

**Gruppo di gestione “Assicurazione della Qualità”**  
**Gruppo di Riesame**  
del Corso di Studio in **Design e Comunicazione**  
Riunione 06 del 4 luglio 2019

**Il giorno 4 del mese di luglio dell’anno 2019 alle ore 10:00** — nella stanza del Referente del Gruppo AQ Prof. Arch. Sabina Martusciello — è convocato il Gruppo di Gestione “Assicurazione della Qualità”, il “Gruppo di Riesame”, il Segretario del Corso di Studio in Design e Comunicazione e la Referente per Orientamento in ingresso del DADI Prof. Maria Dolores Morelli, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1\_\_ Comunicazioni del Referente
  - 2\_\_ Convocazione Rettorato 3.07.2019 - Esiti\*
  - 3\_\_ Revisione Classe di Laurea L4\*
  - 4\_\_ Public Engagement: Protocolli d'Intesa - Concorsi - Premi\*
  - 5\_\_ Bando di Ammissione al CdS Design e Comunicazione a.a. 2019-2020\*
  - 6\_\_ POT Piani di Orientamento e Tutorato 2017-2018 [POTDESIGN educo/produco]\*
  - 7\_\_ Rapporto di Riesame Ciclico del CdS - aggiornamenti
  - 8\_\_ Varie ed eventuali
- \* punto riservato al Gruppo di AQ  
(allegato 1)

**Presenti:** Sabina Martusciello, Carlo Coppola, Claudio Gambardella, Carla Langella, Riccardo Serraglio, Pasquale Argenziano, Maria Dolores Morelli, Veronica Mongillo.  
**Assenti:** Riccardo Farace, Paolo Santoro, Alessandro Fusco.  
(allegato 2)

Verificato il raggiungimento del numero legale, la Riunione ha inizio alle ore 10:15.

Il Prof. Serraglio assume il ruolo di segretario verbalizzante.

### **1\_\_ Comunicazioni del Referente**

La Prof. Martusciello motiva le ragioni della convocazione contemporanea del Gruppo Gruppo di Gestione “Assicurazione della Qualità”, del “Gruppo di Riesame” — approvato nel Consiglio del CdS in data 8 febbraio 2019 — e del Segretario del Corso di Studio in Design e Comunicazione e del Referente per Orientamento del DADI in relazione all’aggiornamento del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio per il triennio accademico 2015-16, 2016-17, 2017-18, in base ai suggerimenti contenuti nella nota del Presidio di Qualità di Ateneo pervenuta a mezzo email @unicampania.it in data 28 maggio u.s.

Pertanto, la Prof. Martusciello chiede ai colleghi del Gruppo di Gestione AQ presenti la possibilità di anticipare la discussione del punto 7 all’OdG “Rapporto di Riesame Ciclico del CdS - aggiornamenti”.

La proposta è accolta.

### **7\_\_ Rapporto di Riesame Ciclico del CdS - aggiornamenti**

Riprendendo la nota del Presidio di Qualità di Ateneo, peraltro letta nella riunione del Gruppo AQ del 28 maggio us, la Prof. Martusciello sottolinea che le principali criticità riguardano l’adeguatezza, l’analisi dei contenuti e l’editing del Documento di Riesame

Ciclico. Il Presidio suggerisce per i primi una puntuale revisione dei contenuti dei quadri B e C, per i secondi una maggiore sintesi dei contenuti e una revisione del testo. Visto che il documento del Presidio riporta un puntuale elenco di azioni da svolgere, il Gruppo di Riesame decide di proseguire ad oltranza i lavori in data odierna. Pertanto, la discussione dell'OdG riprende dal punto 2 e il Prof. Argenziano, la Prof. Morelli, la dott. Veronica Mongillo assistono come uditori.

