

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA VERBALE N.1 _ Seduta del 6 febbraio 2024

Il giorno martedì **6 febbraio 2024**, alle ore 15,00, in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in "Scienze e Tecniche dell'Edilizia" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Ratifica SMA
4. Assegnazione dei tutor didattici a.a. 2023-24
5. Relazione Commissione paritetica studenti-docenti
6. Pratiche studenti
7. Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Borrelli Marino, Buono Mario, Calabrò Marco, Carillo Saverio, Ceriani Sebregondi Giulia, Cirillo Ornella, Costanzo Francesco, de Biase Claudia, De Matteis Gianfranco, Frettoloso Caterina, Frunzio Giorgio, Galderisi Adriana, Guadagnuolo Mariateresa, Iannace Gino, Olivares Lucio, Rosato Antonio (dalle 16.00), Capone Claudia, Alice Palmieri (esce alle ore 16.00)

Rappresentanti degli studenti presenti:

Docenti assenti giustificati: Cannaviello Monica, Corniello Luigi, Iovane Domenico, Lenza Concetta, Pisacane Nicola

Docenti assenti: Riccardo Serraglio, Fabiana Forte, Pagano Pasquale

Rappresentanti degli studenti assenti:

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale con riferimento agli aventi diritto, apre i lavori del Consiglio secondo gli argomenti all'ordine del giorno.

DISCUSSIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente apre la seduta comunicando il numero dei nuovi iscritti per l'a.a. 2023/24, che è risultato pari a **76** di cui **2** relativi al protocollo PA110. Segnala che questo è il numero più alto fino ad ora registrato per il Corso.

Prosegue con alcune considerazioni emerse dalla riunione del Coordinamento didattico del 22 gennaio 2024. In particolare, riferisce che:

- a) **Orientamento in itinere:** constatato lo scarso utilizzo da parte degli studenti dei tutor didattici predisposti all'interno di ogni CdS, si è discussa l'opportunità di modificare tale strumento di orientamento in itinere, da un lato, per avvicinare gli studenti ai **docenti tutor**, dall'altro, per promuovere un maggiore coinvolgimento di questi ultimi nell'attività. Unitamente alla necessità di potenziare il numero e la durata dell'attività dei cosiddetti "**tutor alla pari**", da incrementare anche in relazione a un'estensione della durata del tutoraggio per gli studenti disabili. Il Coordinamento didattico propone che, all'interno di ogni CdS, sia individuato un **docente responsabile del tutoraggio** che, coordinando un gruppo di docenti del CdS cui partecipi anche il rappresentante degli studenti, possa rappresentare uno strumento costante di ascolto, anche online, delle problematiche studentesche.
- b) **Rilevazione, contrasto e monitoraggio degli "abbandoni" al primo e al secondo anno di corso (a.a. 2023-24):** benché i dati relativi agli abbandoni, soprattutto al I e al II anno di corso, in alcuni CCdSS, **come STE**, abbiano registrato un'inversione di tendenza, in generale, gli indicatori ANVUR pertinenti a questa tematica continuano a segnalare una criticità. Il Coordinamento didattico propone di chiedere ad ogni docente per ciascun insegnamento affidatogli, soprattutto al I e al II anno di corso, di segnalare al Presidente del CdS, almeno alla fine di ogni quadrimestre, i nominativi degli studenti che non hanno frequentato e posteriormente alla chiusura degli appelli d'esame nelle varie sessioni, di comunicare anche la percentuale di studenti in corso che hanno superato gli esami in quella sessione rispetto agli studenti che hanno frequentato il Corso. I Presidenti dei CdS trasferiranno i dati ai competenti Gruppi AQ i quali, dopo opportuna discussione, redigeranno un report annuale di verifica e commento. Tale documento verrà, quindi, discusso in seno al Consiglio di CdS.

Comunica, inoltre, che il **Comitato di Indirizzo** del Corso si è riunito in data 12 gennaio 2024. Dopo aver invitato tutti i docenti a prendere visione del verbale all'uopo predisposto, segnala che nel corso della riunione, la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento è intervenuta attraverso il Soprintendente, Arch. Gennaro Leva, il quale ha espresso la volontà di far parte personalmente del Comitato e che, come deliberato nell'ultimo Consiglio di Dipartimento, è stato proposto e quindi deciso di affidargli 1CFU dei 2 destinati all'idoneità "*Altre attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro 1*". L'insegnamento, che sarà erogato il mercoledì mattina, potrà essere allargato anche agli studenti del II e III anno che potranno inserire l'insegnamento come "crediti fuori piano". L'ulteriore CFU sarà ricoperto mediante seminari e interventi che saranno tenuti da esponenti del mondo del lavoro, anche facenti parte del Comitato di Indirizzo. Per gli ulteriori interventi ad invito, tutti i docenti potranno avanzare delle proposte. Inoltre, potranno essere fatte proposte per eventuali nuove adesioni delle componenti esterne al Comitato di Indirizzo.

In merito alla composizione del gruppo di lavoro per le **attività organizzative del Corso**, il Presidente, constatata la necessità di avere una persona che si dedichi esclusivamente a valorizzare la funzione di divulgazione delle attività del Corso

attraverso i canali social e in generale il web, comunica che il docente Domenico Iovane opererà in affiancamento ai proff. de Biase e Corniello. La Prof. de Biase rimane la referente di Comunicazione e Orientamento, mentre il Prof. Corniello rimane referente del sito WEB, lasciando a al Prof. Iovane il compito di occuparsi della Comunicazione web.

