

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN DESIGN PER LA MODA
tenutosi il giorno 11 novembre 2019**

Il giorno 11 del mese di novembre dell'anno 2019 alle ore 10:00 si riunisce il Consiglio del Corso di Studio di "Design per la Moda" nell'Aula Emanuele Carreri del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale.

Il Presidente del CdS, Alessandra Cirafici, apre la seduta con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2) Comunicazioni**
- 3) Attività del Gruppo di AQ ed azioni conseguenti**
- 4) Programmazione didattica**
- 5) Pratiche studenti e tirocini**
- 6) Varie ed eventuali**

OMISSIS

Verificato il raggiungimento del numero legale, il Consiglio ha inizio alle ore 10:15.

Il Prof. Adriano D'Aloia assume la funzione di Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbali della seduta precedente

OMISSIS

2. Comunicazioni

OMISSIS

3) Attività del Gruppo di AQ ed azioni conseguenti

Viene illustrato il lavoro svolto dal gruppo di AQ in merito al monitoraggio della qualità della didattica del Corso di Studi:

3.1 Attuazione obiettivi rapporto di riesame

La Presidente illustra alcuni punti del Rapporto di Riesame per cui erano previste azioni di miglioramento con scadenza annuale e per le quali si sono già intraprese attività.

a) Definizione attività del Comitato di Indirizzo:

La Presidente sollecita il Consiglio a dare seguito alle indicazioni del Comitato di indirizzo relativamente alla relazione e al dialogo con gli stakeholders sulla base del Rapporto di Riesame. Castanò (Referente per Qualità Dipartimento) riprende il verbale del Consiglio di Corso di studio del 20 maggio. Dopo ampia discussione si decide di ampliare per quanto possibile la platea degli stakeholder e di preparare un questionario da somministrare periodicamente ai componenti del Comitato in modo da recepire suggerimenti e proposte migliorative dei profili formativi. Resta tuttavia l'intenzione di organizzare due incontri all'anno in occasione delle fasi decisionali più intense.

b) Incrementare il livello di coordinamento dei docenti rispetto al raggiungimento di un obiettivo culturale comune:

In merito a tale obiettivo nel Riesame si è posto come indicatore di misurazione quantitativa il numero di azioni coordinate registrate nei Consigli di CdS. Dall'analisi dei verbali dei Consigli di CdS



pubblicati sul sito di Dipartimento è possibile desumere come in diverse occasioni si sia sollecitato i docenti ad analizzare le performance dei rispettivi insegnamenti anche in relazione al grado di coordinamento con gli altri insegnamenti. E' da sottolineare che un buon coordinamento avviene già tra i corsi di progettazione del II anno che sperimentano forme di collaborazione molto proficue. Come pure è da sottolineare che iniziano a profilarsi percorsi di tesi che affrontano temi trasversali per i quali più competenze possono portare a risultati interessanti. Nei prossimi mesi si potrà pensare di mettere un punto all'odg di un Consiglio dedicato solo a questo profilo, con discussione e analisi di proposte.

c) *Messa in esercizio e standardizzazione delle procedure di accesso ai laboratori*

A valle della messa in esercizio del DESIGN_LAB il prof. Calabro comunica al consiglio che In merito a tale obiettivo è stata data ampia diffusione dell'esistenza delle Linee guida Dipartimentali "per l'accesso e l'utilizzo degli spazi e della strumentazione dei laboratori"

(http://www.architettura.unicampania.it/images/Linee_Guida_Labs_06Bis.pdf), ove è indicato, per quanto maggiormente rileva in questa sede, che l'accesso agli studenti per dimostrazioni e/o esercitazioni è concesso al Docente/Ricercatore Responsabile dell'attività del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, qualora questo afferisca al laboratorio; nonché che sono temporaneamente autorizzati ad accedere ai laboratori, per tutta la durata della tesi, gli studenti il cui Relatore/Correlatore di Tesi afferisca al laboratorio.

In realtà, come indicatore di riferimento abbiamo indicato le mail inviate sul punto ai rappresentanti degli studenti, affinché questi possano diffondere la notizia agli studenti.

d) *Incrementare il livello di soddisfazione degli studenti per aule e biblioteca*

In merito a tale obiettivo è possibile dichiarare il pieno raggiungimento di quanto ci siamo proposti, in quanto – grazie ai recenti lavori di riqualificazione dell'intera struttura dipartimentale – tutte le aule risultano dotate di wifi, nonché di proiettore. A questo può aggiungersi la piena operatività della nuova biblioteca, il cui orario è stato recentemente esteso anche al sabato mattina. Entrambi gli indicatori sono, pertanto, soddisfatti, in anticipo rispetto al tempo di esecuzione che ci eravamo posti (un anno)

e) *Incrementare il livello di consapevolezza delle conoscenze raccomandate in ingresso*

In merito a tale obiettivo avevamo immaginato due azioni. Quella relativa test di autovalutazione facoltativo destinato a coloro che sono interessati ad iscriversi al nostro CdS è (se ricordo bene) in fase di sperimentazione al seguente link:

<https://elearning.unicampania.it/course/index.php?categoryid=13>.

