



La biblioteca del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli è sorta agli inizi degli anni Novanta, in una fase di profondi cambiamenti, in termini di obiettivi e di modelli didattici, dell'Università italiana, sulla base del confronto prima e della partecipazione poi al contesto europeo.

La nuova Biblioteca, ubicata al piano terra del monastero di San Lorenzo ad Septimum di Aversa, modifica completamente l'idea di spazio per la lettura rimodulandosi all'interno della antica Sala del Capitolo, gravitante intorno al cinquecentesco chiostro grande.

La necessità di dotare il Dipartimento di una biblioteca adeguata al suo crescente patrimonio librario e ai bisogni quotidiani degli studenti ha portato nel 2009 ad avviare un laborioso processo amministrativo e costruttivo che consegna lo spazio completato nell'inverno del 2018. Il progetto è un intervento radicale e ingegnoso per risolvere un tema chiaro: come inserire spazi per lo studio e una libreria di migliaia di volumi e riviste da consultare a scaffale aperto in uno spazio tendenzialmente verticale. Il vuoto esistente nella grande sala è diventato immediatamente la soluzione e la risorsa da utilizzare senza che lo spazio storico esistente venisse stravolto nella sua identità originaria. L'intuizione è semplice, ovvero quello d'invadere il vuoto con una rampa metallica e continua, che fosse insieme spazio di movimento, studio e deposito oltre che elemento di connessione tra due livelli distinti della Scuola.



Orari di apertura:
Lunedì a venerdì
8:30 - 16:00

 Biblioteca: 081 5010758
Ufficio: 081 5010751
Fax 081 5010877

 uff.biblio.architettura@unicampania.it

 www.unicampania.it

 Via San Lorenzo - Abazia di S.Lorenzo
81031 Aversa (CE)



Scopri
i nostri servizi

 Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Ufficio di Biblioteca Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale



GUIDA AI SERVIZI DELLA Biblioteca

 Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Ufficio di Biblioteca Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale



Reference e accoglienza:

Il personale bibliotecario fornisce agli utenti il servizio di assistenza e di informazione bibliografica relativo al proprio patrimonio bibliografico e a quello di tutto l'Ateneo, nonché fornisce tutte le indicazioni utili per il suo corretto utilizzo e per il reperimento di quanto non posseduto dalla Biblioteca.

Consultazione e lettura in sede:

Servizio aperto a tutti. La Biblioteca dispone di postazioni internet per l'accesso ai cataloghi e alle banche dati bibliografiche. La struttura è coperta dalla rete Wi-fi di Ateneo con possibilità di accedere alle risorse con i propri dispositivi.

Prestito:

Quantità e durata dei prestiti variano a seconda della tipologia di utente e sono disciplinati dal Regolamento interno della Biblioteca.

Prestito Intersistemico (ISS):

Il prestito intersistemico è un servizio che consente di ottenere libri disponibili presso le Biblioteche dell'Ateneo Vanvitelli, che garantiscono la reciprocità del servizio, previo accordo interno. Il servizio è riservato agli utenti del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, regolarmente registrato in Biblioteca. Non è possibile richiedere più di un volume per volta. Sono valide le stesse sanzioni applicate per il prestito.

Document Delivery:

La Biblioteca effettua servizio di Document Delivery per articoli di riviste e parti di libri non posseduti dalla Biblioteca. La Biblioteca aderisce al sistema NILDE (Network Interlibrary Document Exchange), sistema cooperativo che consente alle Biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca, per soddisfare le richieste dei propri utenti. Il servizio di Document Delivery è disciplinato da apposito regolamento interno d'autore.

Fotocopiatura:

Il servizio di fotocopiatura e di stampa è un servizio self-service. L'utente dovrà acquisire una scheda magnetica ricaricabile dal distributore posizionata all'interno della Biblioteca. È possibile ricaricarla in due modi, attraverso lo stesso distributore o con il servizio PagoPA "contributo fotocopie" accedendo al portale <https://easyweb.cressi.unicampania.it/easycommerce> presentando al personale bibliotecario la ricevuta di pagamento per la ricarica della tessera. È possibile fotocopiare nei formati A4, A3, b/n e/o a colori e stampare documenti su chiavetta USB in formato .pdf. Per la fotocopiatura di volumi/testi e periodici della Biblioteca l'utente è tenuto a rispettare la vigente legge in materia di diritto d'autore: L. n.633 del 22.04.1941, le successive modifiche introdotte dalla legge 248/2000, e dal D.L.vo 68/2003 i quali fissano il limite massimo di riproduzione nel 15%. La Biblioteca non risponde dell'eventuale smarrimento, furto o smagnetizzazione della tessera.

Desiderata:

Il servizio permette all'utente afferente al Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, di proporre alla Biblioteca l'acquisto di materiale bibliografico, a scopo di aggiornamento e di ricerca. L'acquisto dei titoli proposti è condizionato dalla disponibilità finanziaria e ai criteri di sviluppo delle collezioni stabiliti dal Responsabile della Biblioteca.

Banche dati:

La Biblioteca e le Biblioteche dell'Ateneo Vanvitelli mettono a disposizione le Banche Dati. Raccolte organizzate di informazioni per ambiti disciplinari diversi. Questo servizio è particolarmente utile per borsisti, dottorandi e tesisti. L'elenco è consultabile al link <https://www.unicampania.it/index.php/biblioteche>

Ebook:

La Biblioteca e le Biblioteche dell'Ateneo Vanvitelli mettono a disposizione volumi in versione digitale. È possibile consultarli dal link <https://www.unicampania.it/index.php/biblioteche> o dal Catalogo OPAC SebinaYOU <https://umina2.on-line.it/opac/.do>

Servizio per utenti diversamente abili:

È utilizzabile negli orari di apertura al pubblico della biblioteca una postazione PC attrezzata per le esigenze didattiche e di studio degli utenti diversamente abili.

Archivio tesi di Laurea:

È possibile consultare l'elenco delle tesi di Laurea. L'accesso all'archivio è disciplinato dal Regolamento interno della Biblioteca.

