

Riunione Gruppo Assicurazione della Qualità del 15/04/2025
Corso di Laurea Magistrale in Architettura – Rigenerazione dell’Ambiente Costruito (in lingua inglese) / Architecture–Regeneration of Built Environment (ARBE-ENG)

Il giorno 15 aprile alle ore 16:30 si è riunito su piattaforma Microsoft TEAMS il gruppo per l’Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in “**Architettura – Rigenerazione dell’Ambiente Costruito / Architecture–Regeneration of Built Environment**” (ARBE-ENG).

Ordine del Giorno:

- 1) Analisi dei requisiti AQ della didattica - Sezione Didattica del Presidio AQ
- 2) Scheda SUA-CdS 2025

Sono presenti:

Adriana Galderisi - Referente AQ
 Yorgos Spanodimitriou - Didattica
 Corrado Chisari - Sito Web
 Giovanni Ciampi - Tirocinio Curriculare e Job Placement
 Maria Gelvi - Orientamento in ingresso e Comunicazione
 Fabiana Forte - Internazionalizzazione

Assume le funzioni di segretario verbalizzante Yorgos Spanodimitriou, segretario del CCdS.

1) Analisi dei requisiti AQ della didattica - Sezione Didattica del Presidio AQ

La Referente AQ del CdS illustra gli esiti dell’analisi dei requisiti AQ della didattica effettuata dalla Sezione Didattica del Presidio AQ di Ateneo in relazione ai documenti prodotti nell’anno 2024. Tali risultati sono stati oggetto di una riunione del Coordinamento Didattico tenutasi il giorno 1° aprile 2025 e di un successivo incontro con il Presidio tenutosi il giorno 7 aprile 2025.

In dettaglio, i rilievi del Presidio riguardano, per la SUA-CDS, riguardano solo alcuni quadri:

SUA-CdS a.a. 2024/25	QUADRO A1. b Consultazioni con le Organizzazioni rappresentative (Consultazioni successive)	QUADRO A3. b Modalità di ammissione	QUADRO A5. b Modalità di svolgimento della prova finale	QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione	QUADRO B1. c -- Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)	QUADRO B1. d -- Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)	QUADRI B2. a - B2. b - B2. c Calendario del CdS; Calendario degli esami di profitto; Calendario sessioni della Prova Finale	QUADRO B4 Aule	QUADRO B4 Laboratori e aule informatiche	QUADRO B4 Sale studio	QUADRO B4 Biblioteche
LMA - ARCHITETTURA - RIGENERAZIONE dell'AMBIENTE COSTITUITO (INGLESE)	COMPLETO	COMPLETO	PARZIALMENTE COMPLETO (descrizione non pienamente conforme alle linee guida)	COMPLETO			COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO

QUADRO B5 Orientamento in ingresso	QUADRO B5 Orientamento e tutorato in itinere	QUADRO B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, (tirocini e stage)	QUADRO B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	QUADRO B5 Accompagnamento al lavoro	QUADRO B5 Eventuali altre iniziative	QUADRO B6 Opinioni Studenti (da compilare entro settembre 2024 con dati forniti da UNIV)	QUADRO B7 Opinioni dei Laureati (Profilo dei laureati)	QUADRO C1 Data di Ingresso, Percorso e Uscita	QUADRO C2 Efficacia Esterna (Condizione occupazionale)	QUADRO C3 Opinioni Enti e imprese con accordi di Stage/Tirocinio curriculare o extra-curriculare	QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del CdS	QUADRO D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	PARZIALMENTE COMPLETO (link: Sivi validità generico)	PARZIALMENTE COMPLETO (il link riguarda l'a.s. 2023)	COMPLETO	COMPLETO	PARZIALMENTE COMPLETO (dati link aggiornati all'a.a. 2022/23) dati per l'intero equipaggiamento vengono elaborati a conclusione del percorso di tirocini e quindi sono tutti relativi all'annualità precedente	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO

Il punto di maggiore rilevanza riguarda il quadro A5. b che appare non conforme alle Linee Guida di Ateneo, probabilmente in quanto non sono specificate in dettaglio le modalità di discussione della tesi finale.

Non vi sono particolari rilievi in merito alla costruzione della SMA, mentre alcune criticità si riscontrano nell’analisi degli indicatori, in particolare per quanto riguarda gli iscritti da fuori regione

o da altri Atenei, i dati relativi all'occupazione, la percentuale di laureati entro la normale durata del Corso e il rapporto studenti/docenti complessivo pesato per le ore di docenza.