L'azione relativa alla somministrazione di test di autovalutazione agli studenti iscritti al primo anno non è stata ancora posta in essere. Nel Consiglio di CdS del 5 luglio 2019 abbiamo ipotizzato di utilizzare il test di autovalutazione facoltativo anche per le future matricole in aula, durante il primo periodo del primo quadrimestre 2019/2020, in modo da verificare la preparazione delle matricole e, eventualmente, procedere con azioni di sostegno da parte dei tutor previsti dal POT. Gli indicatori di riferimento sono rappresentati dal numero di test somministrati, quindi è importante registrare i relativi dati quantitativi (quando la somministrazione avverrà). C'è da considerare, comunque, che per tali obiettivi ci siamo dati un tempo di esecuzione di due anni

f) *Incrementare il livello di coinvolgimento degli studenti nella gestione del corso di laurea*

In merito a tale obiettivo l'azione consistente nella individuazione di modalità di comunicazione e partecipazione tramite le quali sia fornita allo studente la possibilità di presentare in maniera semplice ed informale al Consiglio di Corso di Studio le proprie osservazioni e/o reclami non è stata ancora avviata. il prof. Calabro ricordo che in un Consiglio di CdS ne parlò, ma non è stata mai

organizzata dagli studenti la giornata di “dialogo” di cui si è parlato più volte. Questo è senza dubbio l’obiettivo più critico che tuttavia non è raggiungibile senza la collaborazione dei rappresentanti degli studenti che al momento non sembrano particolarmente partecipativi. Il tempo indicato è un anno, bisogna tentare di riprendere le fila del discorso e provvedere a integrare la rappresentanza studentesca per via di un rappresentante laureatosi nella sessione di ottobre

3.2 *Analisi indicatori (ALLEGATO 1)*

La Presidente illustra i dati degli indicatori aggiornati al 28 settembre 2019, soffermandosi in particolare sul dato negativo relativo agli indicatori della didattica che mostrano una difficoltà nella acquisizione dei CFU tra 1 e 2 anno, La nota riguarda in particolare ai docenti del 1 anno ai quali è richiesto di mettere in atto tutte le misure necessarie per mettere gli allievi nelle condizioni di acquisire i CFU relativi alle competenze richieste anche in considerazione delle opinioni degli studenti espresse nei questionari dei singoli insegnamenti (eventuale introduzione di prove intermedie, verifica della adeguatezza del rapporto tra CFU e carico didattico...)

Più in dettaglio il commento agli indicatori è visionabile nell’Allegato 1.

3.3 *Riattivazione doppio titolo OKAN*

Poiché per l’a.a.2018/19 4 studenti hanno chiesto di accedere alla possibilità del conseguimento del doppio titolo con l’OKAN University di Istanbul si rende necessaria la riattivazione del protocollo d’intesa e dell’Agreement relativo al percorso formativo. La prof. Piscitelli di concerto con il prof. Claudio Gambardella si faranno carico di intraprendere le azioni necessarie e di riferirne al prossimo Consiglio

3.4 *Somministrazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti*

La Presidente rende noto che il Rettore con note n°163775 del 5 novembre ha già sollecitato i CdS ad attivare le procedure necessarie per la rilevazione delle opinioni studenti da iniziarsi nella ultima settimana di novembre. Sono sollecitate in tal senso le componenti studentesche e la CPDS. Si ricorda ai docenti di far compilare il test di valutazione degli insegnamenti in aula dopo lo svolgimento dei 2/3 del corso, il docente deve uscire dall’aula durante la fase di compilazione. Avella ricorda che anche i docenti sono tenuti a compilare i questionari relativi agli insegnamenti prima della chiusura del registro delle attività didattiche.

