

## CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA VERBALE N. 4 \_ Seduta del 6 giugno 2019

Il giorno giovedì 6 giugno 2019 alle ore 11,00 presso l'aula P2 del Dipartimento di Architettura e Disegno industriale, in via san Lorenzo ad Septimum – Aversa (CE) si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in “Scienze e Tecniche dell’Edilizia” per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Procedure finalizzate all’Assicurazione della Qualità del CdS
4. Scheda SUA CdS 2019
5. Pratiche studenti
6. Varie ed eventuali

**Sono presenti i docenti:** Borrelli Marino, Buono Mario, Cirillo Ornella, Frunzio Giorgio, Iannace Gino, La Rocca Francesca, Lenza Concetta, Olivares Lucio, Ricciardelli Francesco, Ventre Viviana;

**Assenti giustificati:** Berardo Sacha Antony, De Falco Carolina, Di Nardo Armando, Forte Fabiana, Frettoloso Caterina, Iervolino Michele, Losco Salvatore, Serraglio Riccardo, Silvestrini Paolo, Tortora Antonio, Zerlenga Ornella;

**Assenti:** Cozzolino Salvatore; Crocetto Nicola, Petrella Bianca

**Rappresentanti degli studenti presenti:** Marco Caterino

**Assenti giustificati dei rappresentanti degli studenti:** Rossella Piccolo

Sono intervenuti su invito del Presidente, in vista dell’avvio dei lavori per l’aa 2019/20 e della auspicata massima condivisione con tutta la docenza delle iniziative da programmare e definire in merito, i proff.:

Francesco Costanzo, Gianfranco De Matteis, Nicola Pisacane.

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale con riferimento agli aventi diritto, apre i lavori del Consiglio secondo gli argomenti all’ordine del giorno.

### **DISCUSSIONE DELL’ORDINE DEL GIORNO**

#### **1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente dà inizio alla seduta rinnovando l’invito ai docenti a compilare i **questionari** di valutazione dei corsi e a sollecitare gli studenti a farlo prima della definitiva chiusura delle attività didattiche o dell’espletamento degli esami.

Poi comunica ai presenti che, come richiesto in occasione degli incontri collegiali svoltisi con il Presidio della Qualità di Ateneo, è stato creato un account di **posta elettronica** dedicato al Presidente del CdS: [presidente.ste@unicampania.it](mailto:presidente.ste@unicampania.it), cui si farà riferimento d’ora in poi nella

gestione della comunicazione e invita, pertanto, i rappresentanti degli studenti a divulgarlo ai colleghi.

Ai fini della valutazione delle **performance degli studenti** nella filiera definita dal nuovo Manifesto degli studi 2018/19, si chiede ai docenti di inviare a fine luglio alle proff. Lenza e Cirillo gli esiti degli esami, specificando i numeri di esami sostenuti, di esami superati e le votazioni riportate. Uno screening utile è riferito anche alla frequenza ai corsi.

Di rilievo, inoltre, segnalare a tutti l'importanza dell'assimilazione dei termini introdotti dal sistema AVA - Autovalutazione Valutazione Accredimento definito dall'ANVUR; pertanto, s'invitano docenti e studenti a una lettura approfondita del Glossario inviato dal Direttore del DADI il 4.6.2019.

Attenzione specifica merita, inoltre, il tema della **revisione delle Classi di Laurea**, avviata di recente dal MIUR e che interessa anche le Classi L23 e la corrispondente magistrale LM24. Il Presidente, informa che la COPI ha indetto due incontri, l'8.4.2019 e il 30.5.2019, per una discussione sulle nuove declaratorie convocando i Presidenti dei Corsi di Studio L23 e LM24 italiani. Per questo CdS, hanno partecipato i proff. Cirillo e Serraglio trasferendo, poi, al Presidente una sintesi dei contenuti. A consuntivo la COPI ha inviato un'analitica documentazione che si sottopone all'attenzione dei presenti: bozza di declaratoria per le Classi L23 e LM24 comprensiva degli Obiettivi culturali della classe e dei contenuti formativi indispensabili per tutti i corsi della classe; Presentazione sullo stato del percorso L23-LM24, con immatricolati, iscritti e caratteristiche dei percorsi nelle diverse sedi. Il Presidente, ritenuto che le nuove definizioni potranno avere importanti ricadute sia sul profilo formativo complessivo, sia sulla sua articolazione in termini di discipline e di CFU, invita il Consiglio a sviluppare una riflessione in merito, al fine di redigere un documento di sintesi a cura del Presidente, da proporre per approvazione anche al Consiglio di Dipartimento e da inviare al CUN e alla COPI (vedi allegato).

*Omissis*

### **3. Procedure finalizzate all'Assicurazione della Qualità del CdS**

Per quanto riguarda le azioni finalizzate all'AQ compiute a livello di Corso di Studio, si fa presente che in data 13.5.2019 si è tenuta la 3° riunione del Gruppo AQ del CdS, durante la quale il referente della Didattica ha sottolineato la necessità di prevedere per il prossimo aa prove intercorso e sopralluoghi e di utilizzare criteri di valutazione delle prove coerenti con gli obiettivi degli insegnamenti. Recependo una richiesta degli studenti, il Referente della Qualità inviterà le nuove commissioni di esame, conseguenti alla modifica delle coperture, a tener conto dei programmi e delle modalità previste dai docenti titolari degli insegnamenti in anni precedenti.

