

# Laboratori

## Linee guida

### per l'accesso e l'utilizzo degli spazi e della strumentazione dei laboratori

#### **Accesso ai laboratori:**

1. L'accesso e l'utilizzo degli spazi laboratoriali è consentito, per le attività di ricerca, didattica e conto terzi, ai soli soggetti afferenti al laboratorio ed ai soggetti autorizzati.
2. Afferiscono di diritto ad un laboratorio tutti i Docenti appartenenti ai Gruppi di Ricerca di riferimento del laboratorio, nonché il personale di area tecnica assegnato allo stesso.
3. Sono temporaneamente autorizzati, per tutta la durata del Corso di Studi/Assegno, gli studenti dei Corsi di Dottorato di Ricerca, ed i titolari di Assegni di Ricerca, il cui Supervisore o Responsabile scientifico afferisca al laboratorio.
4. Sono temporaneamente autorizzati, per tutta la durata della tesi, gli studenti il cui Relatore/Correlatore di Tesi afferisca al laboratorio.
5. L'accesso agli studenti per dimostrazioni e/o esercitazioni è concesso al Docente/Ricercatore Responsabile dell'attività del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, qualora questo afferisca al laboratorio.
6. I docenti appartenenti a Gruppi di Ricerca diversi da quelli di riferimento possono fare richiesta di autorizzazione all'accesso al Responsabile del Laboratorio.
7. Tutti gli altri utilizzatori non afferenti al Laboratorio dovranno fare richiesta di autorizzazione all'accesso, sottoscritta da un Docente/Ricercatore Responsabile del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, descrivendo chiaramente la tipologia di attività da svolgere, la strumentazione da utilizzare, la durata dell'accesso.

#### **Utilizzo della strumentazione e degli spazi:**

1. L'uso della strumentazione è consentito per sole finalità istituzionali di Dipartimento e di Ateneo.
2. L'utilizzo della strumentazione al di fuori dei Laboratori è consentito al solo personale autorizzato, dopo la compilazione della scheda di presa in carico della strumentazione, da richiedere al Responsabile del Laboratorio o personale tecnico (vedi procedure UNI EN ISO 9001: 2015 – Laboratorio RIAS).
3. È vietato intervenire sia sulla parte hardware che software delle strumentazioni presenti senza l'autorizzazione del Responsabile del Laboratorio.
4. Chiunque operi in un laboratorio è tenuto ad informare il Docente di Riferimento, o il personale tecnico del laboratorio, sulla tipologia e durata delle attività in svolgimento.
5. Tutti gli utilizzatori dei Laboratori sono tenuti a preservarne l'ordine e la pulizia.
6. Nell'utilizzo delle attrezzature e degli spazi devono essere sempre rispettate le norme ed i criteri di sicurezza.