

## **CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA VERBALE N. 3\_ Seduta del 29 aprile 2024**

Il giorno **29 aprile 2024**, alle ore 15,00, in modalità telematica, attraverso la piattaforma Teams, è convocato il Consiglio del Corso di Studio in "Scienze e Tecniche dell'Edilizia" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Condivisione del Rapporto Riesame Ciclico e analisi delle criticità emerse
4. Pratiche studenti
5. Varie ed eventuali

**Sono presenti i docenti:** Borrelli Marino, Cannaviello Monica, Ceriani Sebregondi Giulia, Cirillo Ornella, Corniello Luigi, Costanzo Francesco, de Biase Claudia, De Matteis Gianfranco, Frettoloso Caterina, Frunzio Giorgio, Galderisi Adriana (15.59), Guadagnuolo Mariateresa, Iovane Domenico, Lenza Concetta (esce alle 15.54), Olivares Lucio, Pisacane Nicola, Serraglio Riccardo, Capone Claudia, Rosato Antonio

**Sono presenti i rappresentanti degli studenti:** Giuseppe Mattia Petrillo, Alessandra Alfano, Chiara Pelliccia

**Docenti assenti giustificati:** Buono Mario, Calabrò Marco, Forte Fabiana Pagano Pasquale.

**Docenti assenti:**

**Studenti assenti:** Di Resta Romano

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale con riferimento agli aventi diritto, apre i lavori del Consiglio secondo gli argomenti all'ordine del giorno.

### **DISCUSSIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO**

#### **1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che con Decreto del Direttore prot. n. 61900 del 17/04/2024 è stata nominata la Rappresentanza Studentesca in seno al Consiglio di Dipartimento e ai Consigli di Corsi di Studio. Per il nostro CdS risultano eletti gli studenti Alessandra Alfano, Romano Di Resta, Chiara Pelliccia e Giuseppe Mattia Petrillo, a cui il Presidente e il Consiglio tutto danno un caloroso benvenuto, ricordando loro l'importanza del ruolo che sono tenuti a svolgere.

Il Presidente comunica che in data 24/04/2024, nell'ambito dell'insegnamento "Altre attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro", in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Caserta e

Benevento, gli studenti del I e III anno del Corso hanno partecipato a un sopralluogo in cantiere esaminando da vicino gli interventi in corso d'opera del Complesso monumentale di S. Antonio da Padova al Seggio in Aversa (CE). Hanno partecipato diversi docenti, tra i quali i proff. De Matteis, Frunzio e Serraglio, e funzionari della soprintendenza, tra i quali l'Arch. Iliana Guadagnuolo e l'ing. Oreste Graziano. Il sopralluogo, che ha visto la partecipazione di 64 studenti, si è rilevata un'ottima occasione per creare un collegamento del Corso con gli aspetti pratici del cantiere e con le problematiche progettuali-applicative degli interventi sulle costruzioni esistenti e sui beni tutelati.

## **2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente ricorda che in data 23 aprile 2024 è stata caricata nella cartella File del Team di questo Consiglio la copia del verbale dell'adunanza verbale N.2 del 12 aprile 2024, affinché tutti i componenti del Consiglio potessero visionarla; invita, pertanto, i presenti a esprimersi in merito a eventuali modifiche.

Non essendoci alcun intervento, il Presidente pone in votazione il verbale N.2 del 12 aprile 2024, che viene approvato all'unanimità.

## **3. Condivisione del Rapporto Riesame Ciclico e analisi delle criticità emerse**

Il Presidente ricorda che il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) rappresenta uno degli strumenti con cui il Corso di Studio svolge un'autovalutazione dell'andamento delle attività e dello stato dei requisiti di qualità, con cui vengono identificati i problemi e gli aspetti più rilevanti del Corso e vengono quindi proposte le soluzioni da realizzare per il conseguimento degli obiettivi individuati.

Essendo trascorsi cinque anni dall'ultima richiesta di compilazione, si è reso necessario redigere un nuovo rapporto, secondo il seguente schema:

1. L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)
2. L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)
3. La gestione delle risorse del CdS
4. Riesame e miglioramento del CdS
5. Commento agli indicatori

Dalla compilazione, avvenuta a cura del Gruppo di riesame, i cui membri sono stati nominati nello scorso Cds, che il Presidente ringrazia per il lavoro svolto, sono emerse alcune criticità e proposte alcune azioni correttive. Il Presidente passa la parola al Segretario, Prof.ssa De Biase, affinché illustri al Consiglio il documento nella sua interezza, al fine di poter dar luogo successivamente alla discussione delle principali criticità.

