

**Consiglio di Corso di Studio “Architettura – Rigenerazione dell’Ambiente  
Costruito/Architettura - Progettazione degli Interni e per l’Autonomia”  
(in lingua inglese)**

**Verbale n° 1 del 13 febbraio 2024**

Il giorno 13 febbraio alle ore 15,30 si è riunito su piattaforma Microsoft TEAM il Consiglio di Corso di Studio in “**Architettura – Rigenerazione dell’Ambiente Costruito/Architettura - Progettazione degli Interni e per l’Autonomia**” (tenuto esclusivamente in lingua inglese).

Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni della Presidente
- 2) Commissione per la verifica dell’idoneità all’immatricolazione degli studenti stranieri
- 3) Relazione Commissione Paritetica
- 4) Tutor Didattici
- 5) Pratiche studenti
- 6) Varie ed eventuali

**Sono presenti**

**I docenti:** Giovanni Ciampi, Vincenzo Cirillo, Marina D’Aprile, Corrado di Domenico, Fabiana Forte, Adriana Galderisi, Chiara Ingrosso, Domenico Iovane, Simona Ottieri, Nicola Pisacane, Antonio Rosato.

**Sono assenti giustificati**

**I docenti:** Corrado Chisari, Maria Gelvi, Viviana Ventre.

**Sono assenti:** Pasquale Pagano, Antonella Violano.

**1. Comunicazioni della Presidente**

La prima comunicazione riguarda gli esiti della riapertura del bando di ammissione ad ARBE. Si sono immatricolati entro i termini ulteriori 7 studenti italiani e due stranieri, entrambi provenienti dall’IRAN. A questi si aggiunge uno studente pakistano che ha dovuto reimmatricolarsi a causa di una cancellazione della carriera precedente, dovuta al mancato riconoscimento del titolo estero prima dell’avvio di carriera. In totale abbiamo quindi 19 immatricolati, di cui due stranieri, in linea con gli anni precedenti (19 anche nel 2022).

Il dato relativo agli studenti stranieri ha però qualche possibilità di crescita. A seguito di numerosi confronti con gli uffici di Ateneo, si è stabilito che a partire da questo anno accademico, gli studenti che effettueranno domanda di accesso attraverso la piattaforma di University saranno sottoposti all’esame di una Commissione permanente, costituita da docenti del CdS che nomineremo in uno dei prossimi punti all’OdG.

Tale commissione valuterà l’idoneità all’immatricolazione al Corso di Studio in ragione dei documenti richiesti dalla piattaforma (Diploma di Laurea, Record of Transcript, dichiarazione di Valore, ecc.). Tale valutazione, comprovata da un apposito verbale, verrà comunicata alla segreteria studenti che procederà ad informare gli studenti mediante la piattaforma.

Ciò consentirà ai potenziali studenti di richiedere il visto di accesso in Italia, per poi perfezionare l’iscrizione, seguendo le modalità indicate annualmente dal Bando (test, tolc, ecc.). È questa, infatti, la procedura che si segue in tutti i Dipartimenti dell’Ateneo; se poi gli studenti, anche successivamente alla conclusione del loro percorso di studio, vorranno chiedere il riconoscimento del titolo precedente, potranno farlo attenendosi al Regolamento di Ateneo.

È dunque della massima importanza potenziare la promozione del CdS in ambito internazionale, soprattutto attraverso i social, evidenziando le nuove modalità di accesso. Se infatti il rafforzamento della filiera con STE dovrebbe consentire un progressivo aumento degli studenti italiani, visto che il Corso di STE quest'anno ha avuto oltre 70 iscritti, è fondamentale riuscire ad ampliare la platea internazionale, anche grazie alle nuove regole per l'ammissione.

A tal proposito, con i proff. Antonio Rosato, Nicola Pisacane e Maria Gelvi è stato anche organizzato un primo incontro con i dottorandi stranieri e studenti ERASMUS presenti nel Dipartimento, chiedendo loro di fare da "ambasciatori" del Corso di Studio presso le loro Università.

