

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA VERBALE N. 3 _ Seduta del 10 maggio 2021

Il giorno lunedì **10 maggio 2021**, alle ore 17,00 in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in "Scienze e Tecniche dell'Edilizia" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Procedure finalizzate all'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio
4. Scheda SUA CdS
5. Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Berardo Sacha Antony, Borrelli Marino, Buono Mario (dalle 17,15), Cirillo Ornella, Cirillo Vincenzo, Corniello Luigi, De Biase Claudia, De Matteis Gianfranco, Fabiano Tommaso, Frettoloso Caterina, Frunzio Giorgio, Jacazzi Danila, Lenza Concetta, Pisacane Nicola, Serraglio Riccardo, Silvestrini Paolo, Zerlenga Ornella

Assenti: Costanzo Francesco, Forte Fabiana, Iannace Gino, Olivares Lucio

Assenti giustificati: Ventre Viviana

Rappresentanti degli studenti assenti: Caterino Marco

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale con riferimento agli aventi diritto, apre i lavori del Consiglio secondo gli argomenti all'ordine del giorno.

DISCUSSIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Punto 1. all'OdG _ Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà avvio all'incontro porgendo il benvenuto al prof. Vincenzo Cirillo che, in qualità di nuovo docente del CdS in Scienze e tecniche dell'edilizia, partecipa per la prima volta al Consiglio. Poi comunica gli esiti della **riunione di Coordinamento didattico** svoltasi in data 5.5.2021 e, in particolare, riferisce le osservazioni relative alla completezza delle informazioni contenute nei precedenti quadri SUA, che registrano, per STE, una compilazione soddisfacente, solo con alcune carenze, nel Quadro B5, di risultati e giudizi relativi all'orientamento e tutorato in itinere e all'accompagnamento al lavoro. Riferisce poi le raccomandazioni che sono state fornite in merito alla stesura dei nuovi quadri della scheda SUA CdS da concludere entro la data del 10.5.2021 (articolare i quadri in conformità delle Linee guida di Ateneo, specie per quanto riguarda quelli in cui va indicato: Responsabile dell'attività, attività svolte, esiti delle attività, livello di soddisfazione dei fruitori delle iniziative; considerare la rinnovata composizione del Comitato di Indirizzo e gli esiti dei relativi incontri; porre attenzione nel quadro B5 alle attività, ai responsabili e ai giudizi relativi all'Orientamento - in ingresso e in itinere -, all'Assistenza ai tirocini e al Job Placement, dati che recepiscono le sollecitazioni evidenziate dal Presidio di Qualità per i CdS del DADI e le conseguenti nuove iniziative attivate per ciascun CdS).

Inoltre, comunica che la Direzione del Dipartimento sta procedendo a una prefigurazione dell'**organizzazione della didattica per il prossimo aa 2021/22**, secondo modalità e ipotesi di cui prossimamente si discuterà a livello di singoli SSD, di CdS e di Dipartimento.

Ricorda inoltre ai presenti che, per disposizione dell'Ateneo, dal 27.5.2021 **le attività didattiche e le sedute di laurea torneranno in presenza**, seguendo le indicazioni operative e le limitazioni che verranno predisposte ad hoc.

Riferisce, inoltre, al corpo docente che in data 28.4.2021 si è svolto l'incontro con il rinnovato **Comitato di indirizzo** strutturato da quest'anno in filiera con il Corso di LM APIA, con una articolazione ricca che deriva dal

coinvolgimento di molti soggetti, specialmente esterni. Il verbale dell'incontro, pubblicato sul sito di Dipartimento, riporta puntualmente gli aspetti esaminati. In proposito interviene il prof. De Matteis, nominato Presidente del Comitato di Indirizzo STE-APIA, per esternare la sua soddisfazione nei confronti degli spunti emersi e in particolare sull'ipotesi di organizzare seminari formativi in sinergia con le varie componenti del mondo delle professioni intervenute.