## **2\_\_ Convocazione Rettorato 3.07.2019 - Esiti**

Il Presidente informa che il 3 luglio us si è svolta una riunione dedicata all'Accreditamento periodico - visita Commissione Esperti di Valutazione (CEV) convocata dal Magnifico Rettore presso l'Aula Magna del Rettorato in Napoli. A questo incontro hanno partecipato il Presidente, il Gruppo AQ, il Segretario Prof. Argenziano del CdS DC e il Direttore Prof. Maffei, la Prof. Adriana Galderisi, Delegato per il Coordinamento Didattico e per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e la Prof. Francesca Castanò Referente per Qualità Dipartimento del DADI. In questa sede, il Presidente ha relazionato sullo stato di avanzamento delle attività del CdS DC in vista della visita della CEV. A chiusura del proprio intervento, il Presidente ha ribadito quanto richiesto nella precedente riunione in Rettorato del 24 maggio us ovvero di modificare l'indirizzo della pagina web del DADI inserendo per esteso il riferimento al Disegno Industriale. Il Rettore ha ribadito di condividere questa istanza, rimandando però detta modifica alla conclusione della visita CEV per evitare possibili problematiche tecniche.

La successiva riunione si terrà in 22 luglio pv sempre nella sede del Rettorato in Napoli e il 24 luglio pv, il Presidio AQ di Ateneo sarà in Dipartimento per incontrare i rappresentanti del DADI e CdS DC coinvolti nella visita CEV del Dicembre 2019.

## **3\_\_ Revisione Classe di Laurea L4**

Il Presidente informa che è in corso il processo di revisione della Classe di Laurea L-4 per meglio definire il carattere della Classe e le specificità delle singole sedi.

Il Presidente condividerà con i Docenti del CdS i documenti propedeutici alla revisione della Classe di Laurea L-4 al fine di ricevere eventuali suggerimenti e contributi di tutti i Settori Scientifico Disciplinari del CdS.

## **4\_\_ Public Engagement: Protocolli d'Intesa - Concorsi - Premi**

Il Presidente ricorda ai presenti che le attività di Didattica, di Ricerca e di Terza Missione sono fondamentali allo stesso modo per la vita del CdS. A tale riguardo l'ANVUR definisce "Public Engagement" *l'insieme di attività svolte dall'Ateneo senza scopo di lucro e con valore educativo, culturale e di sviluppo della società.*

*Le attività di Public Engagement sono svolte con diversi livelli di coinvolgimento: dall'iniziativa individuale libera, ad attività previste a livello di progetti di ricerca, fino ad attività istituzionali. Con l'espressione 'Public Engagement' si intende indicare l'insieme delle iniziative di comunicazione più idonee e appropriate, con valore educativo, culturale e di sviluppo, atte a traslare i benefici dell'istruzione e i risultati della Ricerca nella Società, attraverso la condivisione e la disseminazione.*

*La Terza Missione è attività di interazione diretta con la società ed il territorio in cui vengono erogate le attività formative del CdS.*

Il Presidente sottolinea che nella comunicazione cartacea e digitale di ogni attività di Terza Missione promossa dai docenti del CdS DC, è importante evidenziare la partecipazione degli Studenti, riportandoli nominalmente nelle locandine.

E' in corso di redazione il documento di III missione che integra tutte le iniziative del CdS; tale documento sarà presentato nel prossimo CCdS.

## **5\_\_ Bando di Ammissione al CdS Design e Comunicazione a.a. 2019-2020.**

Il Presidente informa i presenti che a breve sarà pubblicato il Bando di Ammissione al CdS Design e Comunicazione per l'a.a. 2019-2020. Il Bando prevede l'immatricolazione di 160 studenti, in aumento di 10 unità rispetto all'anno precedente come auspicato nel Consiglio del CdS del 1 aprile 2019. Il Bando sarà pubblicato sul sito di Ateneo, sul sito del DADI e su tutti i canali social del CdS DC utili alla sua più ampia diffusione.

## **6\_\_ POT Piani di Orientamento e Tutorato 2017-2018 [POTDESIGN educo/produco]**

La Prof. Martusciello riferisce di aver presentato il Bando [POTDESIGN educo/produco] agli Studenti negli incontri programmati del I, II e III anno e le premialità a loro riservate.

