degli utenti che per le biblioteche. Il login tradizionale si effettua inserendo username e password scelte al momento della registrazione.

**NILDE**  
Network Inter-Library Document Exchange

**NILDE World**  
Network Inter-Library Document Exchange  
Vuoi conoscere meglio NILDE? [Leggi di più ...](#)

**Login tradizionale**  
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio.

Utente

Password

Accedi

Non ricordo i miei dati di accesso!

**Login Istituzionale**  
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più ...](#)

idem garr aai  
Accedi

**Non hai un Account?**  
Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

**Sei un/a bibliotecario/a?**  
Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?

Registra la tua biblioteca a NILDE

Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

**Sei un utente?**  
Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?

Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca

Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE



## RECUPERO CREDENZIALI

Coloro che accedono al servizio NILDE attraverso il login tradizionale possono recuperare le credenziali dimenticate andando su: **Non ricordo i miei dati di accesso**

**NILDE**  
Network Inter-Library Document Exchange

**NILDE World**  
Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più ...

**Login tradizionale**  
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Utente

Password

Accedi

**Non ricordo i miei dati di accesso!**

**Login Istituzionale**  
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle Istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. Leggi di più ...

**Idem garraa**  
Accedi

**Non hai un Account?**  
Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

**Sei un/a bibliotecario/a?**  
Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?  
Registra la tua biblioteca a NILDE  
Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

**Sei un utente?**  
Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?  
Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca  
Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali

Compilare i campi username e/o indirizzo mail e inserire il captcha. Cliccare su Verifica account.

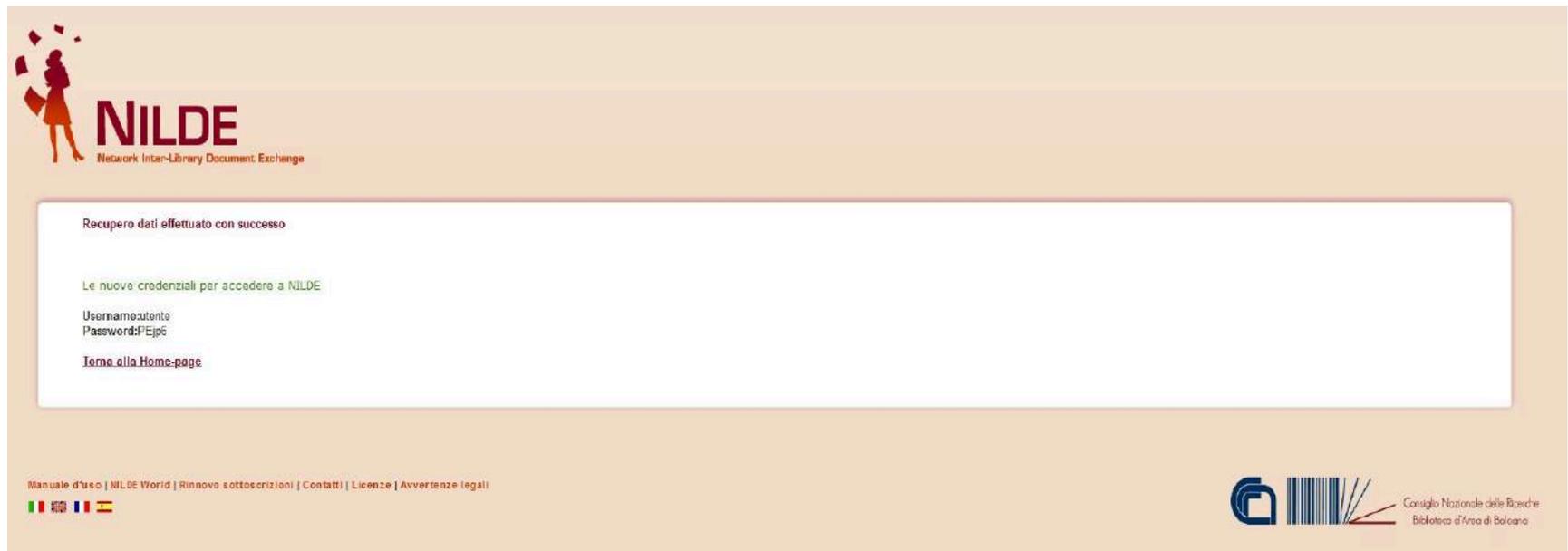


The screenshot shows the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) account recovery interface. At the top left is the NILDE logo, featuring a stylized figure and the text "NILDE Network Inter-Library Document Exchange". Below the logo is a white form box with the title "Recupero Account". The form contains the instruction "Compila almeno un campo tra username e indirizzo e-mail" and three input fields: "Username", "Indirizzo e-mail", and "Inserisci il codice che vedi qui sotto". The third field contains a CAPTCHA image with the text "Rigenera" next to it. At the bottom of the form is a button labeled "Verifica Account".

Se le informazioni fornite sono corrette, il sistema invia un'e-mail all'utente con un link dove possono essere attivate le nuove credenziali.



A questo punto si riceve una seconda mail con le medesime credenziali a conferma che la procedura ha avuto esito positivo.



The screenshot displays the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) website. At the top left, there is a logo featuring a stylized figure holding a book, with the text "NILDE" in large red letters and "Network Inter-Library Document Exchange" in smaller text below it. The main content area is a white box with a light orange border, containing the following text: "Recupero dati effettuato con successo" (Data recovery completed successfully), "Le nuove credenziali per accedere a NILDE" (The new credentials to access NILDE), "Username:utente" (Username:utente), "Password:FEjps" (Password:FEjps), and a link "Torna alla Home-page" (Return to Home-page). At the bottom left of the page, there is a navigation menu with links: "Manuale d'uso" (User manual), "NILDE World" (NILDE World), "Rinnovo sottoscrizioni" (Renew subscriptions), "Contatti" (Contacts), "Licenze" (Licenses), and "Avvertenze legali" (Legal notices). Below these links are the flags of Italy, the United Kingdom, France, and Spain. At the bottom right, there is a logo for the "Consiglio Nazionale delle Biblioteche" (National Council of Libraries) and "Biblioteca d'Area di Bologna" (Bologna Area Library).