

**GRUPPO DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'**  
**CORSO DI STUDIO in SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA**  
**VERBALE N.15 \_ Seduta del 5 maggio 2021**

Il giorno mercoledì **5 maggio 2021 alle ore 18,30**, in modalità telematica mediante la piattaforma Microsoft Teams, si è svolta la riunione del "Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità" del Corso di Studi in "Scienze e tecniche dell'edilizia", convocata dal Presidente del Corso di Studio e Referente per la Qualità in data 3.5.2021, per coordinare le attività da svolgere nell'ambito del GAQ, relative in particolare a:

\_Scheda SUA CdS, aggiornamento e raccolta quadri in scadenza.

**Sono presenti:**

il Presidente del CdS, Responsabile della Qualità del CdS: Prof. Concetta Lenza;

i docenti: Luigi Corniello, Ornella Cirillo, Caterina Frettoloso, Gino Iannace, Claudia De Biase

La prof.ssa Cirillo assume il ruolo di Segretario verbalizzante.

Il Presidente del CdS dà avvio all'incontro odierno precisando che a partire da oggi il ruolo di Presidente del **GAQ di STE** passerà alla prof. O. Cirillo e che la prof. C. De Biase assumerà il ruolo di responsabile delle attività di orientamento in ingresso e in itinere. A questo scopo negli ultimi incontri svolti con le scuole la collega ha collaborato in diverse occasioni, acquisendo una prima esperienza utile per il prosieguo delle iniziative che si organizzeranno in questo ambito.

L'incontro odierno ha l'obiettivo principale di coordinare le attività svolte da ciascun docente per la compilazione dei **quadri SUA** in scadenza e, in proposito, la prof. Cirillo ringrazia la collega Frettoloso per aver fornito i contenuti da inserire nel quadro B4, recependo le indicazioni emerse in seno al Coordinamento Didattico del DADI; sollecita i colleghi Iannace e De Biase a collazionare organicamente anche quelli prodotti alla scala del DADI e quelli invece creati internamente al CdS, seguendo l'articolazione indicata dal Coordinamento Didattico; così come invita il prof. Iannace a consegnare a breve anche quelli relativi al Tirocinio. Il prof. Corniello si dedicherà a raccogliere in un unico PDF i documenti relativi alla voce "Altre iniziative", tra cui si annoverano i seminari, i servizi offerti dall'Ateneo, dal Dipartimento e dal CdS, la prolusione dell'aa ecc. La prof. Lenza, Presidente del GAQ di STE, chiede cortesemente ai colleghi di inoltrare tutti i materiali entro il 7.5.2021 così da poterli inserire negli appositi quadri e revisionare il documento conclusivo prima del prossimo Consiglio di CdS.

Prima di concludere l'incontro, la prof.ssa Cirillo sollecita ciascun collega a rendersi parte attiva nel ruolo di **tutor** degli studenti che gli sono stati assegnati all'inizio di ogni anno accademico, in modo da verificare eventuali situazioni critiche o bisogni specifici nella fase di studio e di conseguimento del titolo.

In merito **all'internazionalizzazione**, la prof. Frettoloso comunica che hanno partecipato alle selezioni per mobilità da svolgersi nell'aa 2021/22 4 studenti di STE per Programma Erasmus+ studio e 1 del 3° anno per Programma Erasmus+ Traineeship.

Per quanto attiene i **Tirocini**, come noto, nel quadro della condizione pandemica attuale si sono dovute individuare e pianificare attività “altre” da poter riconoscere come tirocini, le quali, già approvate dal Consiglio del DADI il 19.4.2021, stanno regolarmente procedendo con una massiccia e attenta partecipazione degli studenti del 3° anno.

Alle ore 19.50 la seduta è tolta.  
Del che è verbale.

Il Segretario  
Prof. arch. Ornella Cirillo



Il Referente della gestione AQ  
Prof. arch. Concetta Lenza