- 1) La prima criticità che emerge è relativa al **punto 1 (Progettazione del Cds)** e, in particolare, alla **conservazione dei materiali didattici**, attualmente affidata ai singoli docenti. Al fine di garantire la disponibilità dei materiali anche a conclusione dell'insegnamento, sarebbe opportuno prevedere **una attività di coordinamento in seno al gruppo AQ** per fornire successivamente le indicazioni ai docenti a livello di Cds.

Obiettivo n.1	D.CDS.1/n.1/RC-2024: Mitigazione delle criticità rilevate dagli studenti e miglioramento dell'attività didattica e delle attività di supporto
Problema da risolvere Area di miglioramento	1. Incrementare il materiale didattico, di studio e ricerca di supporto ai singoli corsi
Azioni da intraprendere	1. Invitare i docenti a ampliare la messa a disposizione di materiale utile allo studio delle varie discipline, provvedendo ad inserire tale materiale sulla pagina web personale prima dell'inizio delle lezioni dell'insegnamento. 2. Sollecitare il Responsabile della Biblioteca, di concerto con il Responsabile del Centro di Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo, per fare comunicazione periodica agli studenti e ai docenti del CdS circa gli abbonamenti/convenzioni con banche dati e riviste 3. Sollecitare il Direttore del Dipartimento a implementare la voce Manuali didattici della DADI PRESS ( <a href="https://www.architettura.unicampania.it/dadi-press">https://www.architettura.unicampania.it/dadi-press</a> )
Indicatore/i di riferimento	Con riferimento al paragrafo precedente, per ognuna delle azioni da intraprendere viene proposto un indicatore di riferimento: 1. Aggiornamento continuo syllabi dei singoli insegnamenti; comunicazioni periodiche dalla biblioteca
Responsabilità	Il Presidente del CdS avrà cura di nominare per le azioni da intraprendere un responsabile che poi riferirà al Consiglio di CdS per le valutazioni. Ove necessario, verrà coinvolta una unità di PTA
Risorse necessarie	Il Dipartimento possiede le risorse in termini di docenti e di personale tecnico amministrativo per la realizzazione delle azioni previste
Tempi di esecuzione e scadenze	Un anno

Il Prof. Marino Borrelli chiede di inserire tra le azioni da intraprendere anche quella di “Sollecitare il Direttore del Dipartimento a implementare la voce Manuali didattici della DADI PRESS (<https://www.architettura.unicampania.it/dadi-press>)”.

- 2) La seconda e terza criticità emergono, invece, nel **punto 2** relativo **all'Erogazione del Cds**, relativamente alla didattica e al tutorato e riguarda la **Mancanza** di iniziative a supporto della **genitorialità**, per la qual questione si propone **Revisione** del Regolamento di Cds e della modulistica in relazione alle agevolazioni sulla frequenza.

Obiettivo n.1	Incentivare azioni di promozione a sostegno della genitorialità
Problema da risolvere Area di miglioramento	Criticità nel raggiungere la percentuale di presenza obbligatoria richiesta dal regolamento didattico del CDS
Azioni da intraprendere	Revisione del Regolamento di Cds in relazione alle agevolazioni sulla frequenza (art. 16) Integrazione della modulistica predisposta per la richiesta della riduzione della frequenza
Indicatore/i di riferimento	Non esiste un indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo (ad esempio indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale), pertanto si propone un monitoraggio interno, basato sulla percentuale di studenti con le caratteristiche in oggetto che abbiano fatto richiesta di esonero e che nell'anno successivo siano riusciti a proseguire al II anno avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno o 20 CFU (iC15 e iC15bis)
Responsabilità	Il Presidente del CdS avrà cura di nominare per le azioni da intraprendere un responsabile che poi riferirà al Consiglio di CdS per le valutazioni. Ove necessario, verrà coinvolta una unità di PTA
Risorse necessarie	Il Dipartimento possiede le risorse in termini di docenti e di personale tecnico amministrativo per la realizzazione delle azioni previste
Tempi di esecuzione e scadenze	1 anno

3) La seconda problematica riguarda l'incremento dell'**internazionalizzazione**, per cui si propone di:

Obiettivo n.2	<i>Incrementare l'internazionalizzazione</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>La necessità di incrementare l'acquisizione di CFU conseguiti all'estero e la necessità di rafforzare le politiche di internazionalizzazione. Le criticità principali relativamente all'internazionalizzazione riscontrate nell'ultimo quinquennio sono riconducibili alla scarsa padronanza della lingua inglese da parte degli studenti che, se da un lato non ne impedisce la partecipazione al bando, dall'altro limita fortemente gli studenti nel concretizzare l'esperienza anche quando assegnatari della borsa di studio; La difficoltà iniziale di trovare corrispondenze tra gli insegnamenti da seguire durante l'attività Erasmus e quelli che avrebbero dovuto seguire in Italia, trova possibili motivazioni nel timore di sostenere esami non progettuali in una lingua diversa.</i>
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Proposta di modifica dell'art. 18 del Regolamento didattico del Cds.</i></li> <li>• <i>Si invitano i docenti del CdS a individuare dei contenuti minimi che possano essere più semplici da determinare in insegnamenti tenuti anche in altre università straniere così da agevolare gli studenti nella compilazione del Learning Agreement.</i></li> <li>• <i>Proseguire ed incrementare la partecipazione degli studenti ad attività di workshop e seminari di carattere internazionale svolte anche in sede e l'interazione con gli studenti stranieri, anche PhD student, presenti presso il Dipartimento.</i></li> </ul>
Indicatore/i di riferimento	<i>Gli Indicatori sono quelli dell'Internazionalizzazione (gruppo B) della SMA.</i>
Responsabilità	<i>Il Presidente del CdS avrà cura di nominare per le azioni da intraprendere un responsabile che poi riferirà al Consiglio di CdS per le valutazioni. Ove necessario, verrà coinvolta una unità di PTA</i>
Risorse necessarie	<i>Il Dipartimento possiede le risorse in termini di docenti e di personale tecnico amministrativo per la realizzazione delle azioni previste</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>1 anno</i>

Interviene la Prof.ssa Frettoloso, referente internazionalizzazione del Gruppo AQ, che conferma quanto precedentemente riportato e mette in evidenza la necessità di incentivare l'Erasmus, soprattutto nei primi anni del Corso. La Prof.ssa Sebreghondi segnala l'utilità di porre in atto tali azioni sin dal primo anno del Corso. Il Presidente interviene evidenziando la peculiarità del Corso e quindi la possibile difficoltà degli studenti di ritrovare in altri atenei gli insegnamenti previsti nel nostro Manifesto, soprattutto nei primi anni e per alcune discipline. Interviene lo studente Mattia Petrillo sottolineando il gradimento da parte degli studenti nei confronti di eventuali attività di workshop e seminari di carattere internazionale, sollecitando in particolare quelle relative alla Progettazione architettonica.

4) Sempre in questa sezione emerge ancora nella **lotta agli abbandoni** e alla necessità di rafforzare la figura di Tutor.

Obiettivo n.3	<i>Riduzione degli abbandoni</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Il piano strategico per la didattica punta alla riduzione degli abbandoni e dei CFU in debito, pertanto dare sempre più concretezza alla figura del tutor didattico e alla pari al fine di evidenziare eventuali criticità in corso così da poter fornire risposte più immediate ed efficaci.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Inserimento nel gruppo AQ di una Referente del tutorato che riesca a coordinare un gruppo di docenti del CdS e ai rappresentanti degli studenti.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Indicatore iC24 della SMA.</i>
Responsabilità	<i>Il Presidente del CdS avrà cura di nominare per le azioni da intraprendere un responsabile che poi riferirà al Consiglio di CdS per le valutazioni. Ove necessario, verrà coinvolta una unità di PTA</i>

Risorse necessarie	<i>Il Dipartimento possiede le risorse in termini di docenti e di personale tecnico amministrativo per la realizzazione delle azioni previste</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>1 anno</i>

Il Prof. Costanzo e il prof. Borrelli sottolineano la necessità di stimolare gli studenti del primo anno ad essere presenti regolarmente in aula e di sviluppare le attività previste nei laboratori secondo le tempistiche indicate dai docenti. Il Presidente chiarisce che sarà prevista una specifica discussione sul tema, mentre la Prof. de Biase sottolinea l'importanza della figura dei tutor per raggiungere l'obiettivo della riduzione degli abbandoni.

- 5) Non emergono, invece, problematiche relative alla **gestione** delle risorse del CdS, in quanto ci si avvale prevalentemente di Docenti interni al Dipartimento e, per gli insegnamenti in cui non è disponibile, di alcuni docenti a contratto anche per gli esperti esterni in lingua straniera.
- 6) Un'ulteriore criticità, invece, emerge in merito al **punto 4 - Riesame e miglioramento del CdS** e, in particolare alla necessità di **Proseguire nel coordinamento delle filiere**.