La seconda comunicazione riguarda invece la riunione di **Coordinamento Didattico** che si è tenuta il 22 gennaio 2024.

Tra i temi più rilevanti discussi vi è quello **dell'efficacia dei tutor didattici** per garantire un effettivo orientamento in itinere. In tal senso, il coordinamento didattico propone che, all'interno di ogni CdS, sia individuato un **docente responsabile del tutoraggio** che, coordinando un gruppo di docenti del CdS, possa rappresentare uno strumento costante di ascolto, anche online, delle problematiche studentesche.

Ancora, al fine di mettere in campo efficaci **azioni di contrasto all'abbandono**, è stato richiesto ai Presidenti dei CCdS di chiedere ad ogni docente per ciascun insegnamento affidatogli, soprattutto al I anno di corso nel nostro caso, di segnalare alla fine di ogni quadrimestre i nominativi degli studenti che non hanno frequentato e che hanno totalizzato un numero di presenze inferiore al 50% e, posteriormente alla chiusura degli appelli d'esame nelle varie sessioni, di comunicare anche la percentuale di studenti in corso che hanno superato gli esami in quella sessione rispetto agli studenti che hanno frequentato il Corso.

In data 23 gennaio ho inviato una mail a tutti i docenti del I semestre in cui si richiedeva non soltanto di sollecitare gli studenti alla compilazione dei questionari prima di sostenere l'esame; di compilare a nostra volta i questionari prima della chiusura dei registri; di aggiornare la pagina docente e i Syllabi, ma anche di segnalarmi:

1. eventuali studenti che nel I quadrimestre non hanno seguito alcuna lezione o hanno seguito una percentuale inferiore al 50% delle lezioni;
2. la percentuale di studenti in corso che, a conclusione delle sedute di esami di febbraio, avrà sostenuto e conseguito l'esame.

Ad oggi ho avuto risposta sul primo punto solo dalla prof.ssa Ottieri. Si invitano quindi i docenti ad inviarmi entro **LUNEDÌ 4 MARZO** quanto richiesto per consentirmi di trasferire, come richiesto dal Coordinamento Didattico, tali informazioni al **Gruppo AQ** che dovrà discutere gli esiti e redigere report semestrali/annuali di verifica. Tali documenti verranno, quindi, periodicamente presentati e discussi in seno al Consiglio di CdS.

L'ultimo tema affrontato riguarda i **Comitati di Indirizzo**, che dovrebbero secondo le nuove indicazioni del PQA riunirsi almeno tre volte l'anno. Inoltre, si richiede che le proposte formulate dal CdI vengano discusse all'interno dei CCdS, evidenziando le proposte di modifica e aggiornamento dell'offerta formativa, le azioni progettate (tipo, responsabili, tempistica) per la loro attuazione e gli strumenti predisposti per verificarne i risultati.

Per quanto riguarda il Comitato di Filiera STE/ARBE, l'ultima riunione si è tenuta il **12 gennaio**. Alla riunione hanno partecipato oltre a me il prof. Pisacane e la prof.ssa Forte. Ritengo sia stata una riunione proficua che in particolare ha evidenziato una grande disponibilità dei diversi rappresentanti della componente esterna a partecipare alle attività formative del CdS. In particolare, l'ing. Di Benedetto del Genio Civile di Caserta, si è dichiarato disponibile a tenere degli incontri formativi sui temi del recupero del costruito.

L'ing. Del Vecchio (Agenzia delle Entrate regionale) ha offerto la sua disponibilità a seminari tematici con particolare riferimento ai giudizi estimativi e al ruolo dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare.

Data la programmazione didattica del II quadrimestre vorrei quindi chiedere alla **prof.ssa Fabiana Forte** di attivarsi per organizzare **un seminario con l'ing. Del Vecchio** nell'ambito del suo Corso, mentre credo sia opportuno rimandare il seminario **dell'ing. Di Benedetto** al prossimo anno nell'ambito del corso del **prof. Chisari** che potrebbe però cominciare a prendere contatti e a strutturarne i contenuti.

