

**GRUPPO DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'**  
**CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA**  
**VERBALE N.8 \_ Seduta del 30 aprile 2020**

Il giorno **giovedì 30 aprile 2020 alle ore 17,30** in modalità telematica mediante la piattaforma Microsoft Teams, si è svolta la riunione del "Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità" del Corso di Studi in "Scienze e tecniche dell'edilizia", convocata dal Presidente del Corso di Studio e Referente per la Qualità in data 24.4.20, per definire le linee di intervento da proporre al successivo CCdS previsto per l'8 maggio, relative, in particolare, a

Programmazione didattica aa 2020/21

Didattica e Tirocini: organizzazione della didattica e dei tirocini in fase di emergenza e post-emergenza Covid 19;

Orientamento: monitoraggio e programmazione attività di orientamento e nuove iniziative di diffusione del CdS;

Sito Web: periodico controllo sull'aggiornamento delle informazioni relative ai corsi del CdS e monitoraggio attività di divulgazione (video e pagine social);

Internazionalizzazione: aggiornamento delle attività nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale per studenti

**Sono presenti:**

il Presidente del CdS, Responsabile della Qualità del CdS: Prof. Concetta Lenza;

i docenti: Marino Borrelli, Ornella Cirillo, Caterina Frettoloso, Gino Iannace

La prof.ssa Cirillo assume il ruolo di Segretario verbalizzante.

Il Presidente e Responsabile della Qualità apre i lavori riassumendo gli esiti dell'**attività didattica a distanza** in corso da quasi due mesi: come segnalato dalla prof. Cirillo che monitora tale attività, i docenti sono notevolmente soddisfatti, perché registrano comportamenti molto responsabili da parte della maggioranza degli studenti e un serio impegno nello svolgimento delle attività concordate; inoltre, la frequenza appare sensibilmente incrementata rispetto alla didattica in presenza. Il Presidente ringrazia i docenti che sono impegnati in questa nuova modalità didattica e si augura di riscontrarne gli effetti positivi negli esami a fine semestre.

A seguire, ricorda che a seguito delle osservazioni mosse all'ordinamento da parte del CUN e delle conseguenti modifiche, si sono presentate esigenze che richiedono di apportare alcune limitate modifiche al **Manifesto degli studi per l'a.a. 2020/2021** per l'insegnamento della Lingua inglese, incrementandone i CFU, da compensare con una riduzione dell'impegno del Tirocinio. Altre modifiche sono suggerite dall'esigenza di rendere il corso più performante e adeguato alle domande del mondo del lavoro, come raccomandato dal Comitato di indirizzo, inserendo un insegnamento di informatica tra le discipline di base.

Queste proposte saranno portate all'attenzione del prossimo CCdS.

Tornando alle questioni relative all'andamento delle attività correnti, la prof. Lenza, di concerto con la responsabile della Didattica, prof. Cirillo, sottolinea la necessità di **monitorare l'andamento degli**

**esami** a conclusione della sessione straordinaria di maggio; per cui chiede al prof. Borrelli di collaborare nella redazione di un Report degli esami svolti da febbraio a maggio in modo da poter poi invitare nuovamente i docenti tutor a contattare coloro che non avanzano nella acquisizione dei CFU per esaminarne le ragioni: l'invito verrà ribadito ai colleghi in sede di Consiglio.

Infine, ricorda la compilazione dei **questionari di valutazione della didattica** da parte degli studenti e dei docenti, per cui si dovrà ricordare in sede di Consiglio di sollecitare tutti a farlo entro la metà di maggio, precisando di ignorare i quesiti relativi alle strutture (aule, laboratori ecc.), come specificato dalle indicazioni trasmesse dall'Ateneo

Le attività di **Tirocinio** sono state ovviamente frenate dall'emergenza, pertanto con il Direttore del Dipartimento e con gli altri Presidenti del Corso di Studio si sono aggiornate le modalità di svolgimento, rendendole esplicite a tutti nell'apposito *Avviso Attività di Tirocinio periodo Aprile-settembre 2020* pubblicato sul sito del DADI. In sintesi si precisa che "Nella fase particolare dell'emergenza Covid 19 sono previste tre modalità di svolgimento, la prima presso aziende che prevedono lavoro in smart working (A); la seconda presso laboratori del Dipartimento (B); la terza attraverso seminari professionalizzanti frequentabili attraverso piattaforma (...) (C)". In merito, il prof. Iannace, responsabile per il corso, unitamente alla prof. Lenza, hanno presentato al direttore le seguenti proposte di attività compatibili con il lavoro a distanza.