Infine, il Presidente riferisce che per l'**insegnamento di Analisi Matematica**, si dovrà assegnare la copertura del secondo modulo (6CFU) che sarà tenuto al II quadrimestre. Si sta valutando la possibilità di fare un nuovo bando per affidamento esterno, ovviamente in subordine alla disponibilità che potrà dare l'Ateneo per la copertura della spesa, avendo il Dipartimento esaurito i fondi per l'affidamento di supplenze.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente ricorda che in data 30 gennaio 2024 è stata caricata nella cartella File del Team di questo Consiglio la copia del verbale dell'adunanza verbale N.6 del 15 NOVEMBRE 2023, affinché tutti i componenti del Consiglio potessero visionarla; invita, pertanto, i presenti a esprimersi in merito a eventuali modifiche.

Non essendoci alcun intervento, il Presidente pone in votazione il verbale N.6 del 15 novembre 2023, che viene approvato all'unanimità.

3. Ratifica SMA

Il Presidente ricorda che il 20 novembre 2023, in ottemperanza a quanto richiesto, è stata inviata la Scheda di monitoraggio annuale 2023 e passa la parola alla referente del GAQ per la didattica che riporta i punti salienti:

Costante aumento degli avvisi di carriera al I anno, arrivati a 72 nel 2022.

Per quanto riguarda gli Indicatori relativi alla didattica (**gruppo A**)

- La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a. (**iC01**) rivela una progressiva **crescita** nell'arco dell'ultimo biennio.
- La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (**iC02**) dimostra un aumento significativo.
- La provenienza di studenti da altre regioni (**iC03**) aumenta.
- Il rapporto studenti regolari/docenti (**iC05**), aumenta in quanto è aumentato il numero delle iscrizioni.
- Il valore dei laureati occupati a 1 anno dalla laurea (**iC06**) risulta lievemente inferiore

I valori riferiti agli Indicatori di Internazionalizzazione (**gruppo B**)

- La percentuale di CFU conseguiti all'estero (**iC10**) aumenta.

Gli ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (**Gruppo E**)

- La percentuale di CFU conseguiti dagli studenti al I anno su 60 CFU (**iC13**) continua a calare. Nell'analisi di questo dato, va considerato che a influenzare probabilmente l'acquisizione di CFU al I anno è l'immatricolazione a quadrimestre avviato.
- Un lieve calo si registra anche per la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio (**iC14**).
- La percentuale degli studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno o i 2/3 dei CFU (**iC15, iC15bis, iC16 e iC16bis**) continua ad essere in calo.
- La percentuale di immatricolati che si laureano entro 1 anno oltre la durata normale del Corso di studio nello stesso CdS (**iC17**) è un dato in netta crescita.
- La percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso Corso di studio (**iC18**) cala. Nell'analisi di questo dato, va considerato che fino all'anno scorso, il CdS non aveva una naturale prosecuzione in una laurea specialistica, almeno in Dipartimento.
- Scende la percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (**iC19**).
- La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (**iC21**) è in aumento.
- La percentuale di abbandoni dopo N+1 anni (**iC24**) cala nettamente.
- Il grado di soddisfazione e occupabilità dei laureandi (**iC25**) in linea con gli anni precedenti.

Il Consiglio ratifica, confermando il documento predisposto dal Gruppo AQ, caricato in data 5/2/2024 sul Teams del Consiglio e già trasmesso per le successive approvazioni.

4. Assegnazione dei tutor didattici a.a. 2023-24

Il Presidente, nonostante quanto riferito nelle "comunicazioni", propone che anche per l'anno accademico 2023/24, l'assegnazione dei Tutor didattici segua la stessa procedura adottata negli anni precedenti e comunica che la relativa tabella è stata caricata sul Teams del Consiglio in data 5/2/2024. A ogni docente, a meno del Presidente, sono stati perciò assegnati 4 studenti da seguire, con l'indicazione delle mail di ciascun studente, necessarie per la creazione dell'apposito Team.

Il Consiglio approva, confermando il documento predisposto dal Referente della Didattica.

Inoltre, al solo fine di facilitare il compito dei tutor e di incentivare il coinvolgimento degli studenti, il docente **Domenico Iovane** svolgerà una di funzione di raccordo tra gli studenti e i tutor formalmente nominati. La Prof.ssa Galderisi chiede che sia verificata la compatibilità di tale ulteriore incarico con il carico di lavoro già assegnato al prof. Iovane. Il Presidente provvederà a fare tale verifica con il Direttore di Dipartimento e solo in caso di esito negativo proporrà una diversa assegnazione.

5. Relazione Commissione paritetica studenti-docenti

Il Presidente invita il Prof. Francesco Costanzo a sintetizzare le risultanze della Relazione predisposta dalla commissione paritetica e caricata sul Teams in data 5/2/2024.

Il Consiglio prende atto del documento predisposto dalla Commissione Paritetica.

6. Pratiche studenti e pratiche amministrative

...omissis...

7. Varie ed eventuali

Nessuna.

Alle ore 17.00 termina il Consiglio.

Il Segretario

Prof. Arch. Claudia de Biase



Il Presidente

Prof. Ing. Gianfranco De Matteis