Tali indicatori rilevano l'importanza di un ulteriore impegno sia nelle attività di orientamento, soprattutto fuori regione, sia nelle attività di job placement.

Per quanto riguarda l'orientamento, la Referente AQ ricorda che nell'ultimo Riesame, erano state individuate alcune iniziative da intraprendere per garantire una più ampia visibilità del CdS soprattutto ad una platea di studenti internazionali o fuori regione attraverso:

- la brochure multimediale, che è stata redatta;
- i video per promuovere i contenuti del CdS, coinvolgendo anche gli studenti nella narrazione della loro esperienza formativa, la cui realizzazione è in fase conclusiva;
- l'archivio digitale per raccogliere, per ogni anno accademico, i materiali didattici (soprattutto tesi di Laurea), le esperienze e i seminari condotti all'interno del CdS, che è ancora da realizzare.

Per quest'ultimo, si prevede la creazione di un team di archiviazione digitale per ciascun docente, dove caricare materiali, locandine, fotografie di seminari e iniziative. La gestione sarà a cura della prof.ssa Gelvi, che predisporrà le cartelle condivise.

I materiali (brochure, video e archivio) potrebbero essere resi disponibili attraverso differenti canali (piattaforma MT, canali social, canali istituzionali).

Per quanto riguarda l'orientamento sia fuori regione che rispetto ad una platea internazionale, il prof. Spanodimitriou propone di realizzare una serie di interviste agli studenti internazionali, Erasmus e provenienti da Atenei diversi dalla Vanavittelli, per comprendere quali canali di comunicazione e orientamento risultano più utilizzati, con l'obiettivo di raccogliere dati utili per calibrare le strategie comunicative e migliorare l'accessibilità al CdS da parte di studenti stranieri e/o fuori regioni. Di questo punto si fa carico il prof. Spanodimitriou.

Viene inoltre avanzata dalla prof.ssa Forte la proposta di contattare il CIME (centro missionario locale) per eventuali collaborazioni su progetti internazionali e di promozione interculturale.

Per quanto riguarda le attività di job placement, viene ribadita la necessità di strutturare attività di job placement efficaci, anche in sinergia con le iniziative promosse dall'Ateneo (es. Job365).

Si propone:

- Maggiore coinvolgimento dei docenti nella comunicazione con gli studenti.
- Maggiore interazione tra Referenti Dipartimentali per il Job Placement e il referente del CdS.
- Diffusione più capillare delle opportunità tramite i canali del CdS.

Sulle attività relative ai tirocini, il prof. Ciampi evidenzia che al fine di agevolare l'inserimento e la partecipazione attiva degli studenti stranieri iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Architettura – Rigenerazione dell'Ambiente Costruito / Architecture–Regeneration of Built Environment (ARBE), sono in corso una serie di interventi volti a migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni didattiche, in particolare tramite l'aggiornamento e l'implementazione delle pagine web del Dipartimento dedicate alla didattica.

Nello specifico, nelle ultime settimane è stata avviata la traduzione in lingua inglese della pagina web relativa ai tirocini formativi con la collaborazione di Pasqualina Martinelli (Referente amministrativo per i tirocini curriculari) e Maria Pia Esposito (Referente amministrativo per l'aggiornamento del sito web di Dipartimento). Il lavoro di traduzione è stato completato ed è attualmente in attesa di approvazione da parte del Direttore del Dipartimento per la successiva pubblicazione online. Questa iniziativa si inserisce in un più ampio processo di internazionalizzazione e di inclusività del Corso di Laurea Magistrale, con l'obiettivo di rendere più comprensibili e accessibili le procedure e le opportunità formative offerte.

Ciò testimonia l'impegno del gruppo di lavoro per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in ARBE, nonché del Dipartimento, nel supportare concretamente gli studenti stranieri, sia attraverso l'adeguamento delle informazioni disponibili, sia mediante l'ascolto attivo delle

esigenze formative espresse, con l'obiettivo di promuovere un ambiente accademico sempre più inclusivo, accessibile e rispondente alle esigenze di una comunità studentesca internazionale.

