

RIUNIONE DEL GRUPPO AQ CdS Architettura CU

VERBALE

Riunione del 24 aprile 2025

Il giorno **Giovedì 24 aprile 2025** alle ore **13:00** presso il **Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, Studio del Presidente del Corso di Studio in Architettura** è stato convocato il Gruppo AQ così composto:

- Prof.ssa Monica Cannaviello:
 - Didattica (Gruppo AQ) - pratiche studenti, ordinamenti didattici
- Prof. Gianluca Cioffi:
 - Sito web (Gruppo AQ) - controllo e aggiornamento dei dati presenti sulle pagine del CdS e di relazione con il DADI
- Prof.ssa Alice Palmieri:
 - Tirocinio curriculare (Gruppo AQ) - seleziona aziende e propone innovazione
 - Job placement (Gruppo AQ) - accompagnamento al lavoro (collegamento con Comitato di Indirizzo)
- Prof. Vincenzo Cirillo:
 - Orientamento in ingresso (Gruppo AQ) - intra ed extra -moenia (in ingresso)
 - Comunicazione (Gruppo AQ) - coordinamento della comunicazione dell'informazione su sito web e social
- Prof.ssa Rossella Franchino:
 - Internazionalizzazione (Gruppo AQ) - pratiche studenti internazionali, mobilità in e out-coming, Erasmus

Tutti i membri risultano presenti. Partecipano, inoltre, alla riunione il Presidente del CdS Prof. Marino Borrelli, e il Segretario del CdS Prof.ssa Maria Gelvi che si occuperà, inoltre, della verbalizzazione del suddetto verbale.

Il Presidente dopo aver salutato e dato il benvenuto ai componenti decide di avviare la discussione sui diversi punti all'ordine del giorno, ovvero:

- 1. Esame del Sistema di monitoraggio annuale predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo.**
- 2. Esame della Scheda di Monitoraggio Operativo redatta dalla Commissione Paritetica.**
- 3. Compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).**

4. Varie ed eventuali.

Si procede, pertanto, alla discussione operativa sui rispettivi punti come precisato in seguito:

1. **Esame del Sistema di monitoraggio annuale predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo.**

La Sezione Qualità della Didattica del PQA ha condotto un monitoraggio dettagliato dei requisiti di Assicurazione della Qualità per la didattica, analizzando la scheda SUA-CdS, che è la **Scheda Unica Annuale**. Si tratta di un documento fondamentale per il sistema di **Assicurazione della Qualità (AQ)** dei Corsi di Studio, il Sistema di Monitoraggio Annuale -SMA-, i Syllabus e le attività dei Comitati di Indirizzo. I Dipartimenti hanno ricevuto un file Excel che evidenzia in verde gli aspetti positivi e in rosso le aree di criticità.

Questo file è stato oggetto di discussione negli incontri calendarizzati dagli organi di controllo e sono stati esaminati dalla Commissione Didattica di Dipartimento, presieduta dalla Prof.ssa Marina D'Aprile. Il Presidente sottolinea che tale valutazione analitica complessiva non può trovare applicazione nella SUA dello scorso anno, che è stata oggetto di studio e che è chiusa, ma è fondamentale indirizzare e correggere le criticità nella nuova SUA che il gruppo si appresta a compilare.

Il Presidente introduce i contenuti principali del sistema di monitoraggio annuale, ponendo l'accento sugli indicatori di performance e sui principali rilievi segnalati dal Presidio di Qualità. È seguita una discussione aperta con i membri del gruppo, sulle modalità attraverso le quali è possibile superare le criticità e le carenze espresse dal PQA.

2. **Esame della Scheda di Monitoraggio Operativo redatta dalla Commissione Paritetica.**

Il Presidente illustra i punti salienti della Scheda, in particolare le criticità evidenziate e le proposte di miglioramento formulate dalla Commissione. Il Gruppo concorda sulla necessità di fornire una risposta dettagliata alle azioni richieste in funzione delle singole competenze dei membri AQ in funzione anche dei materiali ricevuti dai Referenti di settore di Dipartimento.

3. **Compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).**

In funzione di quanto analiticamente evidenziato nei punti precedenti, si decide di avviare, ciascuno per le proprie competenze, la compilazione delle sezioni da aggiornare; sarà compito poi del Presidente, del Segretario e del Referente AQ della Didattica la collazione dei singoli contributi per il loro inserimento in piattaforma.

4. **Varie ed eventuali.**

Alla luce di quanto emerso, viene proposta la calendarizzazione di un secondo incontro per la prossima settimana, in data 30 aprile, ore 12:00 in Dipartimento, presso lo studio del Presidente del CdS per verificare lo stato di avanzamento dei lavori.

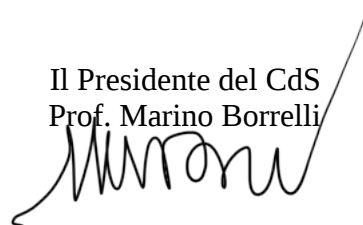
La scadenza per la consegna delle rispettive sezioni aggiornate è fissata al giorno 29 aprile 2025.

Al termine della riunione, viene costituito su Piattaforma Microsoft Teams, nella classe del CdS, un canale riservato dedicato al Gruppo AQ in cui saranno condivisi e archiviati, per agevolare le fasi operative, tutti i materiali utili al monitoraggio e compilazione della SUA.

Il Presidente sottolinea, ancora una volta, l'importanza di un controllo accurato dei Syllabi dei corsi. Si decide di chiedere al Prof. Cioffi di effettuare una revisione approfondita sulla base del documento fornito a suo supporto, con particolare attenzione alla coerenza interna dei contenuti e al rispetto delle linee guida di Ateneo.

La riunione termina alle ore 15:00.

Il Presidente del CdS
Prof. Marino Borrelli



Il Segretario del CdS
Prof.ssa Maria Gelvi