Obiettivo n. 1	<i>D.CDS.4/n.1/RC-2024: Coordinamento di filiera</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Migliorare il coordinamento di filiera tra i settori disciplinari affini e, in generale, tra i temi trattati negli insegnamenti di ciascuna annualità.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Incrementare le attività di coordinamento tra i docenti subentrati negli insegnamenti del corso programmando incontri di filiera finalizzati alla definizione dei contenuti minimi secondo percorsi didattici coerenti, come stabilito nel nuovo Manifesto 2023/24.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Numero di studenti che superano gli esami di profitto nel quadrimestre di pertinenza o nel corso dell'a.a. di riferimento (iC13 SMA 2023).</i>
Responsabilità	<i>Il Presidente del CdS avrà cura di nominare per le azioni da intraprendere un responsabile che poi riferirà al Consiglio di CdS per le valutazioni. Ove necessario, verrà coinvolta una unità di PTA</i>
Risorse necessarie	<i>Il Dipartimento possiede le risorse in termini di docenti e di personale tecnico amministrativo per la realizzazione delle azioni previste.</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>1 anno</i>

- 7) Infine, in merito al **punto 5 - Commento agli indicatori** vi è un'analisi della situazione sulla base dei dati. **In questo caso**, allo scopo di valutare il raggiungimento degli obiettivi specifici del CdS, sono stati analizzati gli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti, riferiti alla distribuzione dei valori su scala nazionale o macroregionale. È stato, poi, riportato e commentato l'esame complessivo dei dati riportati **nella Scheda del Corso di Studio L23 alla data del 30/09/2023**.

In questo caso emergono due aspetti su cui soffermarsi:

- Riequilibrio del rapporto studenti regolari/docenti, nel caso di conferma dell'alto numero di iscritti

Obiettivo n. 1	<i>D.CDS.4/n.1/RC-2024: Riequilibrio del rapporto studenti regolari/docenti</i>
----------------	---

Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>il rapporto studenti regolari/docenti è aumentato a causa dell'incremento degli iscritti</i>
Azioni da intraprendere	<i>Riequilibrare il rapporto studenti regolari/docenti, nel caso di conferma dell'alto numero di iscritti, la possibilità di incrementare il numero di docenti afferenti al CdS</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>iC05</i>
Responsabilità	<i>Il Presidente del CdS avrà cura di nominare per le azioni da intraprendere un responsabile che poi riferirà al Consiglio di CdS per le valutazioni. Ove necessario, verrà coinvolta una unità di PTA</i>
Risorse necessarie	<i>Risorse umane</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>3 anni</i>

- **Aumento della percentuale di studenti iscritti che acquisiscano almeno i 1/3 dei crediti nell'a.a.**

Obiettivo n. 2	<i>D.CDS.4/n.2/RC-2024: Aumento della percentuale di studenti iscritti che acquisiscano almeno i 1/3 dei crediti nell'a.a.</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>La percentuale degli studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno o 20 CFU (iC15 e iC15bis) continua ad essere in calo. Anche la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno i 2/3 dei CFU previsti o 40 CFU (iC16 e iC16bis) continua ad essere in calo.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Bisogna ragionare, di concerto con l'Ateneo, sull'opportunità di anticipare il termine ultimo per l'iscrizione al CdS almeno a inizio accademico. Attuare delle politiche a sostegno degli studenti che si immatricolano a quadrimestre iniziato.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>iC01, iC015, iC15bis, iC16 e iC16bis</i>
Responsabilità	<i>Il Presidente del CdS avrà cura di nominare per le azioni da intraprendere un responsabile che poi riferirà al Consiglio di CdS per le valutazioni. Ove necessario, verrà coinvolta una unità di PTA</i>
Risorse necessarie	<i>Risorse umane</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>3 anni</i>

Il Presidente ringrazia il Consiglio per la condivisione generale del documento prodotto e per le osservazioni formulate e chiude la discussione sul punto.

#### 4. Pratiche studenti

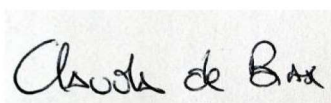
*...omissis...*

#### 5. Varie ed eventuali Non risultano presenti.

Alle ore 16.30 termina il Consiglio.

Il Segretario

Prof. Arch. Claudia de Biase



Il Presidente

Prof. Ing. Gianfranco De Matteis

