

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA VERBALE N. 2 _ Seduta del 30 marzo 2021

Il giorno lunedì **30 marzo 2021** alle ore 16,15 in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in "Scienze e Tecniche dell'Edilizia" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Manifesto degli studi aa 2021/22
4. Procedure finalizzate all'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio
5. Pratiche studenti
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Berardo Sacha Antony, Borrelli Marino, Buono Mario, Cirillo Ornella, Corniello Luigi, Costanzo Francesco (fino alle 17,25), De Biase Claudia, De Matteis Gianfranco, Fabiano Tommaso, Frettoloso Caterina (fino alle 16,58), Frunzio Giorgio, Iannace Gino, Jacazzi Danila, Lenza Concetta, Olivares Lucio, Pisacane Nicola (fino alle 17.00), Serraglio Riccardo, Silvestrini Paolo, Zerlenga Ornella (dalle 16,30)

Assenti giustificati: Forte Fabiana, Ventre Viviana

Rappresentanti degli studenti assenti: Caterino Marco

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale con riferimento agli aventi diritto, apre i lavori del Consiglio secondo gli argomenti all'ordine del giorno.

DISCUSSIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Punto 1. all'OdG _ Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà avvio all'incontro comunicando gli esiti della **riunione di Coordinamento didattico** svoltasi in data 26.3.2021 e, in particolare, riferisce le scadenze definite dal Dipartimento in merito ai prossimi adempimenti:

- entro 31.3.2021 approvazione Manifesto degli studi 2021/22 da parte dei CCdS e trasmissione immediata dell'omissis alla Direzione del Dipartimento
- tra 9 e 14 .4.2021 definizione Copertura insegnamenti (a cura dei SSD)
- tra 15 e 19.4.2021 caricamento record su U-GOV (a cura della Segreteria DADI)
- entro 10.5.2021 compilazione quadri SUA CdS (A1b, A3b, A4b2, A5b, B1, B4, B5, D1, D2, D3) (a cura del GAQ L23)

Il Delegato del Direttore per la *Qualità della Didattica* (prof.ssa Adriana Galderisi) in quella sede ha, inoltre, mostrato gli esiti dell'analisi delle Schede SUA_CDS 2020 effettuata dalla Sezione didattica del Presidio di Qualità dell'Ateneo, in cui è stato evidenziato che le schede SUA-CdS 2020 dei sei CCdSS afferenti al DADI presentano alcune problematiche che riguardano specificamente l'*Orientamento in itinere* e le attività di *Job Placement*. Per quanto attiene il *Tutorato in itinere*, si tratta di delineare un programma di attività che veda un maggiore impegno dei tutor didattici e di individuare una figura responsabile. Ad oggi, infatti, le attività di *Orientamento e Tutorato in itinere* (annualmente documentate attraverso la SUA_CdS nel quadro B5), nonostante l'avvenuta identificazione in tutti i CCdSS dei Tutor didattici, non sono risultate particolarmente efficaci. La mancata specificazione dei ruoli di tali Tutor e la mancata promozione di questo servizio presso gli studenti ha fatto sì che tale supporto risultasse pressoché inutilizzato da parte degli studenti stessi.

A tal fine si è deciso di potenziare figure e azioni svolte per il tutorato in itinere, istituendo una nuova commissione (ref. Prof. Gianluca Cioffi) distinta dalla commissione Orientamento, per supportare docenti tutor e tutor didattici e per monitorare le relative attività.

In seno al CdS occorre, quindi, che i docenti tutor a cui ogni anno vengono assegnate le matricole da seguire, organizzino un Team sull'apposita piattaforma per svolgere 2 incontri annuali con le matricole e 1 incontro annuale con gli studenti del 2° e 3° anno; a valle di queste azioni verrà svolto un questionario di valutazione delle attività. Parallelamente si provvede alla istituzione della figura di tutor alla pari, studenti senior o dottorandi che possano coadiuvare le matricole nell'uso di servizi e siano di ausilio alla vita universitaria degli studenti più giovani. Questi verranno reclutati attraverso bandi annuali come studenti part-time.