- Attivazione con gli enti locali di attività di tirocinio presso l'Ufficio Tecnico Comunale a supporto delle attività di edilizia e lavori pubblici. Oppure supporto alle attività presso il SUAP (sportello unico per le attività produttive). Già da tempo le richieste per le pratiche sono trasmesse ed evase dagli uffici pubblici per via telematica. Da tempo sono ridotte al minimo le attività di front office. Quindi l'attività di tirocinio potrà essere svolta da casa nel momento in cui dall'ufficio, presso cui gli allievi sono stati autorizzati, avviene la condivisione telematica delle pratiche medesime, sempre nel rispetto della privacy.
- Attivazione presso studi tecnici di professionisti o presso aziende che operano nel settore della progettazione edilizia o progettazione, esecuzione, direzione, collaudo di lavori pubblici. Tramite la condivisione per via telematica delle pratiche oggetto del tirocinio, gli allievi da remoto possono partecipare alle diverse attività poste in essere, secondo quanto concordato nel programma del tirocinio.
- Collaborazione a distanza con imprese che operano nel settore edile con produzione di elaborati tecnici a carattere professionalizzante, riguardanti la redazione/revisione di: computi metrici, elenco prezzi, analisi prezzi, ecc. A ciò si aggiungono elaborati grafici, con particolare riferimento a progetti di elementi di dettaglio.

Analogamente anche le azioni svolte nell'ambito della **internazionalizzazione** sono state fortemente penalizzate dalla emergenza Covid: la prof. Frettoloso comunica che gli studenti vincitori del bando per la Mobilità Erasmus+ per Traineeship a.a. 2019/2020 non potranno svolgere il periodo all'estero previsto, nonostante gli accordi presi con le aziende ospitanti. Per quanto riguarda il bando Erasmus+ per studio e/o Traineeship e Mobilità Internazionale a. a. 2020/2021, a cui hanno partecipato quattro studenti del terzo anno (Colucci, Marano, Piccolo, Cinquegrana), in considerazione delle prescrizioni dettate dall'art. 103 del D.L. 18/2020 (Emergenza COVID 19), accolte nella circolare della Direzione Generale di codesto Ateneo n°48190 del 25.03.2020 ed ulteriormente chiarite nella successiva del 30.03.2020, n° 50531, fino al 15 aprile p.v. opererà la sospensione ex lege di tutti i termini riguardanti lo svolgimento del procedimento amministrativo

riferibile al Bando citato.

La ricaduta della condizione di emergenza sulle attività di **orientamento** è altrettanto molto significativa, per cui si potenzierà l'azione promozionale sui social: in proposito si sollecitano i docenti a fornire immagini e brevi video che potranno essere divulgate con continuità in rete e si richiede al prof Borrelli di offrire collaborazione nella gestione del profilo Fb e Instagram del CdS di prossima uscita.

Inoltre, la prof. Lenza informa che grazie ai fondi POT è stato realizzato un video esplicativo degli obiettivi e dei caratteri essenziali di questa L23, per il quale ringrazia le prof. Frettoloso e Cirillo che l'hanno coadiuvata nella attività di cooperazione con l'azienda assegnataria dell'incarico.

