

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA VERBALE N.1 _ Seduta del 30 gennaio 2025

Il giorno giovedì **30 gennaio 2025**, alle ore 15,00, in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in “Scienze e Tecniche dell’Edilizia” per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione del Presidente
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Ratifica SMA
4. Presa d’atto della Relazione Annuale 2024 della Commissione paritetica studenti-docenti
5. Assegnazione dei tutor didattici a.a. 2024-25
6. Pratiche studenti e pratiche amministrative
7. Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Claudia de Biase, Giovanni De Gregorio, Antonio Rosato, Giovanni Ciampi, Marino Borrelli, Monica Cannaviello, Adriana Galderisi (esce alle 16.00), Giulia Ceriani Sebregondi, Gianluca Cioffi, Claudia Cennamo, Paolo Giordano, Gianfranco De Matteis, Mariateresa Guadagnuolo, Riccardo Serraglio, Caterina Frettoloso, Francesco Costanzo, Giuseppe Faella, Domenico Iovane, Marco Calabrò, Giovanni Ciampi.

Rappresentanti degli studenti presenti: Giuseppe Mattia Petrillo (esce alle 16.26), Romano Di Resta

Docenti assenti giustificati: Mario Buono, Pasquale Pagano, Nicola Pisacane, Luigi Corniello, Ornella Cirillo.

Docenti assenti: Ingresso Chiara

Rappresentanti degli studenti assenti: Chiara Pelliccia, Alessandra Alfano

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale con riferimento agli aventi diritto, apre i lavori del Consiglio secondo gli argomenti all’ordine del giorno.

DISCUSSIONE DELL’ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente saluta e dà il benvenuto al Prof. Giovanni De Gregorio, nuovo docente di Matematica (I modulo).

Il Presidente apre la seduta comunicando che il **Comitato di Indirizzo** del Corso si è riunito in data **16 dicembre 2024** e che la riunione è stata molto proficua. Viene

riferito che all'incontro ha partecipato, per la prima volta, l'arch. Arch. **Carla Calvino**, in rappresentanza dell'Istituto Nazionale di BioARchitettura – **INBAR**, che entra a far parte del Comitato. Nel corso della riunione si è avuto modo di evidenziare come il Comitato di indirizzo abbia dato un grosso contributo alla revisione del Manifesto degli studi. I riscontri con gli studenti dei primi due anni sono risultati molto positivi con particolare riferimento agli insegnamenti "Altre attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro" del 1° e del 2° anno. Sono stati illustrati gli eventi organizzati all'interno di tali insegnamenti che hanno visto la partecipazione attiva degli studenti e di molti relatori esterni. È stato sottolineato altresì che su alcuni altri aspetti occorre ancora lavorare e, in particolare, è necessario intervenire per:

- incrementare le attività di **tirocinio** , anche attraverso specifiche convenzioni con le strutture per accogliere i tirocinanti;
- stabilire **legami con le imprese** operanti sul territorio.

A questo proposito la dott.ssa Sveva Polispermi, in qualità di rappresentante dell'Unione Industriali Napoli e consigliere in ANCE Napoli, ha suggerito di **potenziare** la collaborazione con gli studi professionali e offerto la disponibilità su Napoli e Caserta. La stessa disponibilità è stata offerta dal dott. Enrico Landolfi, ANCE Caserta. Analogamente hanno manifestato la disponibilità ad accogliere studenti per tirocini e seminari presso gli enti pubblici l'ing. Del Vecchio, Direttore dell'Agenzia delle Entrate di Caserta. Ancora e l'ing. Nicola Di Benedetto, Dirigente del Genio Civile della provincia di Caserta. Inoltre la rappresentante dell'INBAR e l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Caserta e provincia si sono resi disponibili ad offrire un contributo in termini di seminari.

È chiaro, in conclusione, che tutti gli organismi presenti vogliono collaborare attivamente con il Corso e favorire il coinvolgimento degli studenti.

Viene riferito che il Consiglio di Dipartimento del 6 dicembre ha approvato la proposta della Commissione istruttoria preposta alla valutazione delle domande per il conferimento di incarichi di **tutorato didattico per l'insegnamento di Analisi Matematica**, assegnando 85 ore a Jacopo Alexander GAROFALO (dottorando) e 90 ore a Fabio POLVERINO (iscritto al CdS Magistrale). Tale attività si è conclusa il giorno 13 dicembre 2024.

Il Presidente comunica altresì che per l'**insegnamento di Analisi Matematica-modulo II** ci si è avvalsi della disponibilità delle colleghe del Dipartimento di Matematica e Fisica, le Prof.sse Viviana Ventre, a cui il Consiglio dà il bentornata, e Benedetta Pellacci, ciascuna per 3 CFU.