Sulla percentuale di laureati entro la normale durata del Corso, nel Rapporto di Riesame, ci siamo impegnati ad effettuare un'azione di rilevamento e monitoraggio semestrale dell'andamento delle verifiche dell'apprendimento, e annuale per le prove finali. L'impegno era anche di predisporre, a conclusione di ciascuna seduta di laurea, un elenco dei neolaureati del CdS, con indicazione dell'anno di iscrizione, della mail personale dello studente, del titolo di tesi, del relatore di tesi e del relativo SSD, e con l'esito della prova finale. A partire da tali elenchi sarà possibile, a conclusione di ciascun anno accademico, verificare la percentuale di laureati di una data coorte e i risultati raggiunti. Ciò consentirebbe di stimare la regolarità del percorso, al fine di predisporre eventuali azioni correttive. Infine, l'azione consente anche di predisporre una banca dati dei laureati del CdS.

Su questi aspetti, mi impegno a breve a completare, con l'aiuto di Yorgos Spanodimitriou, referente per l'AQ della didattica, le attività di monitoraggio già in corso.

Sul rapporto studenti/docenti complessivo pesato per le ore di docenza, chiedo al collega Spanodimitriou di effettuare una verifica sulle possibili azioni di miglioramento.

Nessun rilievo per quanto riguarda le attività del Comitato di Indirizzo e pochissimi in merito ai Syllabi, e di questo dobbiamo ringraziare il collega Chisari che in questi ultimi anni ci ha costantemente guidato nell'elaborazione di Syllabi sempre migliori e aderenti alle guida di Ateneo.

SOCIETÀ/DEPARTAMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN SOSTENIBILE	CDS	1. LINGUA	2. CONTENUTI	3. TESTI DI RIFERIMENTO	4. OBIETTIVI FORMATIVI	5. PREREQUISITI	6. METODI DIDATTICI	7. ALTRE INFORMAZIONI	8. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	9. PROGRAMMA PER ESTERO	10. LINGUA STRANERA
Bencivenga Pasquale	ARBE	si	si	si	si	si	si	no	si	no	si
Corrado Chisari	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Giovanni Ciampi	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Vincenzo Cirillo	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Marina D'Aprile	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Corrado Di Domenico	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	MANCA L'ITALIANO E ILLO-IT-ITALIAN
Fabiana Forte	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Adriana Galderisi	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Maria Gelvi	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Chiara Ingresso	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Domenico Iovane	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Anton Giulio Pietrosanti	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Nicola Pisacane	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Roberto Serpieri	ARBE	si	si	si	si	si	si	no	si	no	si
Yorgos Spanodimitriou	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Antonella Violano	ARBE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si

In particolare, dall'ultima verifica effettuata dal collega Chisari (Aprile 2025) si evidenziano nel seguito i risultati positivi in termini di uniformità già raggiunti per il CdS e le problematiche più comuni.

Uniformità raggiunta

- Ricevimento studenti 4 ore la settimana
- Scheda in inglese e italiano
- Contenuti essenziali
- Testi di riferimento in inglese, chiaramente indicati e in numero limitato
- obiettivi formativi generalmente ben esplicitati
- quasi nessuno indica i contenuti minimi per il superamento delle verifiche
- prerequisiti ok. Talvolta inserite abilità trasversali
- metodi didattici ben specificati
- modalità verifica dell'apprendimento quasi sempre specificata
- quasi sempre indicati i parametri di valutazione

- sempre indicati materiali di supporto on line
- programma esteso generalmente descritto

Problemi più comuni

- Obiettivi formativi: profilo professionale da formare, spesso non riportato; non sempre si fa riferimento ai primi due descrittori di Dublino (Conoscenze e capacità di comprensione; Utilizzazione delle conoscenze e capacità di comprensione)
- Testi di riferimento talvolta solo in Italiano
- Metodi didattici: non sempre indicato il numero di ore frontali erogate e/o di laboratorio, nonché la loro suddivisione negli eventuali moduli didattici
- Non sempre esplicitata la frequenza obbligatoria
- Prerequisiti: evitare indicazione di abilità trasversali
- Verifica dell'apprendimento: non sempre chiaro il punteggio assegnato a ciascuna prova e da dove scaturisce il voto finale
- Programma per esteso: Si suggerisce di indicare i dettagli delle esercitazioni/laboratori in *programma per esteso*
- Programma per esteso: non sempre indicati i CFU/ore ad ogni modulo

2) Scheda SUA-CdS 2025

La verifica effettuata dal Presidio risulta di particolare importanza anche ai fini della redazione della nuova scheda SUA, che va ufficialmente conclusa entro il 20 maggio 2025, onde consentire al Presidio della Qualità di Ateneo di prenderne visione e formulare eventuali osservazioni entro il prescritto termine ministeriale del 16/06/2025.