Infine, poiché tra i membri del Comitato di indirizzo abbiamo anche **l'arch. Amalia Gioia** della Soprintendenza, vorrei chiedere alla **prof.ssa D'Aprile** di pensare ad un possibile seminario nell'ambito del suo corso, da concordare poi con l'architetto.

Ritengo che tali incontri possano essere importanti per avvicinare i nostri studenti al mondo professionale, anche se dovremo fare noi uno sforzo di traduzione per gli studenti stranieri.

Infine, come ricorderete avevamo deciso di slittare la data per il **colloquio di verifica delle carenze** al II semestre per includere anche i neo-immatricolati. Se i colleghi già individuati come membri della Commissione - i proff. Chisari e Rosato - concordano e avendo già sentito la professoressa Gelvi che terrà la prima lezione del Corso di Architectural Design for Building Recovery e Reuse nell'aula T9, proporrei di fissare la data del colloquio il giorno **martedì 6 marzo alle 12,45**, in aula T9. Stabilita la data, la presidente si impegna ad inviare comunicazione a tutti gli studenti interessati.

## **2. Commissione per la verifica dell'idoneità all'immatricolazione degli studenti stranieri**

Come già anticipato nelle comunicazioni, è stata concordata con gli Uffici di Ateneo una nuova procedura di ammissione degli studenti stranieri che, in linea con quanto avviene in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, prevede la presentazione delle istanze di preiscrizione sul portale University e una valutazione di idoneità/non idoneità all'immatricolazione da parte di una Commissione costituita in seno al CCdS.

Sarebbe opportuno che le valutazioni istruite dalla Commissione fossero validate anche dal CCdS, anche se in alcuni periodi le istanze possono pervenire con elevata frequenza e in numero consistente.

La mia proposta per la Commissione di valutazione, avendo sentito i docenti interessati, è la seguente:

Corrado Di Domenico; Marina D'Aprile; Corrado Chisari; Giovanni Ciampi; AntonGiulio Pietrosanti; Adriana Galderisi.

Il Consiglio **approva** all'unanimità e delega la Presidente a comunicare la composizione della commissione alla Direzione del Dipartimento al fine di portarla in approvazione nel prossimo CdD.

## **3. Relazione Commissione Paritetica**

In data 30/12/2023 il Presidente della CPDS ha trasmesso la relazione annuale (anno 2023) relativamente al nostro CdS.

Si invita dunque la prof.ssa Chiara Ingrosso a fornire una sintesi delle criticità rilevate dalla CPDS per questo CdS e si informa il Consiglio che la Relazione è disponibile per una più approfondita lettura nei documenti del TEAM.

Prende la parola la prof.ssa Chiara Ingrosso che illustra una situazione positiva anche a seguito di un gran lavoro di sensibilizzazione, sul punto, da parte del Presidente del CCdS, prof.ssa Adriana Galderisi. La prof.ssa Ingrosso espone i risultati positivi dei questionari compilati nel 2023 dove – nonostante il transito da APIA ad ARBE – viene fotografata, sia per gli studenti che per i docenti, un risultato positivo. Da 182 questionari compilati nel 2021-2022 si è arrivati a 211 questionari compilati dagli studenti nel 2022-2023. Un lieve incremento si registra anche per i questionari docenti, che sono 11. I risultati positivi riguardano la qualità della didattica (dall'interesse, alla coerenza, al gradimento). Le note dolenti sono invece relative alla struttura (servizi informatici, locali, laboratori, aule) e non raggiungono la sufficienza.

Infine, la prof.ssa Chiara Ingrosso ricorda le principali scadenze individuate per tutti i CdS nella relazione.

Interviene il prof. Giovanni Ciampi che ricorda come, per le aule di progettazione, l'aula T9 potrebbe rappresentare un miglioramento rispetto alle precedenti aule.