Il 9 settembre p.v. ha programmato la presentazione ufficiale del Bando di Concorso nazionale invitando gli Studenti a partecipare.

Nel prossimo Consiglio di CdS sarà data comunicazione ai colleghi partecipanti al Gruppo di lavoro POTDESIGN-Docenti.

## **8\_\_ Varie ed eventuali**

Non ci sono comunicazioni.

**Alle ore 11:30 del 4 luglio 2019**, la Prof. Martusciello dichiara chiusa la riunione del Gruppo AQ.

Come precedentemente deciso, il Gruppo di Riesame prosegue i propri lavori di aggiornamento del documento di Riesame Ciclico del Corso di Studio per il triennio accademico 2015-16, 2016-17, 2017-18.

Si procede alla lettura di ogni punto segnalato nella nota del Presidio AQ di Ateneo per discuterne sul merito e procedere all'aggiornamento.

\_\_suggerimento 01: È opportuno allegare i verbali delle riunioni del Gruppo di Riesame e l'estratto del verbale del CdS in cui è stato approvato il Documento.

\_\_azione di aggiornamento: i Proff. Serraglio e Argenziano, rispettivamente segretari verbalizzanti delle Riunioni del Gruppo AQ e del Consiglio del CdS, forniscono copia degli omissis dei verbali.

\_\_suggerimento 02: Nel Rapporto ci sono le date delle riunioni del Gruppo di Riesame, ma sarebbe opportuno riportare sinteticamente gli argomenti trattati nelle rispettive riunioni.

\_\_azione di aggiornamento: il Prof. Serraglio e Argenziano, rispettivamente segretari verbalizzanti delle Riunioni del Gruppo AQ e del Consiglio del CdS, elaborano una sintesi dei contenuti delle riunioni.

\_\_suggerimento 03: Riportare le fonti laddove opportuno (es., verbali CdS, verbali CPDS; ecc.), anche tramite appendici o collegamenti ipertestuali

\_\_azione di aggiornamento: la Prof. Martusciello e il Prof. Argenziano redigono l'elenco delle Fonti Documentarie e provvederanno alla trascrizione dei link web o *SharePoint-OneDrive* di Ateneo per ciascun documento citato.

suggerimento 04: Quadro 1b: è opportuno attenersi più specificamente ai quesiti posti dalle Linee guida ANVUR, evitando di riportare lunghi brani di dichiarazioni degli stakeholders.

azione di aggiornamento: Le dichiarazioni rese dalle parti sociali coinvolte vengono allegare ai verbali e solo sinteticamente riportate nello stesso.

suggerimento 05: Quadro 1c: si suggerisce di riportare le azioni di miglioramento già poste in essere nel quadro 1b, utilizzando il quadro 1c per proporre concrete azioni di miglioramento rispetto alle criticità individuate (ad es. internazionalizzazione), individuando azioni, soggetti attuatori, indicatori per valutare l'efficacia e timing delle diverse azioni proposte

azione di aggiornamento: Tutti i quadri c, ovvero 1c-2c-3c-4c-5c riportano in forma tabellare obiettivo, problema da risolvere, area da migliorare, azioni da intraprendere, indicatore di riferimento, responsabilità, risorse necessarie, tempi di attuazione, scadenze.

suggerimento 06: Quadro 2b: anche in questo caso si suggerisce di sintetizzare l'apporto degli studenti (es. gli stralci dalla relazione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Corso di Studio), evidenziando, invece, con maggiore efficacia e sulla base di una varietà di fonti documentali, le carenze e i punti di forza del CdS.

azione di aggiornamento: sono riportate maggiori fonti documentali.

suggerimento 07: Quadro 2c: si suggerisce anche in questo caso di rivedere il quadro, ricordando che vanno qui inclusi "gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati (...)". Inoltre, è richiesto di "specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi". Tutte le azioni già poste in essere vanno nei quadri b.