Tuttavia, la prof. D'Aprile ci ha chiesto di completare i diversi campi entro il 9 maggio per consentire una verifica interna.

È necessario effettuare, in particolare:

- l'aggiornamento dei quadri Informazioni e Altre Informazioni della Sezione AMMINISTRAZIONE, assicurando, principalmente, l'immediata e puntuale indicazione dei docenti di riferimento, con contestuale verifica che agli stessi sia stato attribuito almeno un incarico didattico sullo stesso corso di studio a seguito del caricamento dei tracciati insegnamenti e coperture (compito della segreteria Didattica);
- la spunta degli insegnamenti caricati nell'ambito sia della Sezione AMMINISTRAZIONE/Offerta didattica programmata sia della Sezione QUALITÀ/Obiettivi della formazione/Quadro A4.b.2; (compito della segreteria Didattica);
- **l'aggiornamento dei Quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b, B1, B4, B5, D1, D2 e D3 della Sezione QUALITÀ';**
- **la verifica del corretto funzionamento dei link indicati nei vari riquadri della SUA, assicurando la pubblicazione nella specifica pagina del sito web di quanto necessario.**

Questi ultimi sono invece compiti del CdS e, in particolare, del gruppo AQ.

In particolare:

A1.B riguarda il Comitato di Indirizzo

A3.b riguarda le modalità di ammissione

A4.b.2 descrive i risultati di apprendimento attesi a livello di aree di apprendimento. Per ciascuna area di apprendimento, dovranno essere sviluppati i descrittori di Dublino 1 e 2, che descrivono il "sapere" e il "saper fare" che un determinato gruppo di insegnamenti permettono allo studente di conseguire.

Per ogni area di apprendimento è necessario elencare gli insegnamenti attivati nell'anno accademico. Accanto ad ogni insegnamento, dovrà essere presente anche il link che consente di accedere alla scheda relativa all'insegnamento pubblicata sul sito web del corso di studio. Tale scheda dovrà

contenere tutte le informazioni sull'insegnamento, compresi i metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento.

A5.b, riguarda le modalità di svolgimento della prova finale ed è non solo da aggiornare ma anche da rivedere in base ai rilevati del Presidio e alle nuove Linee Guida

B1, descrizione del percorso formativo, da aggiornare

B4, strutture; questo campo andrebbe migliorato, con l'inserimento di foto e descrizioni più accurate come suggerito dalla sezione didattica del PQA. Su questo punto chiederei l'aiuto di Corrado Chisari e di Yorgos Spanodimitriou

B5, orientamento in ingresso, in itinere, tirocini e stage, mobilità internazionale, accompagnamento al lavoro. Su questi punti chiedo a ciascuno dei referenti (Maria Gelvi, Giovanni Ciampi e Fabiana Forte) di sviluppare la parte relativa alle azioni intraprese dal CdS e di mettersi in contatto con i Referenti dipartimentali per raccogliere e integrare le iniziative messe in campo, a livello di Ateneo e di Dipartimento, per ciascun campo). I referenti dipartimentali sono già stati allertati e dovrebbero essere pronti per il 24 Aprile.

Prego invece ciascun referente di CdS di inviarmi il quadro/ i quadri di propria competenza entro il 5 maggio.

D1 riguarda l'organizzazione del processo di AQ a livello di Ateneo

D2 riguarda l'organizzazione del processo di AQ a livello di CdS

D3 riguarda la programmazione dei lavori per il prossimo anno accademico.

Al fine di guidare al meglio il lavoro di ciascuno, la Referente AQ si impegna ad inviare, a valle della riunione, la SUA CDS 2024, le nuove linee guida di Ateneo, con le indicazioni quadro per quadro di ciò che va indicato, e una copia del Rapporto di riesame per verificare le eventuali azioni che per ciascun campo (orientamento, job placement, internazionalizzazione, ecc.) il CCdS si è impegnato a mettere in campo e documentarne lo stato di attuazione.

La seduta termina alle ore 17:25

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto

15/04/2025

Il Segretario verbalizzante

Prof. Yorgos Spanodimitriou



La Presidente del CCdS

Prof.ssa Adriana Galderisi