Interviene la prof.ssa Marina D'Aprile che segnala un'iniziativa concordata in sede dipartimentale e relativa all'incremento delle prese elettriche e chiede ai docenti di fornire, ad inizio dei corsi, una stima aula per aula dell'incremento necessario.

La Presidente interviene in merito alle criticità relative al mancato supporto da parte della Segreteria didattica, soprattutto per gli studenti stranieri, segnalando che alcuni Dipartimenti hanno creato una vera e propria guida all'immatricolazione in inglese disponibile sul sito del CdS. Questo sarebbe di grande utilità per gli studenti stranieri.

Chiede quindi un supporto alla predisposizione di una guida base, che andrà ovviamente aggiornata annualmente sulla base del BANDO di ammissione.

Prende la parola il prof. Vincenzo Cirillo che si dichiara disponibile.

A seguito della discussione il Consiglio prende atto di quanto emerso dalla Relazione della CPDS e si impegna a porre in essere i correttivi richiesti.

#### **4. Tutor Didattici**

Come già anticipato nelle comunicazioni, nell'ultimo Coordinamento Didattico si è discusso a lungo sull'**efficacia dei tutor didattici** per garantire un effettivo orientamento in itinere.

In linea con quanto deciso in sede di coordinamento didattico, si propone quindi una possibile assegnazione dei tutor didattici per i nuovi immatricolati definita come segue

ALIZADEHMAJD	BEHNAZ	prof. Nicola Pisacane
CARMELLINO	FRANCESCO	prof. Adriana Galderisi
CASTIGLIONE	VITO	prof. Adriana Galderisi
CURTARELLI	LORENZO	prof. Adriana Galderisi
DESIDERIO	ALESSIA	prof. Adriana Galderisi
DI PALO	CLAUDIO	prof. Adriana Galderisi
EVANGELISTA	ALICE	prof. Maria Gelvi
FARAJI BIRGANI	MILAD	prof. Nicola Pisacane
FLAGIELLO	ANTIMO	prof. Maria Gelvi
HASNI	MUHAMMAD HASEEB	prof. Nicola Pisacane
IZZO	MICHELE BENEDETTO	prof. Maria Gelvi
LUONGO	GIULIA	prof. Nicola Pisacane
MARTINO	LUIGI	prof. Chiara Ingrosso
MEZZACAPO	GABRIELE WIKTOR	prof. Maria Gelvi
PICCOLO	SARA	prof. Chiara Ingrosso
PISTOLA	LORENZO	prof. Chiara Ingrosso
PUCA	SIMONA	prof. Maria Gelvi
RUSSO	ANTONIO	prof. Chiara Ingrosso
TARTAGLIONE	LUCIA	prof. Chiara Ingrosso

e si propone di individuare il prof. GIOVANNI CIAMPI quale **docente responsabile del tutoraggio** che, stimolando e coordinando l'azione dei docenti Tutor, possa favorire una maggiore efficacia dell'azione di Tutoraggio in itinere, anche attraverso la predisposizione di eventuali report di attività a fine di ogni semestre o di ogni anno.

Il Consiglio **approva** all'unanimità.

## 5. Pratiche Studenti

**OMISSIS**

## 6. Varie ed eventuali

Prende la parola il Prof. Nicola Pisacane per informare che sono stati pubblicati in data odierna i bandi Erasmus con scadenza 1 marzo. Propone dunque di organizzare al più presto un incontro sulla piattaforma teams con gli studenti di ARBE/APIA per informarli in tempo utile di questa opportunità, presentando loro anche i nuovi accordi ERASMUS+ del CdS.

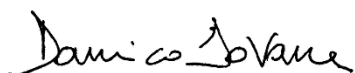
La seduta termina alle ore 17

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto

13/02/2024

Il Segretario verbalizzante

Prof. Domenico Iovane



La Presidente del CCdS

Prof.ssa Adriana Galderisi