Il Presidente comunica inoltre che è pervenuta richiesta da parte del **Prof. Marino Borrelli di cambio di afferenza** dal Corso di Studio in Scienze e Tecniche dell'Edilizia al Corso di Studio in Architettura A5 CU per ragioni didattiche, sebbene il Prof. Borrelli abbia assicurato la disponibilità a mantenere gli insegnamenti di cui è titolare.

Infine il Presidente ricorda che al secondo semestre del primo anno è previsto nuovamente l'insegnamento “**Altre attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro**” che prevede interventi e contributi su invito da parte di relatori esterni. Per cui invita tutti i docenti a proporre eventuali nominativi che si ritengono funzionali alle finalità dell'insegnamento.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente ricorda che in data 24 gennaio 2025 è stata caricata nella cartella File del Team di questo Consiglio la copia del verbale dell'adunanza verbale N. 5 del 4 novembre 2024, affinché tutti i componenti del Consiglio potessero visionarla; invita, pertanto, i presenti a esprimersi in merito a eventuali modifiche.

Non essendoci alcun intervento, il Presidente pone in votazione il verbale N.5 del 4 novembre 2024, che viene approvato all'unanimità.

3. Ratifica SMA

Il Presidente ricorda che il 18 novembre 2024, in ottemperanza a quanto richiesto, è stata inviata la Scheda di monitoraggio annuale 2024. Segnala i seguenti punti salienti:

Costante aumento degli avvisi di carriera al I anno, passati da 72 nel 2022 a 79 nel 2023.

Per quanto riguarda gli Indicatori relativi alla didattica (**gruppo A**)

- la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a. (**iC01**) rivela una progressiva decrescita nell'arco dell'ultimo biennio,
- La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (**iC02**) dimostra un aumento significativo,
- I valori riguardanti la provenienza di studenti da altre regioni (**iC03**) segnano un miglioramento dall'anno precedente,
- Il rapporto studenti regolari/docenti (**iC05**) aumenta in quanto è aumentato il numero delle iscrizioni,
- Il valore dei laureati occupati a 1 anno dalla laurea (**iC06**: 26.1%) risulta lievemente inferiore all'anno precedente, probabilmente perché molti laureati continuano gli studi.

I valori riferiti agli Indicatori di Internazionalizzazione (**gruppo B**)

- La percentuale di CFU conseguiti all'estero (**iC10**) ha subito un lieve decremento.

Gli ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (**Gruppo E**)

- La percentuale di CFU conseguiti dagli studenti al I anno su 60 CFU (**iC13**) aumenta,
- Un incremento si registra anche per la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio (**iC14**),
- La percentuale degli studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno o i 2/3 dei CFU (**iC15, iC15bis, iC16 e iC16bis**) continua ad essere in calo,
- La percentuale di immatricolati che si laureano entro 1 anno oltre la durata normale del Corso di studio nello stesso CdS (**iC17**) è in decrescita.

- La percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso Corso di studio (**iC18**), invece, registra un notevole incremento,
- **Sono incrementate**, inoltre, la percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (**iC19**),
- La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (**iC21**) **è in aumento**, attestandosi al 75%rispetto al 69.6% nel 2021.
- La percentuale di abbandoni dopo N+1 anni (**iC24**) si mantiene bassa come l'anno precedente, inferiore alle medie di riferimento,
- Molto buono e superiore alle medie di riferimento della stessa area geografica e nazionale, è il grado di soddisfazione dei laureandi (**iC25**).

Il Consiglio ratifica, confermando il documento predisposto dal Gruppo AQ, caricato in data 24/1/2025 sul Teams del Consiglio e già trasmesso per le successive approvazioni.

4. Relazione Commissione paritetica studenti-docenti

Il Presidente invita il Prof. Francesco Costanzo a sintetizzare le risultanze della Relazione predisposta dalla commissione paritetica e caricata sul Teams in data 27/1/2025. I principali aspetti segnalati risultano:

1. La CPDS propone di pianificare a inizio settembre 2025 un incontro con il Presidente del CdS e i Rappresentanti degli studenti CdS per organizzare Welcome Matricole e il Quality Week.
2. La CPDS suggerisce ai Presidenti di CdS di proseguire l'analisi della discussione dei risultati dei questionari in seno ai CCdS.
3. La CPDS, sollecita:
 - la promozione di attività culturali finalizzate a sviluppare la dimensione teorica e con essa la consapevolezza sulle relazioni tra diverse discipline e problematiche;
 - l'incentivazione dell'organizzazione di esperienze didattiche (visite e sopralluoghi) fuori sede finalizzate all'osservazione diretta del cantiere edilizio;
 - sollecitare un Coordinamento orizzontale dei contenuti e programmi dei corsi, in particolare al primo anno, per giungere con corretta omogeneità e progressione agli avanzamenti formativi.
4. La CPDS suggerisce, al fine di incrementare il materiale didattico, di studio e di ricerca di supporto ai singoli corsi:
 - Invitare i docenti a ampliare la messa a disposizione di materiale utile allo studio delle varie discipline provvedendo ad inserire tale materiale sulla pagina web personale prima dell'inizio delle lezioni

dell'insegnamento.

