

**Consiglio di Corso di Studio in Architettura c.u.
Verbale del 21 maggio 2019**

Il Consiglio di Corso di Studio in Architettura c.u. è convocato il giorno martedì 21 maggio alle ore 12,30, presso l'Aula del Consiglio 'Emanuele Carreri'.
Presiede il Consiglio il Presidente del Consiglio di Corso di Studio, prof. Cherubino Gambardella.
Funge da Segretario verbalizzante la prof. Fabrizia Ippolito.
Sono convocati i seguenti Docenti e i Rappresentanti degli Studenti, che risultano per la presenza così come nello specifico:

[... omissis ...]

Il Presidente, a seguito dell'accertamento nominale dei presenti, constatata l'esistenza del *quorum* strutturale, dichiara valida la riunione e apre la seduta.
Si procede alla discussione e all'approvazione dei seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Istruttoria pratiche di mobilità internazionale
- 3) Verifica compilazione del questionario da parte dei docenti e degli studenti
- 4) Discussione sul documento di Riesame Ciclico 2019
- 5) Verifica degli adempimenti relativi al sito web, programmi e registri
- 6) Verifica dei documenti su Share Point
- 7) Discussione sulle prossime scadenze SUA
- 8) Definizione dell'assegnazione dei Tutor
- 9) Varie ed eventuali
- 10) Addendum: Pratiche studenti

Il Consiglio di Studio in Architettura c.u. inizia alle ore 12,45

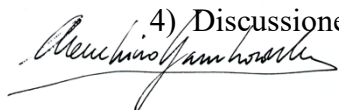
1) Comunicazioni del Presidente
Il Presidente comunica al Consiglio che in occasione della visita dei CEV in Dipartimento il Corso di Studio oggetto di specifica attenzione non sarà il Corso di Studio in Architettura, ma quello in Design e Comunicazione. Ribadisce in ogni caso l'impegno del Corso di Studio nel monitorare l'efficienza e la qualità. Evidenzia i buoni risultati del lavoro della Commissione per il Riesame e l'intensa attività relativa all'orientamento del responsabile, per conto del Gruppo AQ, prof. Lorenzo Capobianco. Esprime soddisfazione per l'andamento delle attività di gestione del Corso di Studio e sollecita i colleghi a continuare a rispondere con sollecitudine a tutti gli adempimenti.

[... omissis ...]

3) Verifica compilazione del questionario da parte dei docenti e degli studenti
Il Presidente raccomanda ai colleghi la compilazione del questionario prima della chiusura del registro delle lezioni. Il prof. Giorgio Frunzio, in qualità di responsabile del Gruppo AQ del corso di studio, interviene a rafforzare la raccomandazione, ricordando che si tratta di adempimenti obbligatori. La prof. Claudia De Biase, responsabile per il sito web del Gruppo AQ, ribadisce la raccomandazione.

Il Presidente propone al Consiglio di procedere alla discussione del punto 4 all'ordine del giorno e poi dei punti 5 e 6, ad esso collegati.

4) Discussione sul documento di Riesame Ciclico 2019





Il Presidente invita il prof. Frunzio a relazionare, per conto della Commissione per il riesame, e si complimenta con tutti i componenti per il lavoro svolto. Il prof. Frunzio, nel relazionare sugli esiti del documento di riesame, richiama il punto precedente dell'ordine del giorno e introduce quelli successivi ricordando che il rapporto di riesame fornisce delle raccomandazioni per il miglioramento delle prestazioni del Corso di Studio. La più urgente tra queste è la correzione e il completamento dei programmi presenti sul sito e il caricamento dei programmi del nuovo anno indicata al punto 5 dell'ordine del giorno.

5) Verifica degli adempimenti relativi al sito web, programmi e registri

Il Presidente raccomanda ai colleghi di verificare la correttezza e la completezza delle informazioni inserite sul sito web relativamente ai programmi d'insegnamento dell'anno accademico in corso e del prossimo anno. Interviene la prof. De Biase, che riferisce di alcuni problemi tecnici riscontrati nel caricamento della parte in inglese, proponendo che, in caso di problemi tecnici, si ricorra alla collaborazione degli uffici amministrativi del Dipartimento.

Interviene la prof. Adriana Galderisi che, in qualità di coordinatrice della didattica per il Dipartimento, raccomanda l'invio al coordinamento didattico degli omissis relativi alla qualità dei verbali del Consiglio di Corso di studio perché siano pubblicati sul sito.

Il Presidente propone di passare al punto 6 dell'ordine del giorno relativo ad ulteriori pubblicazioni dei documenti relativi alla gestione del Corso di Studio

6) Verifica dei documenti su Share Point

Interviene la prof. Mariateresa Guadagnuolo che, evidenziando che l'accesso alla piattaforma Share Point per il caricamento della documentazione è riservato al Presidente del Corso di Studio e al responsabile del Gruppo AQ previo accreditamento, ricorda che, finché la procedura di accreditamento del prof. Frunzio, responsabile del Gruppo AQ, non sarà completata, i documenti potranno essere caricati solo dal Presidente del Corso di Studio. Il Presidente conferma, e si ripropone di sollecitare l'accreditamento del prof. Frunzio, del quale è già stata fatta richiesta nei mesi scorsi.

Avviandosi alla conclusione del Consiglio, il Presidente introduce il punto successivo.

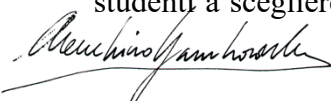
7) Discussione sulle prossime scadenze SUA

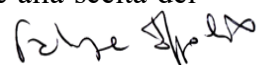
Il Presidente informa il Consiglio della prossima scadenza di giugno per la compilazione della SUA. Interviene la prof. Galderisi, che comunica, in qualità di coordinatrice della didattica, che la scadenza per la presentazione degli avanzamenti della SUA è anticipata in Dipartimento al 31 maggio e fornisce raccomandazione sulle modalità di compilazione del quadro A4B2. Interviene la prof. Fabrizia Ippolito, proponendo alla coordinatrice della didattica che alla prossima riunione di coordinamento, cui sono convocati Presidenti e Segretari dei Corsi di Studio, partecipi anche il responsabile del Gruppo AQ del Corso di Studio, che contribuirà alla compilazione della SUA. La prof. Galderisi aderisce alla proposta.

Il Presidente propone di passare alla trattazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno.

8) Definizione dell'assegnazione dei Tutor

Interviene il prof. Frunzio, che ribadisce l'importanza del ruolo del tutor così come è definito dal Regolamento Didattico. Si avvia una discussione sul numero e l'identificazione dei tutor, alla fine della quale si conviene che possano svolgere attività di tutor tutti i docenti afferenti al Corso di Studio. Il Presidente interviene riguardo alle modalità di assegnazione, proponendo che siano gli studenti a scegliere i propri tutor in base ad affinità ed estendendo il discorso anche alla scelta dei





relatori di tesi di laurea. Il Consiglio concorda che gli studenti scelgano i propri tutor, stabilendo un tetto massimo di 25 studenti per ogni docente.

Il Presidente chiede al Consiglio se ci sono altre questioni da discutere

9) varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Consiglio si chiude alle ore 14,30.

Il Presidente

Prof. Cherubino Gambardella



Il Segretario

Prof. Fabrizia Ippolito

