

## **Verbale n. 3 della Riunione della Commissione Assicurazione Qualità AQ**

**23 Aprile 2025 ore 15,00**

Sono presenti: Francesca Castanò, Francesca La Rocca, Daniela Piscitelli, Rosanna Veneziano, Chiara Scarpitti, Alice Palmieri.

### **OdG:**

- 1) SUA CdS 2025/2026**
- 2) Comitato di indirizzo**
- 3) Proposta di Nomina commissione AQ**
- 4) Varie de eventuali**

La Commissione apre la riunione alle ore 15,00 sul punto:

#### **1) SUA CdS 2025**

Rosanna Veneziano espone al gruppo AQ il nuovo calendario per la compilazione della scheda SUA il cui termine di scadenza è fissato per il 9 maggio 2025.

Il gruppo fissa il termine interno di invio dei contenuti per il giorno 5 maggio alle ore 10.00 pertanto si illustrano i vari campi di compilazione, affidando a ciascun componente del gruppo AQ il lavoro la raccolta dati e descrizione delle azioni svolte e ricordando di fare riferimento alle linee guida inviate dal presidio di qualità.

In particolare, la commissione si riferirà per la redazione dei contenuti da implementare alle linee guida.

[https://www.unicampania.it/doc/RPP/RPSTV/Linee\\_Guida\\_SUA\\_CDS\\_aggiornate\\_AVA3.pdf](https://www.unicampania.it/doc/RPP/RPSTV/Linee_Guida_SUA_CDS_aggiornate_AVA3.pdf)

In particolare:

per la sezione qualità SEZIONE QUALITÀ

A1.b Tavolo di consultazione con le organizzazioni rappresentative nazionali ed internazionali (aggiornare i contenuti ed inviare il pdf dei verbali) (a cura di F. CASTANO')

Assegnazione e attribuzione dei Tutor: verifiche dei nominativi e caricamento file pdf (a cura di R. VENEZIANO inserire Angari) con nuovo file dell'assegnazione dei tutor (F. CASTANO')

A5.b Modalità di svolgimento della prova finale (rilettura generale e verifica coerenza) (a cura di R. VENEZIANO)

B4 Aule, Laboratori, aule informatiche, biblioteche (Redazione di differenti pdf per ciascuna voce aule, biblioteche, aule studio, laboratori e aule informatiche) (a cura di C. SCARPITTI)

L'AQ concorda con l'integrazione nel file delle attrezzature di OFFICINA VANVITELLI, infrastruttura di ricerca di Ateneo (ad uso prevalente della filiera del design).

B5 Orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, descrizione dei servizi e delle attività svolte per l'orientamento in ingresso e tutorato (a cura di F. CASTANO')

B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (stage e tirocini) (contenuti da aggiornare (anche con la descrizione degli incontri di presentazione), aggiornamento dell'elenco delle aziende convenzionate (a cura di A. PALMIERI)

B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, (implementazione dei contenuti indicazione del numero di studenti in Erasmus e delle attività di sensibilizzazione alla partecipazione al programma di mobilità internazionale) (a cura di C. SCARPITTI)

Su questo punto si apre il dibattito su come indicare che alcuni insegnamenti sono svolti con materiale in italiano che in inglese. Una proposta è inserire l'informazione nella sezione altre informazioni nei syllabi. C. Scarpitti si impegnerà a inviare la comunicazione ai docenti che si sono resi disponibili (Aversa, Franchino, Scarpitti, Tavoletta, Veneziano) previa verifica dei descrittori di Dublino di D. Piscitelli.

B5 EVENTUALI ALTRE INIZIATIVE (A CURA DI C. SCARPITTI) (iniziative che sono insite del programma di officina e delle attività di terza missione come gli scorsi anni)

B5 Accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative, (implementazione redazione del file delle mostre e delle iniziative svolte con i progetti degli studenti) (a cura di A. PALMIERI)

D - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ (a cura di R. VENEZIANO)

## 2) Comitato di Indirizzo

F. Castanò comunica che il giorno 3 Giugno alle ore 15.00 si terrà il comitato di indirizzo della filiera del design e invita i colleghi a partecipare numerosi al dibattito ed eventualmente a proporre nuovi membri del comitato.

## 3) Proposta di Nomina Commissione AQ

La Commissione AQ, ad oggi in carica, con Referente R. Veneziano è composta da F. Castanò (responsabile orientamento), F. La Rocca (responsabile didattica), D. Piscitelli (responsabile comunicazione, sito web), C. Scarpitti (responsabile internazionalizzazione), A. Palmieri (responsabile tirocinio e Job Placement).

Come indicato nel Rapporto di riesame del corso, vista l'importante ruolo svolto dalla AQ, si rende necessario integrare la composizione della commissione introducendo un nuovo componente che possa coadiuvare alcune attività. Roberta Angari, che si è resa disponibile a far parte della commissione dedicandosi prevalentemente all'orientamento.

Pertanto, di seguito la nuova composizione Commissione AQ 2025

- F. Castanò, R. Angari (responsabile orientamento)
- F. La Rocca (responsabile didattica)
- D. Piscitelli (responsabile comunicazione, sito web)
- C. Scarpitti (responsabile internazionalizzazione)
- A. Palmieri (responsabile tirocinio e Job Placement)

La proposta che verrà discussa nel prossimo Consiglio.

#### 4) **Varie ed eventuali**

Si comunica che in data 15 Aprile è pervenuta una richiesta da parte del prof. Massimiliano Masullo, Referente per il Trasferimento tecnologico, di un elenco di azioni di scouting di nuove idee imprenditoriali promosse nel corso DpI. Ciò come comunicato via mail dal presidente alla Commissione AQ è utile alla redazione della Relazione di autovalutazione sulle attività TM/TT del DADI, 2024. Il materiale è stato inviato come da richiesta.

Esauriti i punti all'OdG, la Commissione alle ore 17.00 chiude la riunione,  
Il verbale è letto e sottoscritto dal Referente AQ Rosanna Veneziano

23 Aprile 2024

Francesca Castanò  
Francesca La Rocca  
Alice Palmieri  
Daniela Piscitelli  
Chiara Scarpitti  
Rosanna Veneziano