3.5 *Assegnazione tutor*

Essendo ormai completata la fase delle immatricolazioni è stato possibile procedere alla assegnazione dei tutor. Il Presidente elenca i nomi dei “Docenti-Tutor” così come riportati nella Scheda Unica Annuale 2019 e di seguito elencati: Antonio APICELLA, Pasquale ARGENZIANO, Alessandra AVELLA, Marco CALABRO’, Alessandra CIRAFICI, Ornella CIRILLO, Adriano D’ALOIA, Caterina Cristina FIORENTINO, Claudio GAMBARDELLA, Danila JACAZZI, Roberto LIBERTI, Maria Dolores MORELLI, Maria Antonietta SBORDONE

Il Presidente, al fine di diminuire proporzionalmente il numero di Studenti per ogni Docente-Tutor e di conseguenza agevolare una migliore interazione tra essi, propone di integrare il numero dei docenti tutor presenti in SUA 2019 con i Docenti afferenti al DADI che ricoprono insegnamenti nel CdS.

Al fine di definire un criterio di attribuzione omogeneo e utilizzabile ogni anno il Presidente propone la seguente procedura:

- a. classificare i docenti-tutor in relazione all’annualità dei rispettivi insegnamenti preminenti nel calendario didattico;
- b. escludere dall’elenco-docenti il Presidente del Corso di Studio per il carico istituzionale relativo alla carica accademica, che in ogni caso rappresenta un riferimento per tutti gli studenti iscritti;
- c. classificare gli studenti in relazione alla coorte di appartenenza e al numero di matricola;

d. attribuire in modo equo i docenti-tutor agli studenti in base alla corrispondenza tra l'annualità degli insegnamenti (punto a) e l'anno di frequenza del corso (punto c); (i docenti-tutor così attribuiti saranno di riferimento per una specifica coorte)

f. alla data di immatricolazione nei successivi anni accademici, i docenti liberi degli studenti laureati, saranno tutor della coorte degli -immatricolati secondo una equa ripartizione.

Pertanto applicando la procedura indicata per l'a.a.2019/20 la assegnazione dei tutor risulta essere quella presente nell' Allegato 2.

4) Programmazione didattica

OMISSIS

5) Pratiche studenti e tirocini

OMISSIS

6) Varie ed eventuali

OMISSIS

Alle ore 12:30 del giorno 11 novembre 2019 il Consiglio esaurisce tutti gli adempimenti e la Presidente scioglie la seduta.

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto.

Aversa, 11 novembre 2019

prof. Adriano D'Aloia
(segretario verbalizzante del CCdS)

prof. Alessandra Cirafici
(Presidente del CdS)

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN DESIGN PER LA MODA
tenutosi il giorno 23 settembre 2019**

Il giorno 23 del mese di settembre dell'anno 2019 alle ore 14:00 si riunisce il Consiglio del Corso di Studio di "Design per la Moda" nell'Aula Emanuele Carreri del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale.

Il Presidente del CdS, Alessandra Cirafici, apre la seduta con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali della seduta precedente**
- 2) Comunicazioni del Presidente**
- 3) Approvazione scheda SUA 2019**
- 4) Attività del Gruppo di AQ**
- 5) Pratiche studenti, tirocini**

OMISSIS

Verificato il raggiungimento del numero legale, il Consiglio ha inizio alle ore 14:15.

Il Prof. Adriano D'Aloia assume la funzione di Segretario verbalizzante.

- 1. Approvazione verbali della seduta precedente**

OMISSIS

- 2. Comunicazioni del Presidente**

OMISSIS

- 3. Approvazione scheda SUA 2019**

OMISSIS

- 4. Attività del Gruppo di AQ**

Le attività del Gruppo AQ sono state affrontate in merito a quanto il Gruppo ha realizzato relativamente alla scadenza del 30/9/2019 della Scheda SUA; non sono stati previsti ulteriori appuntamenti di lavoro in merito, dal momento che il Consiglio ha approvato gli aggiornamenti alla SUA.

- 5. Pratiche studenti, tirocini**

OMISSIS

Alle ore 15:45. del giorno 23 settembre 2019 il Consiglio esaurisce tutti gli adempimenti ed il Presidente scioglie la seduta.

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto.

Aversa, 23 settembre 2019

prof. Adriano D'Aloia
(segretario verbalizzante del CCdS)



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Scuola Politecnica e
delle Scienze di Base

Dipartimento di
Architettura e
Disegno Industriale

prof. Alessandra Cirafici
(Presidente del CdS)

Scuola Politecnica e delle
Scienze di Base
Dipartimento di Architettura
e Disegno Industriale

Via San Lorenzo
Abazia di San Lorenzo
ad Septimum
81031 Aversa (CE)
T.: +39 081 5010700
F.: +39 081 5010704

dip.architettura@unicampania.it
dip.architettura@pec.unina2.it
www.architettura.unicampania.it