Per quanto riguarda la Commissioni *Tirocinio* e *Job placement*, si è deciso di separare le due attività, nominando due diversi Responsabili al fine di non gravare una sola persona di un carico notevole: quale Referente per la Commissione *Tirocinio*, la prof.ssa Claudia Cennamo, mentre come Responsabile delle attività della Commissione *Job Placement* resta confermato il prof. Roberto Liberti, che dovrà individuare le forme più adatte alla definizione di sintesi atte a riportare annualmente nella SUA-CdS (quadro B5: Accompagnamento al Lavoro) gli esiti delle attività e i livelli di soddisfazione degli utenti.

Inoltre, in relazione alla eccezionale situazione di regime pandemico Covid-19, si è deciso di semplificare le procedure per il riconoscimento di alcune attività formative a distanza, che possono in questo contesto emergenziale esser riconosciute quali attività "affini" al Tirocinio, resesi necessarie per far fronte alla difficoltà dei nostri laureandi a svolgere in sicurezza i tradizionali tirocini curriculari e a laurearsi senza rallentamenti temporali nel conseguimento del titolo. A tal fine, la Direzione ha individuato la seguente procedura per l'approvazione di tali attività e per il riconoscimento di CFU maturati dagli studenti in attività 'Altre' e che, in virtù di quanto premesso, potranno essere riconosciuti come "tirocini curriculari". "Il piano dell'offerta formativa delle suddette attività sarà presentato dalle Presidenze dei CCdSS e approvato in Consiglio di Dipartimento. Il conseguimento del monte ore o numero di CFU relativo all'attività in oggetto sarà riconosciuto all'interno dei Consigli di Corso di Studio dietro presentazione da parte degli studenti di apposita richiesta di riconoscimento corredata dall'attestato di frequenza/certificazione del Responsabile dell'Attività e dal questionario di soddisfazione compilato. A seguito di approvazione da parte del Consiglio di CdS, il Presidente del CdS invierà il modulo di riconoscimento alla Segreteria Studenti per la procedura di caricamento in carriera dei CFU acquisiti dallo studente e il questionario di soddisfazione al Referente della Commissione dipartimentale Tirocinio. Sarà possibile espletare queste forme di attività a distanza, eccezionalmente ritenute affini al tirocinio, fino a luglio 2021, sempre che non persistano critiche condizioni di regime pandemico da Covid-19".

Omissis

Punto 3. all'OdG _ Manifesto degli studi 2021/22

Il Presidente introduce il punto all'OdG illustrando al Consiglio l'opportunità di verificare l'efficacia del presente Manifesto e di rinviare al successivo anno accademico una eventuale revisione di RAD e Manifesto, anche in coordinamento con il corrispondente corso di laurea magistrale. Pertanto, per il Manifesto degli studi dell'aa 2021/22 propone di confermare sostanzialmente il Manifesto dell'anno 2020/21.

In base a quanto esposto, il Presidente pone in votazione l'approvazione del Manifesto degli Studi 2021/2022 organizzato come segue:

| Scienze e tecniche dell'edilizia L-23 primo anno (2021-22) | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------------------------------------------------|-----|-----------|
| Anno | SSD | TAF | Insegnamento | Ore | CFU |
| 1 | FIS/01 | a | Fisica | 150 | 6 |
| 1 | MAT/05 | a | Analisi matematica | 150 | 6 |
| 1 | INF/01 | a | Tecniche informatiche per l'edilizia e il territorio | 150 | 6 |
| 1 | ICAR/18 | a | Storia dell'architettura contemporanea | 200 | 8 |
| 1 | ICAR/17 | a | Disegno tecnico per l'edilizia | 250 | 10 |
| 1 | ICAR/12 | b | Laboratorio di Tecnologia dell'architettura | 300 | 12 |
| 1 | ICAR/14 | b | Composizione architettonica | 300 | 12 |
| Totale crediti 1° anno | | | | | 60 |

| Scienze e tecniche dell'edilizia L-23 secondo anno (2022-23) | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------|-----|-----------|
| Anno | SSD | TAF | Insegnamento | Ore | CFU |
| 2 | ING-IND/11 | b | Fisica tecnica | 250 | 10 |
| 2 | ICAR/08 | b | Elementi di scienza delle costruzioni | 200 | 8 |
| 2 | ICAR/18 | a | Storia della città | 200 | 8 |
| 2 | ICAR/20 | b | Laboratorio di urbanistica e pianificazione | 300 | 12 |
| 2 | ICAR/07 | b | Principi di geotecnica per il recupero edilizio | 200 | 8 |
| 2 | IUS/10 | c | Elementi di legislazione edilizia e urbanistica | 150 | 6 |
| 2 | ICAR/14 | b | Laboratorio di progettazione architettonica | 200 | 8 |
| Totale crediti 2° anno | | | | | 60 |