azione di aggiornamento: Tutti i quadri c, ovvero 1c-2c-3c-4c-5c riportano in forma tabellare obiettivo, problema da risolvere, area da migliorare, azioni da intraprendere, indicatore di riferimento, responsabilità, risorse necessarie, tempi di attuazione, scadenze.

suggerimento 08: Quadro 3b: evitare tabelle già presenti in altri documenti; attenzione alla lettura degli indicatori IC27 e IC28; eliminare parti relative a CdS telematici.

suggerimento 09: Quadro 5b: attenzione alla lettura degli indicatori IC05; IC27 e IC28

azioni di aggiornamento: Il Prof. Argenziano ha curato la rappresentazione grafica dei dati statistici nelle Schede di Monitoraggio Annuale e del relativo commento critico; insieme al Prof. Coppola aggiornano la lettura degli indicatori IC05, IC27 e IC28.

suggerimento 10: Quadro 5c: si ribadisce la necessità di proporre obiettivi concreti, da specificare attraverso azioni, soggetti e timing.

azione di aggiornamento: Tutti i quadri c, ovvero 1c-2c-3c-4c-5c riportano in forma tabellare obiettivo, problema da risolvere, area da migliorare, azioni da intraprendere, indicatore di riferimento, responsabilità, risorse necessarie, tempi di attuazione, scadenze.

suggerimento 11: Sono state intraprese delle azioni di miglioramento, ma andrebbero descritte in maniera più schematica e sintetica (il testo forse è un po' troppo dispersivo); non c'è molta chiarezza nel testo.

\_\_*suggerimento 12*: Per ciascuna delle cinque sezioni, riportare in modo esplicito i punti di forza del CdS e gli aspetti da migliorare

\_\_*suggerimento 13*: Non sono chiari i tempi di realizzazione delle future azioni di miglioramento

\_\_*suggerimento 14*: Alcune azioni sembrano troppo generiche

\_\_*suggerimento 15*: Bisogna essere più chiari ed incisivi riguardo le azioni di miglioramento. Dal testo non sembrerebbe che si faccia riferimento ad azioni di miglioramento già programmate dal CdS, ma se così non fosse andrebbero chiaramente esplicitate.

\_\_*azione di aggiornamento*: Tutti i quadri c, ovvero 1c-2c-3c-4c-5c riportano in forma tabellare obiettivo, problema da risolvere, area da migliorare, azioni da intraprendere, indicatore di riferimento, responsabilità, risorse necessarie, tempi di attuazione, scadenze

\_\_*suggerimento 16*: Si suggerisce al fine di rendere più agevole la lettura una sintesi dei contenuti, evitando tabelle e soprattutto i lunghi stralci di interviste e risposte degli studenti

\_\_*azione di aggiornamento*: I lunghi stralci di interviste a studenti e parti sociali sono ridotti, Solo “Gli obiettivi e le azioni di miglioramento” sono stati ordinati in forma tabellare al fine di rendere agevole la lettura del dato di sintesi.

\_\_*suggerimento 17*: Si suggerisce una revisione del testo volta a correggere i diversi errori di battitura.

\_\_*azione di aggiornamento*: Il Prof. Serraglio revisiona la bozza del testo.

\_\_*suggerimento 18*: Scrivere tutto il testo in corsivo non facilita la lettura

\_\_*azione di aggiornamento*: Il documento è stato differenziato utilizzando il carattere tondo per i testi delle fonti documentali, capitoli, paragrafi, sotto-paragrafi ed il carattere corsivo per il contenuto dei quadri perché più affine alla stesura analogica calligrafica.

Il Gruppo predispose la bozza finale del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio per il triennio accademico 2015-16, 2016-17, 2017-18 da presentare, discutere e approvare nel prossimo Consiglio del Corso di Studio Design e Comunicazione.

**La riunione si scioglie alle ore 19:45 del 4 luglio 2019.**

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto

Aversa, 4 luglio 2019.

**Prof. Riccardo Serraglio**  
Segretario verbalizzante

firmato

**Prof. Sabina Martusciello**  
Referente Gruppo AQ

firmato