Omissis

Punto 3. all'OdG _ Procedure finalizzate all'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio

Il Presidente informa i presenti che l'articolazione del GAQ di STE, su proposta dello stesso Presidente del CdS e in linea con l'opportunità di rimodulazione di alcune cariche per la gestione dei CdS emersa in occasione dell'incontro di Coordinamento Didattico del 5.5.2021, è stata rinnovata, affidando il ruolo di Presidente alla prof. O. Cirillo, che resta responsabile della didattica, le attività relative all'Orientamento in ingresso e in itinere alla prof. C. de Biase e lasciando immutati gli altri incarichi relativi a Tirocinio, Internazionalizzazione, Sito web e comunicazione. In merito all'incontro svoltosi tra docenti del GAQ il 5.5.21, viene riferito dal prof. Corniello che, per quanto attiene al **sito web** e la verifica dei dati mancanti, i problemi di caricamento dei dati relativi al corso di Fondamenti di Informatica sono in via di risoluzione, mentre per il corso di Analisi Matematica, a causa della mutazione con il Corso di laurea in Architettura, sussiste ancora qualche disfunzione tecnica da risolvere.

Lo stesso Corniello fa presente che il bilancio sulla produttività dei social è soddisfacente e invita come sempre i colleghi a fornire materiali per il loro incremento (corso di BIM, corsi di Progettazione, eventi...).

Per l'**internazionalizzazione**, la prof. Frettoloso comunica che hanno partecipato alle selezioni per mobilità da svolgersi nell'aa 2021/22 4 studenti di STE per Programma Erasmus+ studio e 1 del 3° anno per Programma Erasmus+ Traineeship; traguardo molto soddisfacente per questo CdS rispetto agli anni scorsi.

Per le questioni relative alla **Didattica**, la prof. Cirillo sollecita ciascun docente a rendersi parte attiva nel ruolo di **tutor** degli studenti che gli sono stati assegnati all'inizio di ogni anno accademico, in modo da verificare eventuali situazioni critiche o bisogni specifici nella fase di studio e di conseguimento del titolo. Ricorda a ciascun collega che occorre compilare i **questionari** di valutazione degli allievi e invita a sollecitare gli stessi a compilare quelli di valutazione degli insegnamenti del 2° semestre. Considerando, inoltre, particolarmente opportuno che i programmi dei corsi siano sempre più armonici tra loro, sia nella articolazione orizzontale che nella successione in verticale, come è sempre emerso anche dai suggerimenti della Commissione Paritetica Docenti Studenti del DADI, auspica l'organizzazione di **incontri in filiera** tra le varie anime disciplinari del CdS, prima della compilazione dei syllabus per il prossimo aa.

Tra le iniziative svolte di recente per la **divulgazione** del Corso, si segnala l'incontro svolto il 7.5.2021, in presenza, dal prof. Corniello con gli alunni di 4 classi V dell'Istituto Superiore di Sparanise, una sede scolastica che non era mai stata contattata dal Dipartimento per questi scopi. Il prof. Corniello approfitta per segnalare l'opportunità di aggiornare i materiali informativi che si usano in tali occasioni e si rende disponibile per coordinarsi in merito con la collega De Biase.

Per quanto attiene ai **Tirocini**, i seminari professionalizzanti organizzati da questo CdS in modalità smart sono in corso di svolgimento e registrano una massiccia e attenta partecipazione degli allievi del 3° anno.

Punto 4. Scheda SUA CdS

Il Presidente illustra ai presenti il lavoro che il Gruppo per l'AQ di STE ha svolto per la compilazione dei quadri SUA in scadenza (A1b, A3b, A4b2, A5b, B1, B4, B5, D1, D2, D3), seguendo le indicazioni del coordinamento Didattico di Dipartimento e chiede alla prof. O. Cirillo di entrare nel merito di ciascuna voce, per evidenziare ai colleghi i punti salienti degli aspetti analizzati.

Dopo aver ricordato che il documento in approvazione, allegato n.1 del presente verbale, è stato preventivamente caricato in data 7.5.2021 nell'apposita cartella File del Team del Consiglio del CdS, affinché

ciascun componente potesse visionarlo, il Presidente pone in votazione i quadri della scheda SUA CdS in scadenza.
Il Consiglio li **approva** all'unanimità.

Alle ore 17,55 la seduta è tolta.
Del che è verbale.

Il Segretario
prof. arch. Ornella Cirillo



Il Presidente
prof. arch. Concetta Lenza