| Scienze e tecniche dell'edilizia L-23 terzo anno (2023-24) | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| Anno | SSD | TAF | Insegnamento | Ore | CFU |
| 3 | ICAR/09 | b | Fondamenti di tecnica delle costruzioni | 250 | 10 |
| 3 | ICAR/19 | b | Principi per il recupero del patrimonio costruito | 150 | 6 |
| 3 | ICAR/14 ICAR/17 | b c | <i>WORKSHOP SULLA RIGENERAZIONE EDILIZIA E URBANA</i> | | |
| | | | Progettazione architettonica e urbana | 150 | 6 |
| | | | Rilievo architettonico e urbano | 150 | 6 |
| 3 | ICAR/13 | c | Sistemi e componenti per l'edilizia eco-orientata | 150 | 6 |
| 3 | ICAR/22 | b | Estimo ed esercizio professionale per la gestione di cantiere | 150 | 6 |
| 3 | --- | altre (f) | Lingua inglese (idoneità) | 75 | 3 |
| 3 | --- | altre (f) | Tirocinio (idoneità) | 50 | 2 |
| 3 | ICAR/18 ICAR/17 | altre (d) | <i>Insegnamento/i a scelta (esame di profitto)</i> | | |
| | | | Analisi storica dell'architettura e dei contesti | 150 | 6 |
| | | | Fondamenti di BIM | 150 | 6 |
| 3 | --- | altre (e) | Prova finale (idoneità) | 75 | 3 |
| Totale crediti 3° anno | | | | | 60 |

Il Consiglio **approva all'unanimità** il Manifesto degli studi del CdS in Scienze e Tecniche dell'edilizia per l'aa 2021/2022.

A seguire, sottopone ai presenti la possibilità di effettuare qualche modifica alle **propedeuticità**, in particolare tra gli insegnamenti di secondo e terzo anno, al fine di incoraggiare gli studenti che non avessero ancora superato l'esame di Elementi di Scienza delle Costruzioni a frequentare il corso di Fondamenti di Tecnica delle Costruzioni. Si apre la discussione durante la quale si ribadisce che tale scelta è solo funzionale al recupero dei ritardi degli studenti, restando una propedeuticità di fatto tra i due corsi, per cui il prof. Frunzio chiede che la modifica venga introdotta in via sperimentale, per valutarne l'effettiva efficacia. In proposito, la prof. Cirillo evidenzia l'opportunità di verificare che tale modifica possa entrare in vigore sin dall'aa 2021/22, e a sua volta il Presidente si impegna ad accertarlo attraverso un confronto con gli uffici.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione l'approvazione dello **schema delle precedenze**, organizzato come segue:

| INSEGNAMENTI | PRECEDENZE |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Laboratorio di progettazione architettonica | Composizione Architettonica |
| Elementi di Scienza delle Costruzioni | Analisi Matematica, Fisica |
| Fisica Tecnica | Fisica |

Il Consiglio **approva all'unanimità**.

Punto 4. all'OdG _ Procedure finalizzate all'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio

Il Presidente informa i presenti degli esiti dell'incontro tra i docenti del GAQ svoltosi il 29.3.21: in merito **all'internazionalizzazione**, la prof. Frettoloso ha comunicato che in collaborazione con il prof. Pisacane ha svolto attività di divulgazione del bando Erasmus+ pubblicato di recente, raccogliendo l'adesione di 7 studenti del 2° anno e di 1 studente del 3° anno; risultato molto confortante che si spera possa consentire di migliorare le prestazioni del CdS in merito a questi parametri.

Per le questioni relative alla **Didattica**, il Presidente riferisce che in seno alla riunione del GAQ si sono studiate alcune ipotesi migliorative sull'organizzazione della **quadrimestralizzazione** per l'aa 2021/22 che, come disposto dal Direttore del DADI, verranno suggerite assieme al Manifesto degli studi. Sarà la Direzione Dipartimentale a verificare, una volta ricevuta dagli SSD le coperture, la possibilità di autorizzare eventuali spostamenti in conformità all'intero quadro della copertura insegnamenti e all'impegno didattico assunto dai singoli docenti nei due quadrimestri aa. 2021-22 rispetto agli insegnamenti coperti nei diversi Corsi di Studio.

