Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Dottorato Industriale in "Tecnologie per Ambienti di Vita Resilienti"
Scuola di Dottorato in Politecnica e delle Scienze di Base

LINEE GUIDA PER IL PERIODO ALL'ESTERO E PER IL PERIODO IN PA

STEP 1: 3 / 4 MESI PRIMA DELLA PARTENZA oppure ALL'INIZIO DELL'ANNO ACCADEMICO:

Il dottorando deve inviare al Coordinatore, METTENDO IN CC ANCHE IL SUPERVISORE, un documento che riassuma la proposta dell'attività di ricerca da condurre all'estero o presso una pubblica amministrazione (PA), la destinazione e la durata, affinché tale attività possa essere approvata dal Collegio dei Docenti del Dottorato Industriale (Allegato - "Proposal for the research activities abroad or in PA").

STEP 2: 30 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA

Il dottorando deve:

- inviare al Coordinatore, METTENDO IN CC ANCHE IL SUPERVISORE, il modulo di missione (**Modulo A)** disponibile sul sito del Dottorato Industriale in Tecnologie per Ambienti di Vita Resilienti": https://www.architettura.unicampania.it/ricerca/dottorato-di-ricerca-in-tecnologie-per-ambienti-di-vita-resilienti#modulistica-generale-per-dottorandi-e-imprese
- richiedere all'ufficio contratti dell'Ateneo (uff.contratti@unicampania.it, monica.melone@unicampania.it) la certificazione assicurativa per il paese di destinazione; di tale richiesta deve esserne a conoscenza sia il Supervisore che il Coordinatore.

STEP 3: DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

Il dottorando, per poter usufruire dell'aumento previsto del 50% della borsa di studio, deve:

- far pervenire al Coordinatore l'attestazione di inizio attività da parte della struttura ospitante (con indicazione della data).
- mese per mese oppure ogni due mesi deve far pervenire al Coordinatore l'attestazione di frequenza da parte della struttura ospitante (la data del certificato deve essere successiva al periodo certificato).
- far pervenire al Coordinatore l'attestazione di fine dell'attività all'estero da parte della struttura ospitante (con indicazione dell'intero periodo trascorso all'estero, dal giorno X al giorno Y).

STEP 3: DURANTE IL PERIODO IN PA

Alla fine del periodo in PA far pervenire al Coordinatore l'attestazione di fine dell'attività da parte della struttura ospitante (con indicazione dell'intero periodo trascorso, dal giorno X al giorno Y).

TUTTI I MODULI DEVONO ESSERE FIRMATI DAL COORDINATORE, PER CUI DEVONO ESSERE INVIATI TRAMITE MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO, METTENDO IN CC ANCHE I SUPERVISORI: dottoratoindustrialeambientiresilienti@unicampania.it

Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale
Via San Lorenzo
Abazia di San Lorenzo ad Septimum
81031 Aversa (CE)
T.: +39 081 5010700
F.: +39 081 5010704
dip.architettura@unicampania.it
dip.architettura@pec.unicampania.it
www.architettura.unicampania.it