Un punto di attenzione si dedica ai **Test di autovalutazione** nelle materie di storia e matematica che il CdS si impegna a pubblicare annualmente sul sito come forma di esercitazione per i futuri immatricolati. Si ricorda, infatti, che il Corso di studio, essendo ad accesso libero, deve prevedere forme di valutazione delle conoscenze in ingresso il cui accertamento è demandato ai docenti

delle materie interessate. Da quest'anno tale procedura si potrebbe avvalere dell'apposito spazio presente sul sito di Ateneo: si chiede, pertanto, alla prof. Cirillo di documentarsi su questa nuova modalità di pubblicazione dei test di autovalutazione in tempo utile rispetto all'inizio dell'aa.

Sul tema **Orientamento e divulgazione** del CdS, si portano all'attenzione del Consiglio le diverse proposte emerse nell'incontro del gruppo AQ del Cds del 13.5.2019, tra le quali la pubblicazione del video-promo del Corso sul sito on line del Dipartimento; l'eventuale utilizzo dei social; l'inserimento degli esiti di tesi o di lavori d'anno nell'Annuario dell'aa 2018/19 del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale. In merito la prof. Cirillo informerà tutti i docenti sulle modalità di pubblicazione dei lavori sull'Annuario di Dipartimento.

A seguire, il prof. Iannace, sottolinea l'importanza di creare documenti e iniziative specificamente dedicati al Corso di Studio anche nell'ambito della manifestazione ERGO, dove finora non è stato rappresentato. La prof. Cirillo, al riguardo, riferisce di aver partecipato a un incontro tra i responsabili dell'orientamento dei diversi Corsi di laurea del Dipartimento, nel quale è emerso che il CdS in Architettura organizza una esposizione di tavole nella quale sarà possibile inserire anche pannelli dedicati a Scienze e tecniche dell'edilizia; a tal fine si provvederà a inviare a tutti i docenti il format stabilito per le tavole.

Il Presidente richiama alcune proposte avanzate nei precedenti anni accademici, tra le quali il **premio per la miglior tesi di laurea** in sinergia con ANCE e Ordini professionali, iniziativa che sinora non ha avuto seguito e che propone adesso al CdS. Il prof. De Matteis trova utile tale iniziativa per consentire una maggiore divulgazione e promozione del CdS, e propone di coinvolgere anche i Sindaci, le Amministrazioni Provinciali e le aziende che potrebbero offrire, come premio, attività di stage post-laurea. Il Presidente, apprezzando la proposta, invita i presenti a costituire un gruppo di lavoro; si rendono disponibili i proff. De Matteis, Costanzo e Iannace.

Relativamente alle questioni riguardanti il **sito web** e, in particolare, il caricamento dei dati nei *syllabi* degli insegnamenti, il Presidente invita la prof. Cirillo a esporre i principali punti di attenzione da raccomandare ai docenti, che sono i seguenti:

- nell'articolazione dei **programmi** si seguano le linee guida fornite dal Presidio della AQ di Ateneo, riferite ai descrittori di Dublino;
- si adotti una **articolazione semplice e schematica** che aiuti lo studente a orientarsi nella preparazione;
- per i corsi mutuati, si tenga conto delle differenti esigenze formative dei percorsi di insegnamento, **evitando repliche**;
- nella descrizione degli obiettivi e dei contenuti **si evitino discorsi generici**, specificando gli argomenti trattati, la loro sequenza e le rispettive modalità di verifica;
- si forniscano informazioni specifiche sulle **prove di valutazione intercorso**, specificando i tempi di svolgimento, le modalità di valutazione e la conseguente ricaduta sulla votazione finale;
- si assegni un **numero congruo di testi di riferimento**;

Relativamente alla pubblicazione dei **Curricula dei docenti**, si fa presente che non occorre l'elenco delle pubblicazioni, già presente in IRIS; si ricorda che l'**orario di ricevimento** deve contemplare **almeno 4 ore** settimanali e indicare specificamente anche la sede in cui si svolge.

Infine, si invita a correggere **refusi** nei testi dei *syllabi* e dei *curricula*.

#### 4. Scheda SUA CdS 2019

Il Presidente, a seguire, entra nel merito del punto all'ordine del giorno dedicato all'approvazione della Scheda SUA CdS, presentando a docenti e studenti il lavoro compiuto dal Gruppo AQ, in sinergia col Responsabile della Qualità del CdS, prof.ssa Lenza stessa, per la redazione di molti quadri di questo documento. Ringraziando i colleghi per il lavoro svolto, ne illustra i contenuti invitando i presenti a intervenire nel merito, considerando che in data 5.6.2019 ne è stata inoltrata copia a tutti i componenti del Consiglio e ai futuri docenti che copriranno gli insegnamenti nell'aa 2019/20. Il Presidente apre la discussione.

Interviene il prof. Frunzio, che chiede di verificare se siano state recepite le indicazioni giunte dalla prof.ssa Galderisi, Coordinatore per la Didattica del Dipartimento; inoltre, dopo aver espresso alcune considerazioni sulle modalità di compilazione dei quadri A4b2 e B5, suggerisce di integrare la voce "Altre attività" del quadro B5 con le informazioni relative alla campagna "Plastic Free" a cui il DADI ha aderito fattivamente dal gennaio 2019. In risposta, il Presidente fa notare che le integrazioni richieste dalla prof. Galderisi sono state già apportate e che l'ultimo suggerimento può essere immediatamente accolto, inserendolo nell'apposita voce.

A valle del costruttivo confronto, il Presidente, pone in votazione la scheda SUA CdS 2019, per i quadri da compilare entro la scadenza fissata per il mese di giugno 2019, opportunamente integrati con i suggerimenti emersi nel corso del dibattito. Il Consiglio approva all'unanimità la scheda SUA presente in allegato.

*Omissis*

Alle ore 13,00 la seduta è tolta.  
Del che è verbale.

Il Segretario  
arch. Ornella Cirillo

Il Presidente  
prof. Concetta Lenza