A sua volta, in merito al **sito web e simili**, il prof. Corniello fa presente che il bilancio sulla produttività dei social è soddisfacente e invita i colleghi a fornire materiali per il loro incremento (corso di BIM, corsi di Progettazione, eventi...).

Per l'aggiornamento delle attività di **orientamento**, si informa che:

il 23.3.2021 l'Ateneo ha promosso una giornata di Orientamento con le scuole della Calabria a cui per questo CdS ha presenziato il prof. Iannace;

per la divulgazione in area Nord Campania le proff. Cirillo e Frettoloso hanno svolto un incontro con gli studenti delle classi 5° dell'Istituto superiore "Nifo" Sessa Aurunca il 23.3.2021 (80 studenti);

che sono in programma i seguenti appuntamenti:

- Liceo Galilei di Mondragone : 7 aprile 2021 (proff. Cirillo e De Biase)

• Liceo artistico, scientifico e classico “Leonardo da Vinci” di Vairano Patenora: 14 aprile (prof. Frettoloso)
Inoltre, l’Ateneo ha programmato il consueto evento V:Orienta on line da svolgere il 21 aprile con riprese effettuate presso il DADI; si richiede ai docenti di dare collaborazione e di confrontarsi con la prof. Morelli che coordina l’evento per il DADI: coadiuveranno il prof. Iannace i proff. De Biase e Corniello. Il prof. Borrelli fornirà alcuni materiali suggestivi elaborati dai suoi studenti.

Per quanto attiene i **Tirocini**, come anticipato, nel quadro della condizione pandemica attuale si sono dovute individuare e pianificare attività “altre” da poter riconoscere come tirocini professionalizzanti. A valle di una serie di valutazioni e di opportuni confronti con i docenti delle discipline interessate, si sono previste attività articolate come segue:

TIROCINI per STUDENTI IN CORSO: INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA. PROCEDURE E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Responsabili dell’attività: prof. Ornella CIRILLO; prof. Claudia De Biase

Ente responsabile dell’attività: COMUNE DI NAPOLI – UFFICIO ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO Referente: arch. Giovanni LANZUISE

Programma formativo dell’attività: Attraverso seminari professionalizzanti frontali, svolti in modalità on line attraverso la piattaforma Microsoft Teams, i tirocinanti esamineranno le azioni pratiche relative alle procedure riguardanti lo stato legittimo di un immobile, alla verifica della conformità urbanistica ed edilizia degli interventi, a questioni di normativa edilizia e pratica operatività. Dopo le attività seminariali, organizzate in orario pomeridiano compatibile con il calendario delle lezioni in corso, gli studenti svolgeranno autonomamente delle esercitazioni utili alla assimilazione delle modalità con cui il tecnico prepara la documentazione per la presentazione di pratica CIL-A, che saranno verificate dallo stesso relatore e dal responsabile dell’attività.

Date: 9 aprile / 23 aprile / 7 maggio / 21 maggio 2021

TIROCINI per STUDENTI FUORI CORSO: ESPERIENZE LABORATORIALI DI GEOTECNICA

Responsabile dell’attività: Prof. Lucio OLIVARES

Programma formativo dell’attività: Attraverso la piattaforma Teams i tirocinanti potranno svolgere attività di elaborazione ed interpretazione dei risultati di prove sperimentali di laboratorio per l’extrapolazione delle proprietà indici e di stato dei terreni e delle caratteristiche meccaniche (compressibilità, deformabilità e resistenza a taglio). Nell’ambito di tali attività di elaborazione sarà anche possibile prendere confidenza con le tecniche di calibrazione attraverso un’interpretazione dei risultati di misurazioni eseguite per la taratura di sensori analogici e digitali.

Date: 15 aprile / 6 maggio / 17 giugno 2021

Il quadro illustrato riscontra ampia approvazione tra i presenti, pertanto, verrà trasferito al Direttore del Dipartimento e al Referente del DADI per i Tirocini dalla prof. Cirillo che ne ha curato la struttura e il calendario.

Omissis

Alle ore 18,00 la seduta è tolta.

Del che è verbale.

Il Segretario
prof. arch. Ornella Cirillo

Il Presidente
prof. arch. Concetta Lenza