In aggiunta, si porta all'attenzione dei presenti che il Corso di Studio verrà promosso attraverso diverse attività di Orientamento previste dall'Ateneo e dal Dipartimento:

- *V:Orientamento a distanza*, prevista per il DADI il 6 maggio 2020, con la partecipazione in rappresentanza del CdS della prof. Cirillo;

- *Iniziativa di Orientamento di Dipartimento intra moenia virtual*:

- VIRTUAl DADI: Orientamento rivolto agli Istituti scolastici

- VIRTUAL ERGO [Sedute di Laurea + Orientamento + Placement]

- Attività di Orientamento svolte dai docenti del DADI su invito delle Scuole nelle aule virtuali attraverso le piattaforme interne utilizzate dagli Istituti scolastici per la didattica a distanza.

- *Iniziativa di Orientamento di Dipartimento extra moenia virtual*, presso le classroom delle Scuole, attraverso le piattaforme già utilizzate per le attività didattiche a distanza, rivolte alle Scuole ubicate a Caserta e provincia; alle scuole di Napoli, Salerno, Avellino, Benevento e provincia; e all'auspicato ampliamento del bacino di provenienza regionale degli studenti con Scuole del basso Lazio.

All'interno dell'autonoma vita del Corso di Studio, poi, è opportuno effettuare delle azioni mirate all'interno di classi quinte degli istituti superiori interessati a questo tipo di percorso formativo, e in merito si invitano i professori a individuare docenti e scuole da contattare nei tempi brevi. Un punto di forza da sottolineare nelle azioni di orientamento, quest'anno particolarmente utili al mantenimento di un discreto numero di iscritti, sarà l'efficacia della didattica a distanza sperimentata dai docenti anche nelle discipline progettuali.

Inoltre, il prof. Iannace suggerisce di presentare il corso STE sui giornali cartacei o web sui canali youtube o ottochannel sottoforma di interviste ai docenti.

Internamente ai corsi del DADI, si darà seguito alla proposta più volte avanzata di un'azione di orientamento interno ai due CdS in filiera: triennale di STE e Magistrale APIA, concordando brevi appuntamenti di presentazione dell'Offerta formativa della Magistrale in uno degli insegnamenti in corso del 2° e del 3° anno.

Si chiede, come sempre, al prof. Borrelli, responsabile del **sito web** di effettuare una revisione continua del sito dipartimentale, controllando la completezza e l'esattezza delle informazioni pubblicate.

In chiusura, uno spazio di approfondimento, come già fatto nel precedente incontro del 4.3.20, merita l'analisi puntuale della **Relazione della CPDS 2019** dalla quale si evincono alcuni suggerimenti operativi, così sintetizzati nelle parti di competenza specifica del Corso:

<b>OGGETTO DELLA RELAZIONE CPDS</b>	<b>PROPOSTA DELLA CPDS</b>
<b>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</b>	ampliare il quadro comparativo del sistema di elaborazione dei dati, sia nella forma grafica che analitica, al triennio precedente
<b>I risultati dei questionari sono stati oggetto di analisi</b>	Promuovere incontri tra Rappresentanti degli studenti, CPDS e studenti al fine di una maggiore diffusione dei dati
<b>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</b>	Continuare le azioni volte al coordinamento didattico tra gli insegnamenti delle stesse annualità
<b>Ulteriori proposte di miglioramento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. continuare l'organizzazione di eventi specialistici che generano fermento culturale e offerta didattica aggiuntiva di qualità (come, ad esempio, la prolusione del nuovo a.a.);</li> <li>2. divulgare in maniera maggiormente incisiva sul sito web del CdS i migliori esiti dei lavori di tesi;</li> <li>3. programmare un evento biennale nel quale il CCdS attribuisce ai migliori ex-alumni un premio/onorificenza per essersi distinti nel campo della Libera Professione, della Pubblica Amministrazione o della Ricerca, attraverso un bando competitivo.</li> </ol>

Pertanto, il Gruppo per la Gestione dell'AQ del CdS, si impegna a trasferire tali suggerimenti al Consiglio del Corso di Studio in modo da accoglierle nelle sue strategie operative.

Alle ore 18,50 la seduta è tolta.  
Del che è verbale.

Il Segretario  
arch. Ornella Cirillo



Il Referente della gestione AQ  
prof. arch. Concetta Lenza