5. La CPDS invita il referente della didattica del Gruppo AQ a monitorare i Syllabi degli insegnamenti attivi.
6. La CPDS di calendarizzare in seno al CdS una discussione sui risultati delle rilevazioni alla presenza della rappresentanza studentesca.
7. La CPDS invita il responsabile del sito web del GAQ a:
 - Pubblicare la scheda di monitoraggio, quando è appena disponibile, indipendentemente dai successivi commenti posti in discussione nel CdS.
8. La CPDS invita il Presidente e il Gruppo AQ a continuare l'azione di monitoraggio degli indicatori, dedicando più tempo alla discussione e diffusione dei risultati.

Il **Presidente** sottolinea la sussistenza di un raccordo di filiera tra i vari insegnamenti già attivo a partire dal 2021 (verbale n. 4 del 2/7/2021), strumento che consente di migliorare alcune delle problematiche poste dalla Commissione Paritetica.

Interviene il **Prof. Borrelli** sottolineando il ruolo di filiera e ponendo l'accento sulla necessità di ampliare il confronto a un maggiore numero di discipline. Segnala inoltre l'importanza dei contenuti minimi che, come ricordato dal Presidente, sono però stati presi in considerazione in occasione della redazione dell'ultimo Manifesto.

Interviene la **Prof.ssa Frettoloso**, precisando che i contenuti richiesti all'ICAR 12 sono sempre stati presenti nei corsi del settore e ricorda che l'articolazione in due moduli ha consentito di diluire il programma e dare maggiore attenzione alla parte teorica senza togliere spazio alla parte applicativa.

Intervengono la **Prof.ssa Cennamo** e il **Prof. Serraglio** sugli insegnamenti recentemente tenuti al secondo anno e sui relativi esami di profitto, esprimendo entrambi ampia soddisfazione.

Tenuto conto di quanto segnalato dalla Commissione Paritetica il **Presidente** propone di contemplare nell'ambito degli insegnamenti "Altre attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro 1 e 2", alcuni seminari/incontri tenuti da docenti del Corso e finalizzati a evidenziare la multidisciplinarietà delle attività progettuali al fine di far meglio comprendere agli studenti il rapporto intercorrente tra alcuni insegnamenti. Il Presidente invita quindi il **prof. Costanzo** ad organizzare un incontro che abbia tale finalità.

Interviene il **Prof. Giordano** per sottolineare l'opportunità di fornire agli studenti una visione quanto più possibile interdisciplinare del Corso, ad esempio del Disegno e della Storia come attività volte ad acquisire la conoscenza di base per lo sviluppo di attività pratiche di Progetto e Pianificazione. Segnala inoltre in tale contesto l'importanza della disciplina del Restauro essendo quanto mai centrali ed attuali i temi della "riduzione del consumo del suolo" e "del riuso".

Il Consiglio prende atto del documento predisposto dalla Commissione Paritetica.

5. Assegnazione dei tutor didattici a.a. 2023-24

Il Presidente propone che, anche per l'anno accademico 2024/25, l'assegnazione dei Tutor didattici segua la stessa procedura adottata negli anni precedenti e comunica che la relativa tabella è stata caricata sul Teams del Consiglio in data 27/1/2025. A ogni docente sono stati perciò assegnati 3 studenti da seguire, con l'indicazione delle mail di ciascun studente, necessarie per la creazione dell'apposito Team.

Il Consiglio approva, confermando il documento predisposto dal Referente della Didattica.

Inoltre, al solo fine di facilitare il compito dei tutor e di incentivare il coinvolgimento degli studenti, il docente **Domenico Iovane** anche quest'anno svolgerà una di funzione di raccordo tra gli studenti e i tutor formalmente nominati.

Omissis

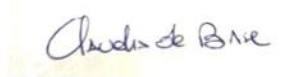
6. Varie ed eventuali

Non pervenute.

Alle ore 17.15 termina il Consiglio.

Il Segretario

Prof. Arch. Claudia de Biase



Il Presidente

Prof. Ing. Gianfranco De Matteis

